



Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

**NASIONALE SENIOR
SERTIFIKAAT**

GRAAD 12

SEPTEMBER 2011

**AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL
VRAESTEL 3
MEMORANDUM**

PUNTE: 100

Hierdie memorandum bestaan uit 12 bladsye.

LEERUITKOMS 3: SKRYF EN AANBIED**ALGEMENE RIGLYNE BY DIE ASSESSERING VAN VRAESTEL 3**

1. Maak gebruik van die voorgeskrewe rubrieke, (A,B en C) in die assesseringsriglyne. Let veral daarop dat beplanning en redigering by die rubriek ingesluit is.
2. As skryfstukke heeltemal uit die vraestel saamgeflans word/dele van die opdragte uit die vraestel word net so oorgeskryf, sal die skryfstuk nie logies opeenvolgt nie en die leerder ontvang dan geen punte nie. Kommentaar sal wees: Geen eie werk nie / Saamgeflans.
3. As 'n onderwerp misgetas word, word die leerder streng gepeenaliseer m.b.t. die inhoud ('n baie lae punt), maar die taal word normaalweg nagesien.
4. Maak gebruik van die volgende simbole/tekens by die nasien van skryfwerk ter wille van eenvoud en eenvormigheid.

SIMBOOL	BESKRYWING	VERDUIDELIKING
O	Sirkel	Punktuasiefout
==	Dubbele strepie onder 'n woord	Spelfout
—	Langer streep onder 'n woord	Foutiewe woord gebruik
	Sirkel met pyltjie	Woordorde fout
^	Weglaatteken	Woord weggelaat
T	Hoofletter T in kantlyn	Tye verwar
hh	Dubbele hh	Herhaling van gedagtes
VR	Vraestel	Dele saamgeflans met woorde in vraestel gebruik.
?	Vraagteken	Baie verwarrend/sukkel om te verstaan wat leerder skryf.
[Enkel hakie	Nuwe paragraaf
e	Letter "e" bo woord	Engelse woord gebruik

ANALISE VAN VRAESTEL

AFDELING A	OPSTEL
VRAAG 1	Reflekterend/Beskrywend
VRAAG 2	Bespiegeland
VRAAG 3	Argumenterend
VRAAG 4	Beskrywend
VRAAG 5	Verhalend
VRAAG 6	Visuele tekste

AFDELING B	LANGER TEKSTE
VRAAG 7	Redakteursbrief
VRAAG 8	Notule
VRAAG 9	Dialog
VRAAG 10	Toespraak

AFDELING C	KORT TEKSTE
VRAAG 11	Pamflet
VRAAG 12	Paragraaf
VRAAG 13	Kalender
VRAAG 14	Faks

ONTLEDING VAN VRAESTEL 3

	VLAK 1	VLAK 2	VLAK 3
O: Onderwerp	Kandidaat se eie persoonlike en alledaagse leefwêreld	Kandidaat se eie en onmiddellike gemeenskap en omgewing	Kandidaat en die wye wêreld
A: Aanbieding	Baie hulp: riglyne, woordeskat in tekste, antwoordblad ens.	Minder hulp: minder riglyne, minder woordeskat in tekste, uitdagender antwoordblad	Net die onderwerp, min leiding
U: Uitdaging	Skryf net woorde	Skryf stukke wat hoër skryfvaardighede vereis	Moeiliker skryfforme

DENKVLAK VAN DIE SKRYFSTUK

VLAK 1: 3 PUNTE
 VLAK 2: 4 – 6 PUNTE
 VLAK 3: 7 – 9 PUNTE

ANALISE VAN VRAESTEL**AFDELING A**

VRAAG	OPSTEL	O	A	U	TOTAAL	DENK VLAK
1	Reflekerend/Beskrywend	1	2	2	5	2
2	Bespiegelend	3	2	3	8	2
3	Argumenterend	3	3	3	9	3
4	Beskrywend	1	2	2	5	2
5	Verhalend	2	3	3	8	3
6	Interpretasie van prente: Verhalend/Feitelik/Beskrywend/ Bespiegelend/Argumenterend	3	3	3	9	3

AFDELING B

	LANGER TRANSAKSIONELE TEKSTE	O	A	U	TOTAAL	DENK VLAK
7	Redakteursbrief	2	2	2	6	2
8	Notule	3	3	3	9	3
9	Dialog	2	3	2	7	3
10	Toespraak	1	2	2	5	2

AFDELING C

VRAAG	KORTER TRANSAKSIONELE TEKSTE	O	A	U	TOTAAL	DENK VLAK
11	Pamflet	3	2	2	7	3
12	Ontleding van grafiek	2	2	3	7	3
13	Kalender	1	2	3	5	2
14	Faks	1	1	2	4	2

AFDELING A: OPSTEL

Van die kandidaat word verwag om:

- Een vraag te doen
- Die beplanning en redigering aan te toon
- Die lengte van die skryfstuk (tussen 250 en 300 woorde) in hakies aan te toon.
- Die instruksies by elke vraag rakende die titel te volg.

VRAAG 1 (Reflekterend/Beskrywend)

Die skrywer deurdink en reflekteer 'n situasie en gee sy/haar emosionele reaksies en gevoelens weer.

- Dit is subjektief.
- Gevoelens en emosie speel 'n belangrike rol.
- 'n Groot deel van die opstel mag beskrywend wees. Dit moet daarop gemik wees om herinneringe te laat herleef.
- Gedagtes en gevoelens behoort persoonlik te wees.

Let op: dit gaan oor 'n *sportwedstryd*. (enige sport) en dit was op 'n *kontroversiële* wyse *verloor*.

[50]**VRAAG 2 (Bespiegeland)**

Die skrywer oorweeg/deurdink 'n idee/ lewenswaarheid en gee sy/haar emosionele gedagtes en gevoelens weer. Die skrywer bespiegel oor 'n gedagte.

- Die onderwerp word bepeins en oordink.
- Verskillende opsies word teen mekaar opgeweeg en 'n mening word gevorm.
- Die vraag word oordink.
- Daar kan beskrywing wees en ook elemente van 'n verhalende opstel.

[50]

Let op: dit gaan oor 'n *verhouding* waarin die skrywer is en die *redes* waarom hy/sy so baie van die ander persoon hou.

VRAAG 3 (Argumenterend/Betogend)

Die skrywer het 'n spesifieke mening/opinie en argumenteer daarvoor om sy/haar standpunt te motiveer. Die skrywer moet albei standpunte – daarvoor en daarteen – argumenteer, maar tot 'n duidelike slotsom kom.

- Opinies moet objektief wees.
- Argumente moet gemotiveer word.
- Oorredingstegnieke mag gebruik word.
- Die slot moet sterk en duidelik wees en die skrywer se perspektief ondersteun.

Let op: Skrywer moet nie al in eerste paragraaf standpunt inneem nie. Voordele en nadele van tuissskole moet genoem word. Slotparagraaf moet skrywer se mening ondersteun.

[50]

VRAAG 4 (Beskrywend)

Die skrywer beskryf iets soos hy/sy dit ervaar of wil ervaar.

- Waarnemings met al vyf sinne en 'n goeie woordeskat word vereis.
- Eie gevoelens oor die beskrywing kan gegee word.
- Plekke, gebeure en karakters moet akkuraat beskryf word.
- Beeldspraak en idioome word gebruik.

+

Let op: 'n Reisplan word opgetrek met al die data soos plekke wat besoek wil word, die besienswaardighede daar asook redes waarom die skrywer spesifiek soontoe wil gaan.

[50]

VRAAG 5 (Verhalend)

Dis 'n interessante vertelling van 'n storie/gebeurtenis (gewoonlik uit die verlede). Dit kan uit enige perspektief geskryf word.

- Dit gaan oor iets wat gebeur het.
- Dit word met entoesiasme geskryf.
- Die inhoud is boeiend en interessant.
- Die storielyn volg chronologies en die verhaal oortuig.
- Die verhaal kan uit eie ervaring geskryf word of dit kan fiktief wees.
- Daar moet 'n treffende inleiding wees wat die leser boei.
- 'n Verrassende slot word vereis.

Let op: Die titel gee aanduiding van die tipe verhaal wat geskryf moet word (Kan jy dit glo?). Die skryfstuk moet eindig met die woorde soos aangedui, maar die voorafgaande inhoud moet 'n eenheid daarmee vorm.

[50]

VRAAG 6 (Visuele prente)

Die vraag is so geformuleer dat 'n persoonlike inkleding van die gekose prent van die kandidaat verwag word. Die opstel wat geproduseer word, kan enige een van die tipes opstelle wees.

[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B: LANGER TRANSAKSIONELE TEKSTE

Van die kandidaat word verwag om:

- Een vraag te doen.
- Die instruksies by die vraag uit te voer.
- 'n Skryfstuk van tussen 120 en 150 woorde te skryf.
- Die regte formaat te gebruik.

VRAAG 7: REDAKTEURSBRIEF

Daar moet 'n aanhef wees, bv. Liewe leser/Liewe skoolmaats, ens.

Daar moet verwys word na artikels wat in die uitgawe verskyn.

Daar moet 'n slot wees asook 'n groetvorm.

Die brief moet die belangstelling van die lesers wek om die artikels te wil lees.

[30]**VRAAG 8: NOTULE**

'n Notule is die verkorte, geskrewe verslag van alle besprekings op 'n vergadering.

Dit moet die lid (graadhoof) wat nie teenwoordig kon wees nie, 'n korrekte weergawe gee van wat daar bespreek is.

Die notule moet puntsgewys ooreenstem met die agenda.

Die notule word altyd in die teenwoordige tyd geskryf.

Die taal en styl is formeel.

Die opskrif moet verwys na die kennisgewing.

Voorbeeld:

Graad 12-Geskenkekomitee

Notule van 'n vergadering wat op 14 Julie 2011 om 15:00 in die biblioteek gehou is.

Opening en verwelkoming:

xxxxxx

Bywoning en verskonings:

Xxxx (Graadhoof)

Sake om te bespreek:

1. Fondsinsameling xxxxxxxxx
2. Voorstelle vir 'n geskenk xxxxx
3. Verantwoordelikhede van die komiteelede xxxxxxxxx

Algemeen: xxxx

Datum van volgende vergadering xxxxxx

Afsluiting:

(tyd waarop vergadering verdaag, moet neergeskryf word.) xxxx

(handtekening)

VOORSITTER

(-----)

DATUM

[30]

VRAAG 9: DIALOOG

Dialogoformaat word gebruik:

- Geen aanhalingstekens word gebruik nie.
- Name, en nie net voornaamwoorde nie, word gebruik by die sprekers.
- Laat 'n reël oop tussen gesprekvoering.
- Enige ekstra inligting word in hakies geskryf.
- Moet in blokvorm wees.

Let op: Die gesprek is tussen twee mense wat in 'n tou staan om te gaan stem.

[30]

VRAAG 10: TOESPRAAK

Die doel van die toespraak is om te vermaak, in te lig of te oortuig.

Daar moet 'n opskrif, aanspreekvorm (Geagte ...) en waardering wees.

Daar is 'n definitiewe inleiding, liggaam en slot.

Let op: Dit is nou 2021 en die spreker praat oor die 2011 groep. Daar moet dus terugblikke wees op die verlede. Tye kan wissel tussen teenwoordige en verlede tyd.

[30]

TOTAAL AFDELING B: 30

AFDELING C: KORTER TEKSTE

Van die kandidaat word verwag om:

- Een vraag te doen.
- 'n Skryfstuk van tussen 80 tot 100 woorde in te handig.

VRAAG 11: PAMFLET

Die doel van 'n pamflet is om aandag te trek en om iets te adverteer.

Die naam van die besigheid moet duidelik wees.

Die skrywe moet aandag trek.

Algemene inligting word gegee soos adres, kontaknommers, tye van dienslewering, koste, ens.

Die produk wat geadverteer word, moet baie duidelik wees.

Die uitleg moet nie verwarrend wees nie.

[20]

VRAAG 12: PARAGRAAF

'n Paragraaf bestaan uit 'n inleidende sin met ondersteunende sinne.

Die inhoud moet die grafiek verduidelik.

Dit word geskryf in die verlede tyd en toekomstige tyd.

Voorstelle moet gemaak word oor hoe om uitslae te verbeter.

Let op: Die kandidaat moet sy eie titel verskaf.

Dit moet eenvoudige taal wees.

[20]

VRAAG 13: KALENDER

Dit moet in volsinne wees.

Die name van die vriende, geboortedatums, belangstellings en moontlike geskenke word afsonderlik gedoen vir elke maat.

Dit kan verfraai word.

Dit kan geskryf word in die teenwoordige en toekomstige tyd.

Let op: Informele taal kan gebruik word.

[20]

VRAAG 14: FAKS

Die vorm wat gegee is, moet gebruik word.

Let op: Wenke word gegee oor hoe om te studeer.

Daar moet 'n slot wees.

[20]

TOTAAL AFDELING C: 20

GROOTTOTAAL: 100

RUBRIEKE VIR AFDELINGS: A,B EN C

**AFDELING A: OPSTEL
EERSTE ADDISIONELE TAAL**

50 PUNTE	KODE 7 Uitmuntend 80 – 100%	KODE 6 Verdienstelik 70 – 79%	KODE 5 Beduidend 60 – 69%	KODE 4 Voldoende 50 – 59%	KODE 3 Matig 40 – 49%	KODE 2 Basies 30 – 39%	KODE 1 Ontoereikend 0 – 29%
	<u>26 – 32</u>	<u>22½ – 25½</u>	<u>19½ – 22</u>	<u>16 – 19</u>	<u>13 – 15½</u>	<u>10 – 12½</u>	<u>0 – 9½</u>
INHOUD EN BEPLANNING 32 PUNTE	-Inhoud beïndruk leser met insig in onderwerp. -Idees uitdagend en volwasse. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n feitlik foutlose, gepaste opstel.	-Inhoud toon deeglike interpretasie van onderwerp. -Idees interessant en verbeeldingryk. -Beplanning en/of eerste poging lei tot goedsaamgestelde, gepaste opstel.	-Inhoud toon 'n goeie interpretasie van onderwerp. -Idees interessant en oortuigend. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n goeie, gepaste opstel.	-Inhoud is 'n voldoende interpre- tasie van onderwerp. -Idees gewoon en diepte ontbreek. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n bevredigende opstel/ aanbieding.	-Inhoud gewoon met leemtes in samehang. -Idees meestal relevant, herhalend. -Beplanning en/of eerste poging lei tot gemiddelde/redelike verstaanbare opstel.	-Inhoud dikwels onverstaanbaar. Gebrek aan samehang. -Idees is min en dikwels herhalend. -Beplanning en/of eerste poging lei tot opstel wat nie goed aangebied is nie.	-Inhoud nie ter sake nie. Geen samehang nie. -Idees herhaal. -Beplanning en/of eerste poging ontbreek heeltemal. Swak opstel/ aanbieding.
	<u>10 – 12</u>	<u>8½ – 9½</u>	<u>7½ – 8</u>	<u>6 – 7</u>	<u>5 – 5½</u>	<u>4</u>	<u>0 – 3½</u>
TAAL, STYL EN REDIGERING 12 PUNTE	-Toon kritiese taalbewustheid. -Effektiewe gebruik van taal en punktuasie. Maak van figuurlike taal gebruik. -Woordkeuse hoogs toepaslik/uitmuntend. -Styl, toon en register is hoogs gepas. -Opstel feitlik foutloos na proeflees en redigering.	-Toon kritiese taalbewustheid. -Korrekte gebruik van taal en punktuasie. Kan figuurlike taal gebruik in korrekte konteks. -n Variasie in woordekeuse en word korrek gebruik. -Styl, toon en register is toepaslik vir die onderwerp. -Opstel meestal foutloos na proeflees en redigering.	-Daar is bewyse van kritiese taalbewustheid -Taal en punktuasie: meestal korrek. -Woordkeuse is gepas vir opstel. -Styl, toon en register is meestal toepaslik vir die onderwerp. -Opstel oor die algemeen foutloos na proeflees en redigering.	-n Aanduiding van kritiese taalbewust- heid -Taal baie eenvoudig en punktuasie voldoende. -Woordkeuse voldoende. -Styl, toon en register oor die algemeen in ooreenstemming met vereistes vir die onderwerp. -Opstel het steeds foute na proeflees en redigering.	-Beperkte kritiese taalbewustheid -Taal gewoon en punktuasie dikwels foutiewelik gebruik.. -Woordkeuse basies. -Styl, toon en register toon gebrek aan samehang. -Opstel het steeds baie foute na proeflees en redigering.	-Geen kritiese taalbewustheid -Gebrekkige taal en punktuasie. -Woordkeuse beperk. -Styl, toon en register gebrekkig. -Opstel is besaai met foute ten spyte van proeflees en redigering.	-Geen kritiese taalbewustheid -Ernstige gebrek aan taal en punktuasie. -Woordkeuse ontoepaslik. -Styl, toon en register is baie gebrekkig. -Opstel is besaai met foute en verwarring ten spyte van proeflees en redigering.
	<u>5 – 6</u>	<u>4½</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2½</u>	<u>2</u>	<u>0 – 1½</u>
STRUKTUUR 6 PUNTE	-Ontwikkeling van onderwerp samehangend met verbeeldingryke details. -Sinne en paragrawe samehangend saamgestel. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	-Ontwikkeling van onderwerp samehangend en logiese ontwikkeling van details. -n Verskeidenheid tipes sinne paragrawe skakel logies. -Lengte is korrek.	-Ontwikkeling van onderwerp is samehangend met verbeeldingryke details. -Sinne en paragrafering: samehangend, goed gekonstrueer/ saamgestel. -Lengte is korrek	-Onderwerp bevat sommige idees, noodsaaklike details egter ingesluit. -Sinskonstruksie en paragrafering mag foute bevat, maar opstel maak nog sin. -Lengte is amper korrek.	-Daar is bewyse van ontwikkeling van sommige noodsaak- like idees. -Sinskonstruksie en paragrafering foutief, maar idees is verstaanbaar. -Lengte is te kort/ te lank.	-Dwaal soms van die onderwerp af, algemene gedagte- gang moeilik om te volg. -Sinskonstruksie en paragrafering baie elementêr saamgestel. -Lengte is te kort/ te lank.	-Afgedwaal van die onderwerp. -Sinskonstruksie en paragrafering: deurmekaar en ondeurdag. -Lengte is heeltemal te kort/te lank.

AFDELING B: LANGER TRANSAKSIONELE TEKS
EERSTE ADDISIONELE TAAL

30 PUNTE	KODE 7 Uitmuntend 80 – 100%	KODE 6 Verdiensielik 70 – 79%	KODE 5 Beduidend 60 – 69%	KODE 4 Voldoende 50 – 59%	KODE 3 Matig 40 – 49%	KODE 2 Basies 30 – 39%	KODE 1 Ontoereikend 0 – 29%
INHOUD, BEPLANNING EN FORMAAT 20 PUNTE	<u>16 – 20</u> -Gespesialiseerde kennis van vereiste van teks. -Gedissiplineerde skryfwerk, behou deurgaans algehele fokus; geen afwykings nie. -Teks, algeheel samehangend ; alle detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n feitlik foutlose, gepaste teks. -Al die nodige reëls vir die formaat is toegepas/ uitmuntend.	<u>14 – 15½</u> -Goeie kennis van vereistes van teks. -Gedissiplineerde skryfwerk, behou fokus; byna geen afwykings nie. -Inhoud en idees samehangend, alle detail ondersteun by die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n goed saam-gestelde, gepaste teks. -Al die nodige reëls vir die formaat is toegepas/ verdienstelik	<u>12 – 13½</u> -Redelike kennis van vereistes van teks. -Behou fokus, onbenullige afwykings. -Inhoud en idees samehangend detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n gepaste, goeie teks. -Die meeste van die nodige reëls vir die formaat is toegepas/ beduidend.	<u>10 – 11½</u> -Voldoende kennis van vereistes van teks. -Inhoud wyk af van onderwerp, maar dit belemmer nie die oorhoofse betekenis nie. -Inhoud en idees voldoende Samehangend, sommige van die detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n bevredigende teks. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is voldoende.	<u>8 – 9½</u> -'n Gemiddelde kennis van vereistes van teks. Respons op geskrewe teks toon oppervlakkige fokus. -Wyk af van onderwerp; betekenis is plek-plek vaag. -Inhoud en idees gemiddeld, samehangend, basiese detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n gemiddelde/redelike, verstaanbare teks. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is gemiddeld, kritiese, nalatige foute is begaan.	<u>6 – 7½</u> -'n Elementêre kennis van vereistes teks. Respons op geskrewe teks toon 'n beperkte fokus. -Inhoud wyk af van onderwerp; betekenis is plek-plek verwarrend. -Inhoud en idees omtrent nie samehangend, min detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging gebrekkig, teks nie goed aangebied nie. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is vaag.	<u>0 – 5½</u> -Geen kennis van vereistes van teks nie. -Inhoud wyk af van Onderwerp, betekenis is plek-plek verwarrend. -Inhoud en idees is nie samehangend nie te min detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging afwesig/nie gedoen nie. Swak aanbieding van teks. -Geen kennis van die nodige reëls vir die formaat nie.
	<u>8 – 10</u> -Teks is grammatikaal akkuraat; sinne goed saamgestel. -Woordeskat is baie toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register baie toepaslik. -Teks feitlik foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	<u>7 – 7½</u> -Teks is grammatikaal akkuraat; sinne goed saamgestel. -Woordeskat is meestal toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register meestal toepaslik. -Teks oorwegend foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	<u>6 – 6½</u> -Teks is grammatikaal maklik om te lees; sinne is goed saamgestel. -Woordeskat is toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register oor die algemeen toepaslik. -Teks meestal foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	<u>5 – 5½</u> -Teks is voldoende saamgestel ten spyte van foute. -Woordeskat is voldoende vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register voldoende. -Teks het steeds foute na proeflees en redigering. -Lengte is amper korrek.	<u>4 – 4½</u> -Teks is basies saamgestel. Verskeie foute. -Woordeskat is beperk en nie baie van pas vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register toon gebreke. -Teks het steeds baie foute na proeflees en redigering. -Lengte is te kort/ te lank.	<u>3 – 3½</u> -Teks is swak en moeilik om te volg. -Woordeskat benodig remediëring en is nie geskik vir doel van teks, gehoor en konteks nie. -Styl, toon en register nie geskik vir onderwerp nie. -Teks is besaai met foute ten spyte van proeflees en redigering. -Lengte is te kort/ te lank.	<u>0 – 2½</u> -Teks is swak saamgestel en verwarrend. -Woordeskat benodig ernstige remediëring en is nie toepaslik vir doel van teks. -Styl, toon en register pas nie by onderwerp nie. -Opstel is besaai met foute en verward ten spyte van proeflees en redigering. -Lengte is heeltemal te kort/te lank.

**AFDELING C: KORTER TRANSAKSIONELE TEKS
EERSTE ADDISIONELE TAAL**

20 PUNTE	KODE 7 Uitmuntend 80 – 100%	KODE 6 Verdienstelik 70 – 79%	KODE 5: Beduidend 60 – 69%	KODE 4 Voldoende 50 – 59%	KODE 3 Matig 40 – 49%	KODE 2 Basies 30 – 39%	KODE 1 Ontoereikend 0 – 29%
	<u>10½ – 13</u>	<u>9½ – 10</u>	<u>8 – 9</u>	<u>6½ – 7½</u>	<u>5½ – 6</u>	<u>4 – 5</u>	<u>0 – 3½</u>
INHOUD, BEPLANNING EN FORMAAT 13PUNTE	<ul style="list-style-type: none"> -Gespesialiseerde kennis van vereistes van teks. -Gedissiplineerde skryfwerk; behou deurgaans algehele fokus, geen afwykings. -Inhoud en idees algeheel Samehangend, alle detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n feitlik foutlose, gepaste teks. -Al die nodige reëls vir die formaat is toegepas/ Uitmuntend. 	<ul style="list-style-type: none"> -Goeie kennis van vereistes van teks. -Gedissiplineerde Skryfwerk, behou fokus, byna geen afwykings nie. -Inhoud en idees: Samehangend, alle detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n goed saamgestelde, gepaste teks. -Al die nodige reëls vir die formaat is toegepas/Verdienstelik. 	<ul style="list-style-type: none"> -Redelike kennis van vereistes van teks. -Behou fokus, onbenullige afwykings. -Inhoud en idees Samehangend, details ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n gepaste, goeie teks. -Meeste van die nodige reëls vir die formaat is toegepas/beduidend. 	<ul style="list-style-type: none"> -Voldoende kennis van vereistes van teks. -Inhoud wyk af van onderwerp, maar dit belemmer nie die betekenis nie. -Inhoud en idees voldoende samehangend, sommige van die detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n bevredigende teks. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is voldoende. 	<ul style="list-style-type: none"> -Gemiddelde kennis van vereistes van teks. Respons op geskrewe teks toon 'n oppervlakkige fokus. -Inhoud wyk af van Onderwerp, betekenis is plek-plek vaag. -Inhoud en idees gemiddeld samehangend; basiese detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging: lei tot 'n gemiddelde/redelike, verstaanbare teks. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is gemiddeld. Kritiese, nalatige foute is begaan. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elementêre kennis van vereistes teks. Respons op geskrewe teks toon 'n beperkte fokus. -Inhoud wyk af van Onderwerp, betekenis is plek-plek verwarrend. -Inhoud en idees min Samehangend, min detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging gebrekkig. Teks nie goed aangebied nie. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is vaag. 	<ul style="list-style-type: none"> -Geen kennis van vereistes van teks nie. -Inhoud wyk af van Onderwerp, betekenis is plek-plek verwarrend. -Inhoud en idees nie samehangend nie, te min detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging nie gedoen nie. -Swak aanbieding van teks. -Geen kennis van die nodige reëls vir die formaat nie.
TAAL, STYL EN REDIGERING 7 PUNTE	<ul style="list-style-type: none"> - Teks is grammatikaal Akkuraat, sinne goed saamgestel. -Woordeskat is baie toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register baie toepaslik. -Teks feitlik foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teks is grammatikaal Akkuraat, sinne goed saamgestel. -Woordeskat is meestal toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register meestal toepaslik. -Teks oorwegend foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teks is grammatikaal maklik om te lees, sinne is goed saamgestel. -Woordeskat is toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register oor die algemeen toepaslik. -Teks meestal foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Teks is voldoende saamgestel ten spyte van foute. -Woordeskat is voldoende vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register voldoende. -Teks het steeds foute na proeflees en redigering. -Lengte is amper korrek. 	<ul style="list-style-type: none"> -Teks is basies saamgestel. Verskeie foute. -Woordeskat is beperk en nie baie van pas vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register toon gebreke. -Teks het steeds baie foute na proeflees en redigering. -Lengte is te kort/ te lank. 	<ul style="list-style-type: none"> -Teks is swak en moeilik om te volg. -Woordeskat benodig remediëring en is nie geskik vir doel van teks, gehoor en konteks nie. -Styl, toon en register nie geskik vir onderwerp nie. -Teks is besaai met foute ten spyte van proeflees en redigering. -Lengte is te kort/te lank. 	<ul style="list-style-type: none"> Teks is swak saamgestel en verwarrend. -Woordeskat benodig ernstige remediëring en is nie toepaslik vir doel van teks. -Styl, toon en register pas nie by onderwerp nie. -Opstel is besaai met foute en verward ten spyte van proeflees en redigering. -Lengte is heeltemal te kort/te lank.