



Province of the  
**EASTERN CAPE**  
EDUCATION

## **NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT**

**GRAAD 12**

**SEPTEMBER 2011**

**REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1**

**PUNTE: 200**

**TYD: 3 uur**



---

Hierdie vraestel bestaan uit 17 bladsye, insluitende 'n bylae.

---

**INSTRUKSIES EN INLIGTING**

1. As gevolg van die aard van hierdie drie-uur eksamen, is dit belangrik om daarop te let dat jy NIE toegelaat sal word om die eksamenlokaal voor die einde van die eksamensessie te verlaat nie.
2. Sleutel jou eksamennommer in, op die bladsyboskrif ('*header*') van elke dokument wat jy skep of stoor.
3. Die toesighouer sal jou 'n disket met AL die lêers wat vir die eksamen benodig word, aan jou gee, of jy sal ingelig word oor waar die lêers op die netwerk gevind kan word. Indien 'n disket aan jou uitgereik is, moet jy jou naam en van op die etiket skryf. Indien jy op die netwerk werk, moet jy die instruksies van die toesighouer volg.
4. 'n Kopie van die meesterlêers ('*master files*') sal by die toesighouer beskikbaar wees. Indien daar enige probleme met die lêers is, mag jy die toesighouer vir 'n ander kopie vra.
5. Maak seker dat jy elke dokument stoor deur die lêernaam wat in die vraestel gegee word, te gebruik. Stoor jou werk gereeld as 'n voorsorgmaatreël teen enige moontlike kragonderbrekings.
6. Lees deur ELKE vraag voordat jy dit beantwoord of die probleem oplos. Moet NIE meer doen as wat deur die vraag vereis word nie.
7. Aan die einde van die eksamen moet jy die disket wat deur die toesighouer aan jou gegee is inlewer, met al die lêers daarop gestoor, of jy moet seker maak dat al die lêers op die netwerk gestoor is soos deur die toesighouer/onderwyser aan jou verduidelik. Maak absoluut seker dat AL die lêers gelees kan word.
8. Let daarop dat GEEN drukwerk vereis word nie.
9. Gedurende die eksamen mag jy gebruik maak van die hulpfunksies van die programme wat jy gebruik. Jy mag GEEN ander hulpbronnemateriaal gebruik nie.
10. Indien data afgelei word uit 'n vorige vraag wat jy nie kon beantwoord nie, moet jy steeds voortgaan met die vrae wat volg.
11. Formules en/of funksies moet vir ALLE berekeninge in vrae wat sigbladwek ('*spreadsheets*') behels gebruik word, tensy anders aangedui. Absolute-selverwysing moet slegs waar nodig gebruik word om te verseker dat die formules korrek is wanneer hulle na ander selle in die sigblad gekopieer word.
12. In ALLE vrae wat woordverwerking behels, moet die taal op '*English (South Africa)*' gestel word. Die papiergrootte word as *A4-portret* ('*Portrait*') aanvaar, tensy anders aangedui.
13. Alle meeteenhede moet op *sentimeters* gestel word.
14. Hierdie vraestel bestaan uit sewe vrae. Beantwoord AL die vrae.

**LET WEL:**

Die datadisket wat jy saam met hierdie vraestel ontvang het bevat die lêergids en lêers soos hieronder aangedui. Maak seker dat jy die lêergids en AL die lêers het voordat jy met die eksamen begin.

’n Lêergids genaamd **Health Club**

en lêers genaamd:

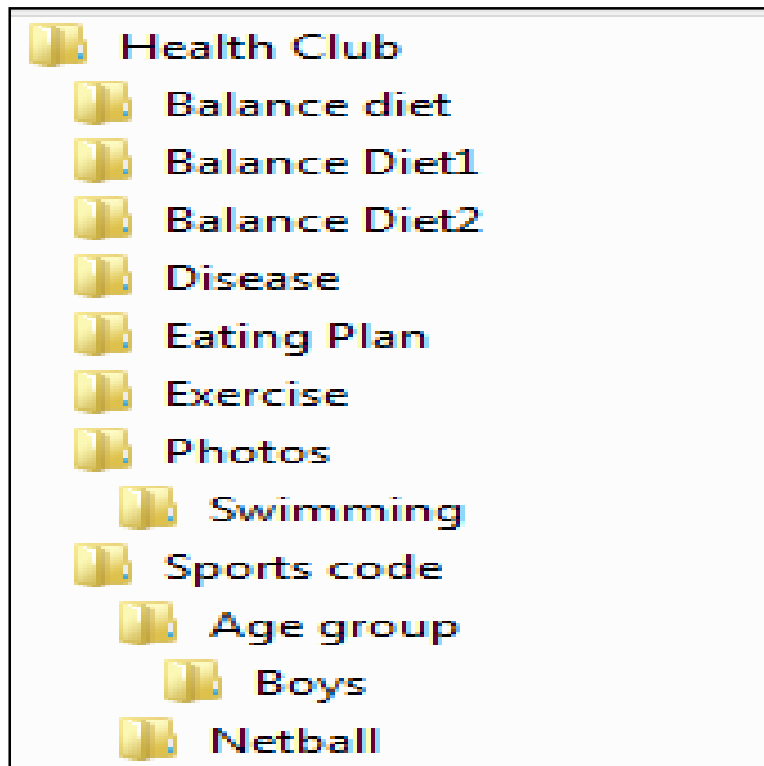
- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| • q1Answer Sheet | Woordverwerkingslêer       |
| • q2BMI          | Woordverwerkingslêer       |
| • q3Poster       | Woordverwerkingslêer       |
| • q4GYM          | Databasislêer              |
| • q5GYMTable     | Sigbladlêer                |
| • q6TRAIL        | Sigbladlêer                |
| • q7Form         | Woordverwerkingslêer       |
| • q7ProgressCard | Woordverwerkingslêer       |
| • Logo Club      | Grafikalêer ('Image file') |

## SCENARIO

Jou skool het sy eie Gesondheidsklub. Die LO-leerlinge is deel van hierdie klub. Na verskeie aangeleenthede waar dit duidelik was dat leerling ly as gevolg van swak eetgewoontes en 'n duidelike toename in die getal leerlinge op die skoolkampus wat oorgewig is, het die Gesondheidsklubvoorsitter besluit dat iets hieromtrent gedoen moet word. Jy is genader om die Gesondheidsklub te help met administratiewe take aangesien jy oor meer rekenaarvaardighede beskik, siende dat jy 'n RTT-leerder is.

### VRAAG 1

Die volgende lêergidsstruktuur is geskep:



Beantwoord die volgende vrae met betrekking tot die lêergids genaamd **Health Club**.

- 1.1 Skuif die **Eating Plan**-lêergids sodat dit 'n sub-lêergids van die **Balance diet**-lêergids word. (2)
- 1.2 Skep 'n sub-lêergids genaamd **Hockey** in die **Sports code**-lêergids. (1)
- 1.3 Pers (zip) die lêer **Exercise Plan.xls** saam. (1)
- 1.4 Vee die grafikalêer genaamd **Obese** in die **Exercise**-sub-lêergids uit. (1)
- 1.5 Beskerm die lêer **Diabetes** in die **Disease**-lêergids met die wagwoord **4me**, sodat dit nie oopgemaak kan word sonder die wagwoord nie. (2)
- 1.6 Kopieer die grafikalêer **imagesCAZ** in die **Exercise**-lêergids na die **Disease**-lêergids. (1)

- 1.7 Herbenoem die woordverwerkingslêer genaamd **GoodHealth2** na **Life**. (1)
- 1.8 Skep 'n kortpad na die lêer **Search Engines** (wat gevind sal word in die **Health Club**-lêergids) en plaas die kortpad in die **Balance Diet1**-lêergids. (2)
- 1.9 Verander die formaat van die tekslêer **Club** na 'n 'web page' formaat. (1)
- 1.10 Skuif al die grafikalêers in die **Health Club**-lêergids (nie insluitende die sub-lêergidse) na die **Photos**-lêergids. (2)
- 1.11 Beantwoord die volgende vrae in die **q1Answer Sheet**-lêer in jou **Data files**-lêergids.
- 1.11.1 Sleutel die grootte van die grootste lêer in die **Photos** (lêergids en sub-lêergidse) in die spasie voorsien in die **q1Answer Sheet**-lêer vir **1.11.1**. (1)
- 1.11.2 Verander die aansig 'view settings' van die **Health Club**-lêergids sodat al die uitbreidings van die lêers sigbaar is. Maak 'n skermkopie en plak dit in die spasie voorsien vir **1.11.2** in die **q1Answer Sheet**-lêer. (2)
- 1.11.3 Sorteer die lêers in die **Health Club**-lêergids volgens datum verander '*Date modified*' van die oudste tot die nuutste. Skuif die '*Date modified*' veld sodat dit eerste verskyn. Maak 'n skermkopie wat die veranderings aantoon wat jy gemaak het en plak dit in die spasie voorsien vir **1.11.3** in die **q1Answer Sheet**-lêer. (4)
- 1.11.4 Verander die eienskappe '*attribute*' van die **Balance Diet2**-lêergids en sy sub-lêergidse sodat dit slegs gelees '*read only*' kan word. Maak 'n skermkopie van die '*Properties*' venster wat die veranderings aantoon wat jy gemaak het en plak dit in die spasie voorsien vir **1.11.4** in die **q1Answer Sheet**-lêer. (1)
- Onthou om **q1Answer Sheet.doc** te stoor en toe te maak. [22]

## VRAAG 2

'n Brosjyre oor die '*Body Mass Index*' moet voorberei word vir verspreiding, aangesien dit deel vorm van die aksie om 'n gesonde lewensstyl aan te moedig.

Maak die lêer **q2BMI** oop en bring die volgende veranderings soos hieronder aangedui daarop aan:

- 2.1 Verander die taal van die hele dokument na '*English (South Africa)*'. (1)
- 2.2 Korrigeer enige spelfoute in die paragrafe (onder die opskrif "**What is it?**"). (2)
- 2.3 Vervang alle verskynings van die woorde "**Body Mass Index**" in die dokument met die woord "**BMI**". Die vervangings moet in kursief ('*italics*') verskyn. (2)

- 2.4 Maak die volgende styl-veranderings aan die opskrifte soos aangedui:
- 2.4.1 Verander die *opskrifstyl* (*'heading style'*) van die opskrif "**What is it?**" (op die eerste bladsy) van *Heading 1* na die *DocHeading1*-styl. (1)
- 2.4.2 Verander die *opskrifstyl* (*'heading style'*) van die opskrif "**BMI-for-age**" (onder aan die tweede bladsy) van *Heading 2* na die *DocHeading2*-styl. (1)
- 2.5 Verander die *'Normal'*-styl sodat die fontgrootte 11-pt is. (1)
- 2.6 Verander die *fontkleur* van die opskrif "**Table of Contents**" na *rooi*. (1)
- 2.7 Voeg 'n kommentaar by die opskrif "**Table of Contents**". Voeg die teks "**Update**" in as die kommentaar. Gebruik die kommentaar (*'comment'*) fasiliteit van die Woordverwerkings-toepassingsprogram. (2)
- 2.8 Voeg 'n outomatiese inhoudsopgawe (*'table of contents'*) in onder die opskrif "**Table of Contents**".
- Gebruik die *DocHeading1*-styl as die enigste styl waarop jy jou inhoudsopgawe bou, verwyder al die ander style van die inhoudsopgawe. Die inhoudsopgawe behoort dus slegs een vlak (*'level'*) aan te toon.
  - Geen bladsynommers moet vertoon word nie. (4)
- 2.9 Buitelyne moet ingevoeg word sodat die inhoudsopgawe uitstaan.
- Voeg 'n soliede buitelyn dwars oor die bladsy direk bokant die opskrif "**Table of Content**" en direk onder die laaste item in die inhoudsopgawe.
  - Sentreer al die teks tussen hierdie twee buitelyne. (4)
- 2.10 Verander die teks "**kg/m<sup>2</sup>**" in die tweede paragraaf onder die opskrif "**What is it?**", sodat die 2 in *'superscript'* verskyn bv. "**kg/m<sup>2</sup>**". (1)
- 2.11 Die opskrif "**Categories**" moet op 'n nuwe bladsy verskyn.
- 2.11.1 Voeg 'n seksiebreuk (*'section break'*) in voor die opskrif "**Categories**" sodat dit op 'n nuwe bladsy verskyn. (1)
- 2.11.2 Voeg 'n seksiebreuk (*'section break'*) in voor die opskrif "**Applications**" sodat die opskrif ook aan die bokant van 'n nuwe bladsy verskyn. (1)
- 2.11.3 Die bladsyoriëntering van die bladsy met die opskrif "**Categories**" moet verander word na landskap (*'landscape'*). (1)
- 2.11.4 Die teks in die paragrafe onder die opskrif "**Categories**" (die opskrif "**Categories**" uitgesluit) moet in vier kolomme verskyn. (1)

- 2.12 Vind die teks “*Recommended Dietary Allowance*” in die tweede paragraaf onder die sub-opskrif “**Statistical Device**”.
- Voeg ’n voetnota in direk na die woord “*Allowance*”. Jy mag van enige simbool gebruik maak.
  - Voeg die volgende teks in as verwysing in die voetnota: “*RDA*”. (2)
- 2.13 Voeg ’n *bladsybreuk* (‘*page break*’) in sodat die opskrif “**Reference**” op ’n nuwe bladsy verskyn. (1)
- 2.14 Voeg ’n *hangende-inkeep* (‘*hanging indent*’) tot die *lys van verwysings* onder die opskrif “**Reference**”. (1)
- 2.15 Formateer die teks onder die opskrif “**Source**” as volg:
- Verander die verwysing na Wikipedia onder die opskrif “**Source**” sodat dit in ’n hiperskakel (‘*hyperlink*’) verander na die gegewe ‘URL’.
  - Voeg die ster simbool ✦ (Webdings 108) voor aan die hiperskakel. (2)

Onthou om jou eksamennommer in die bladsyboskrif van die dokument in te sleutel. Stoor en maak die dokument toe.

[30]

### VRAAG 3

Die Gesondheidsklub moet ’n plakkaat ontwerp om die moontlike gesondheidsprobleme van ’n ongesonde lewensstyl te demonstreer. Hulle het vir jou hul poging gegee om verbeterings daarop aan te bring.

Maak die dokument **q3Poster** oop.

Sleutel jou eksamennommer in die **voetskrif** (‘**footer**’) van die dokument in.

- 3.1 Verander die bladsyoriëntering na landskap. (1)
- 3.2 Verander die **kopskrif** (‘**header**’) van die dokument as volg:
- Skuif die teks “**Our bodies come in different shapes and sizes**” na die kopskrif van die dokument.
  - Sentreer die teks wat jy na die kopskrif verskuif het en verander die fontgrootte daarvan na 10-pt. (2)
- 3.3 Skakel die opskrif “Body Mass Index” om na *WordArt* sodat dit soortgelyk is aan die voorbeeld hieronder.

Body Mass Index

- Verander die *WordArt* na 32-pt fontgrootte en sentreer dit op die bladsy. (2)

3.4 Skuif die grafika ('image') (wat die BMI formule aantoon) van onder aan die bladsy tot net onder die *WordArt* opskrif.

- Sentreer die grafika ('image') op die bladsy, en
- maak die grafika ('image') 2.5 cm hoog. (3)

3.5 Skakel die teks onder die grafika ('image') om in 'n tabel. Gebruik die komma om te dien as aanwysing vir die skeiding van die teks.

BMI Range		
Category	Severely underweight .....	< 16.5
	Underweight.....	6.5 – 18.5
	Normal .....	18.5 – 25
	Overweight.....	25 – 30
	Obese .....	30 – 35
	Clinically obese.....	35 – 40
	Morbidly obese .....	> 40

(1)

3.5.1 Bring die volgende veranderinge aan by die tabel.

- Verander al die teks in die tabel na 'n fontgrootte van 16-pt.
- Verwyder al die ongewenste rye.
- Voeg ('merge') die selle saam in die linkerkantste kolom soos aangedui.
- Verander die teksrigting in die linkerkantste kolom soos aangedui. (4)

3.5.2 Sentreer die teks in die linkerkantste kolom horisontaal en vertikaal (middel) in die sel. (1)

3.5.3 Voeg ('merge') die selle in die boonste ry saam en sentreer die teks "BMI Range". (2)

3.5.4 Skakeer die saamgevoegde areas wat die opskrifte huisves met 'n geel kleur. (1)

3.5.5 Voeg 'n 6-pt paragraaf spasiëring in voor en na die teks in die tabel. (1)

3.5.6 Formateer die tweede kolom as volg:

- Die tweede kolom moet 10 cm wyd wees en die teks moet linksgerig ('left aligned') wees. Voeg gidsstippel-tabelstoppe in soos aangedui hierbo. (2)

3.5.7 Die eerste en derde kolom se wydtes moet verander word sodat die teks netjies in hierdie twee kolomme inpas. Die teks moet ook gesentreer word in hierdie twee kolomme. (1)



3.5.8 Verander die tabel-omraming soos aangedui:

- Gebruik 'n 3-pt soliede lyn om die buitekant van die tabel te omraam.
- Gebruik dun soliede lyne binne die tabel soos aangedui en verwyder alle binnelyne van die areas wat nie geskakeer ('*shaded*') is nie.

(3)

3.5.9 Sentreer die tabel horisontaal op die bladsy.

(1)

3.6 Sentreer die dokument vertikaal op die bladsy.

(1)

Onthou om die **q3Poster.doc** lêer te stoor en toe te maak.

**[26]**

#### VRAAG 4

Maak die databasis **q4GYM** oop. Werk in die **tbIGYM**-tabel.

4.1 Maak seker dat die Data Tipe ('*Data Type*') van elke veld sowel as die eienskappe ('*properties*') van elke veld ooreenstem met die tabel hieronder. Moenie die beskrywings invul nie.

VELDNAAM	BESKRYWING	TIPE ('TYPE')
<b>Surname</b>	Van van leerling	Text – Field size 50
<b>Date of Birth</b>	Geboortedatum van leerling	Date/Time – Short Date
<b>Weight</b>	Gewig van leerling	Number – 1 decimal
<b>Health condition</b>	Medikasielys	Memo

(5)

4.2 Voeg die volgende velde by wat uitgelaat was:

##### 4.2.1 Gender

- Voeg hierdie veld by tussen die velde **Date of Birth** en **Weight**.
- Die *Data Tipe* ('*Data Type*') is Teks ('Text') – met 'n *grootte* ('*Field Size*') van 1.
- Voeg 'n *Validasiereël* ('*Validation Rule*') by wat sal verseker dat slegs die karakters B en G aanvaar sal word wanneer data in hierdie veld ingesleutel word.
- Voeg *Validasieteks* ('*Validation Text*') by wat die toepaslike boodskap sal gee wanneer 'n ongeldige karakter in hierdie veld ingesleutel word.
- Maak die *Verstekwaarde* ('*Default Value*') van hierdie veld B.

(6)

#### 4.2.2 Main Goal

- Voeg hierdie veld by aan die einde van die *Veldnaam* ('*Field Name*') lys.
- Maak gebruik van die '*Lookup Wizard*' en voeg die volgende opsies by tot die lys.
  - Become fit
  - Stay fit
  - Lose weight
  - 1st Team Play
  - Tone and firm

(3)

#### 4.2.3 Nr

- Voeg hierdie veld by aan die bokant van die Veldnaam ('*Field Name*') lys.
- Hierdie veld moet gestel word op '*AutoNumber*' en moet dien as die *Primêre Sleutel* ('*Primary Key*').

(3)

#### 4.3 Voeg die **Main Goal** en **Gender** in vir elk van die lede:

	Surname	Name	Main Goal	Gender
	Mdingi	Patience	Become fit	G
	Reddy	Fatima	Loose weight	G
	Dekker	Danie	Stay fit	B
	Deneysen	Charlotte	1st Team Play	G
	Verwey	Adriaan	1st Team Play	B
	Mogoerane	Martiens	Become fit	B
	Daniels	Ethal	Tone and firm	G
	Cloete	Abrie	1st Team Play	B
	Stewart	Reynold	Become fit	B
	Skozana	Prince	1st Team Play	B
	Goliath	Nonni	Tone and firm	G
	Morris	Douglas	Stay fit	B
	Cooks	Danielle	1st Team Play	B
	Lemmer	Suzanne	Stay fit	G
	Parkey	Nimmi	Loose weight	G

(2)

#### 4.4 Na deeglike ondersoek van die lede se besonderhede, word sommige van die lede verwys vir mediese ondersoeke om hulle te vrywaar vir hulle oefenprogramme.

Voeg die veld **Medical** by die lys van velde.

- Verander die *Data Tipe* ('*Data Type*') na **Yes/No**.
- Verander die waarde van die veld na '**Yes**' vir al die leerlinge wat aan die volgende gesondheidstoestande ly:
  - **Asma**, en
  - **Diabetes**

(3)

4.5 Verander die *Veldnaam* ('*Field Name*') van die **Health condition**-veld na **Illnesses**. (1)

4.6 Voeg die volgende rekord by:

Surname	Name	Date of Birth	Gender	Weight	Height	Illness	Start date	Main Goal	Medical
Philander	Solly	1995/01/28	B	105	2.1	None	2010/01/03	Become fit	No

(2)

4.7 Verander die *veldwydtes* ('*field widths*') van hierdie tabel sodat die data goed daarin kan pas. (1)

4.8 Voeg 'n '*Input Mask*' by die **Telephone**-veld in sodat die telefoonnommer in die volgende formaat vertoon sal word: 000-000 0000  
Hierdie veld moet oop gelaat word. (2)

Stoor die tabel.

4.9 'n Toepaslike oefenprogram moet uitgewerk word vir al die seuns wie se gewig (massa) meer as 90 kg of minder as 60 kg is. Skep 'n navraag ('*query*') deur gebruik te maak van die **tblGYM**-tabel om die volgende inligting te bekom.

- Vertoon die volgende velde: **Surname**, **Name**, **Weight**, en **Height**.
- Sorteer die navraag volgens gewig ('**Weight**') van die swaarste tot die ligste.
- Stoor die navraag as **qryGYM**.

(4)

4.10 Skep 'n vorm ('**form**') gebaseer op **tblGYM**-tabel deur die volgende kriteria te gebruik.

- Die vorm moet 'n '*justified*' uitleg hê.
- Gebruik die volgende velde: **Surname**, **Name**, **Date of Birth**, **Weight** en **Illnesses**.
- Stoor die vorm as **frmGYM**.

(2)

4.10.1 Bring die volgende veranderinge aan by die **Illnesses**-veld in die **frmGYM**-vorm:

- Voeg 'n '*Combo Box (Form Control)*' vir die **Illnesses**-veld in met die volgende opsies:
  - Asthma
  - Diabetes
  - None
- Koppel ('*Link*') die '*Combo Box Control Source*' aan die **Illnesses**-veld in die Tabel.
- Verander die agtergrondkleur van die **Illnesses**-etiket sodat dit uitstaan van die res van die veldname.
- Stoor en maak die vorm toe.

(4)

4.11 Skep 'n verslag ('**report**') gebaseer op die **tblGYM**-tabel deur gebruik te maak van die volgende kriteria.

- Die velde **Surname, Name, Date of Birth, Weight, Height** en **Gender** moet vertoon word.
- *Groepeer* die verslag volgens **Gender**.
- *Sorteer* die verslag in dalende orde volgens **Height**.
- *Stoor* die verslag as **rptGYM**. (3)

4.11.1 Bring die volgende veranderinge aan by die **rptGYM**-verslag:

- Die Titel in die *verslagboskrif* ('*Report Header*') moet lees "**Health Conditions**".
- Voeg die grafika ('image') genaamd **Logo Club** (wat in die **Data Files**-lêergids gevind kan word) onder die opskrif.
- Skuif die Titel en die 'logo' na die middel van die *Verslagboskrif*.
- Gebruik 'n funksie in die '*Gender Footer*' om die totale getal '*Girls*' en '*Boys*' vir die twee groepe uit te werk en verskaf 'n toepaslike etiket ('*label*').
- Voeg jou eksamennummer in by die *Verslagvoetskrif* ('*Report Footer*'). (8)

Stoor die databasis en maak dit toe.

[49]

## VRAAG 5

Jy is versoek om te bepaal watter lede van die Gesondheidsklub oorgewig is.

Maak die Sigblad-lêer genaamd **q5GYMTable** oop.

Werk in die **Sheet2**-werkblad.

5.1 Voer die tabel **tblGYM** van die databasis **q4GYM** in op die werkblad **Sheet2**.

- Herbenoem die werkblad **Sheet2** na **DATA**. (2)

Werk op die **Sheet1**-werkblad en maak die volgende veranderinge:

(Trek die formules/funksies af na al die rye waar nodig)

5.2 Voeg 'n ry by aan die bokant van die werkblad. (1)

5.3 Gebruik 'n **funksie** om **vandag se datum** in sel **A1** te vertoon. (1)

5.4 Gebruik 'n **formule** om die ouderdom ('**age**') vandag, van elke persoon in **kolom F** te bepaal. (*Onthou: 'n jaar het 365.25 dae*)

- Gebruik sel **A1** in jou berekening.
- Trek die formule af na al die mense. (5)

5.5 Verander die sel-eienskappe van die '**Height**' in **kolom E** sodat die data as '**Number**' met **1 desimale plek** vertoon word. (2)

5.6 Bereken die '**LMI Factor**' in **kolom G** as volg:

- '**Weight**' verdeel deur '**Height**' tot die **mag van twee**.
- Vertoon slegs twee desimale plekke. (4)

5.7 Die '**LMI factor**' is 'n aanduiding of die lid *oorgewig*, *ondergewig* of die *korrekte gewig* is.

Gebruik die '**IF**' funksie om te bepaal of 'n lid oorgewig is.

- As die lid se '**LMI factor**' gelyk of meer as 25 is ('**equal to or above 25**') moet 'n nommer **1** in **kolom H** verskyn en as dit minder as 25 is ('**less than 25**') moet die nommer **0** in **kolom H** verskyn. (3)

5.8 Gebruik '**Conditional Formatting**' in **kolom G** om die '**LMI factor**' vir almal wat aan vraatsug ly in 'n rooi fontkleur te vertoon.

- 'n Lid is vraatsugtig as sy/haar '**LMI factor**' meer as 30 is. (2)

5.9 Gebruik die '**nested IF** statement' om die '**Goal**' gewig van al die lede in **kolom I** te bepaal.

Bepaal die doelgewig ('**Goal weight**') as volg:

- As 'n persoon jonger as 30 jaar is gebruik die volgende formule: **(Height\*Height)\*20**.
- As die persoon 30 tot 39 jaar oud is gebruik die volgende formule: **(Height\*Height)\*21**.
- As die persoon 40 jaar of ouer is gebruik die volgende formule: **(Height\*Height)\*23**.

**Trek die formule af** na al die lede toe en vertoon slegs 1 desimale plek. (6)

5.10 Jy moet die totale gewig wat elke lid moet verloor ('**lose**') in **kolom J** bereken.

- Trek die '**Goal**' gewig van die '**Weight**' af.
- Gebruik 'n funksie ('**function**') om jou antwoord na 1 desimale plek toe **af te rond**.
- Trek die formule af na al die lede. (3)

5.11 Skep 'n wagwoord vir elke lid van die Gesondheidsklub in **kolom K**.

Die wagwoord moet as volg bereken word:

- Voeg die **eerste drie karakters** van die '**Surname**' in **kolom A** en die **laaste twee karakters** van die '**Name**' in **kolom B** saam. (5)

Stoor en maak die sigblad toe.

## VRAAG 6

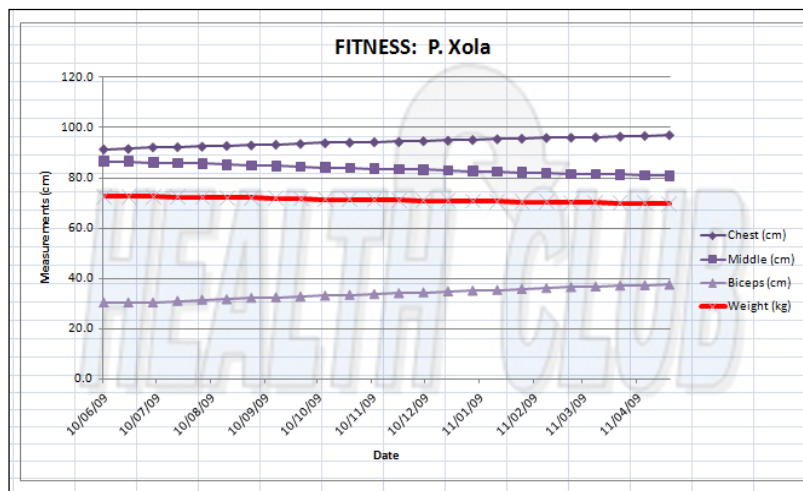
'n Fiksheidsprogram word getoets. Een van die lede is geselekteer om die program te volg en sy vordering sal deeglik gemonitor word.

Maak die sigblad **q6TRAIL** oop.

Werk in die **Sheet1**-werkblad.

6.1 Skep 'n lyngrafiek ('**line chart**') deur al die mates verskaf te gebruik.

Die datums moet onder die X-as verskyn.



(2)

6.1.1 Voeg die Grafiek Titel ('*Chart Title*') bo aan die grafiek en dit moet lees: "**FITNESS: P. Xola**".

(1)

6.1.2 Die As-Titel van die X-as moet wees **Date**.

(1)

6.1.3 Die As-Titel van die Y-as moet wees **Measurements (cm)**.  
Vertoon 'n '*rotated Axis Title*' soos die voorbeeld hierbo.

(2)

6.1.4 Verander die kleur van die **Weight** lyn na **rooi** met 'n wydte van **4-pt**.

(2)

6.1.5 Plaas die **Logo Club.jpg** grafika ('image') wat in jou **Data Files**-lêergids gestoor is in die agtergrond van die Grafiek-area ('*Chart Area*'). Die grafika ('image') moet 'n '*transparency setting*' van 85% hê. Die '*Plot Area*' moet geen agtergrond ('*fill*') hê nie.

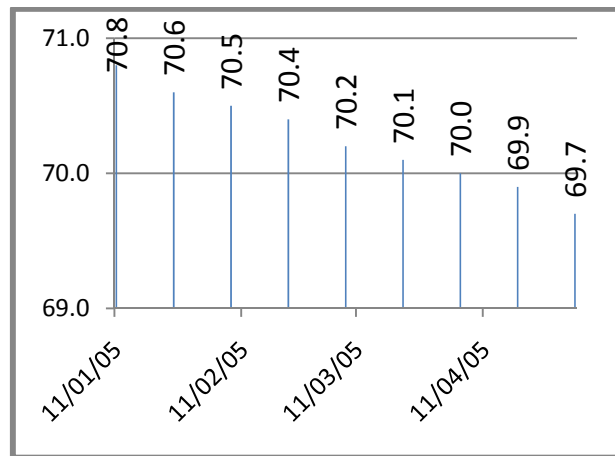
(3)

6.1.6 Plaas die Grafiek as 'n objek in die werkblad.

(1)

- 6.2 Skep 'n **kolomgrafiek** ('**column chart**') deur gebruik te maak van die **Date** en **Weight** kolomme.

Gebruik slegs die 2011 data (11/01/05 tot 11/04/27) vir jou grafiek.



(2)

- 6.2.1 Stoor die grafiek as 'n werkblad op sy eie. (1)
- 6.2.2 Verwyder die sleutel ('*legend*'). (1)
- 6.2.3 Voeg die '*Data Labels*' by die kolomme. (1)
- 6.2.4 Verander die teksrigting van die '*Data Labels*' na vertikaal met 'n fontgrootte van 12-pt. (1)
- 6.2.5 Formateer die Y-as sodat dit in tussenposis ('*intervals*') van 1 styg. (1)

Onthou om jou dokument te stoor en toe te maak.

**[19]**

## VRAAG 7

Jy is gevra om die Woordverwerkings-toepassingsprogram te gebruik om die registrasievorm wat die leerlinge moet voltooi wanneer hulle by die Gesondheidsklub aansluit, aan te pas.

Maak die vorm **q7Form** oop en bring die nodige veranderinge aan.

Gebruik **Bylae-A** as 'n gids.

- 7.1 Die vorm moet op een A4-bladsy pas. (1)
- 7.2 Voeg die grafika ('image') **Logo Club.jpg** wat in jou **Data Files**-lêergids gestoor is in aan die boonste regterkantste hoek van die vorm. (1)
- 7.3 Voeg gids-tabelstoppe in langs "**Any other health problems?**" soos aangedui op die **Bylae-A**. (2)
- 7.4 Gebruik die '*Legacy tools*' om 'n *aftrekvormveld* ('*Drop-Down Form Field*') langs die woord **Gender** te skep. (1)
- 7.4.1 Verander die eienskappe ('*properties*') van die *aftrekvormveld* en voeg "**M**" en "**F**" by tot die lys. (2)

7.5 Voeg 'n *tekstvormveld* ('*Text From Field*') in langs die woord **Weight** en beperk dit tot 5 syfers. (2)

7.6 Voeg kiesblok/merkbild-vormvelde ('*Check Box Form Fields*') in waar die blokkies vertoon word in **Bylae-A**. (1)

7.7 Maak gebruik van die tabel-funksie en voeg die 'DATE OF BIRTH' tabel in onder 'NAME' soos aangedui in **Bylae-A**.

DATE OF BIRTH:						
	Y	Y	M	M	D	D

(2)

7.8 Beskerm die vorm met die wagwoord "**2011**" sodat slegs die vormveld areas ('*Form Field areas*') elektronies voltooi kan word. (2)

Stoor en maak die **q7Form** dokument toe.

Die Gesondheidsklubvoorsitter het jou ook versoek om die possamevoegingsfunksie ('*Mail Merge function*') van die woordverwerkingsprogram te gebruik om Vorderingskaarte ('*Progress Cards*') vir die kliënte te skep.

Maak die lêer **q7ProgressCard** oop.

7.9 Vervang al die gedeeltes tussen <> met die gepaste velde uit die "**tblGYM**"-tabel in die **q4GYM** databasis lêer. (6)

- Voltooi al 6 die stappe van die possamevoegingsfunksie ('*Mail Merge Wizard*') en stoor die dokument.
- Selekteer die "*Edit individual letters*" opsie in stap 6 en stoor die individuele briewe as **Question 7**.

Stoor en maak al jou dokumente toe.

**[20]**

**TOTAAL: 200**



Bylae-A

(Gebruik die volgende voorbeeld as gids)



## TOP HEALTH CLUB FORM

SURNAME: \_\_\_\_\_

NAME: \_\_\_\_\_

DATE OF BIRTH:

Y	Y	M	M	D	D

GENDER: ☒ M ☐ F

HEIGHT: \_\_\_\_\_ m

WEIGHT:  kg

REASON FOR JOINING:

HEALTH PROBLEMS:

*(Mark applicable box)*

- ☐ I want to become fit
- ☐ I want to stay fit
- ☐ I want to lose weight
- ☐ I want to control my weight
- ☐ I want to build muscles

*(Mark applicable box)*

- ☐ High blood pressure
- ☐ Heart problems
- ☐ Diabetes
- ☐ Back problems
- ☐ None

Any other health problems?

Name

---



---



---

Signature

Date

For office use only

	Yes	No
Refer for medical examination		
Special diet		
Special exercise programme		