



Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

**NASIONALE
SENIOR SERTIFIKAAT**

GRAAD 11

NOVEMBER 2015

**REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1
MEMORANDUM**

PUNTE: 180

NAAM VAN KANDIDAAT: _____ **GRAAD:** _____

HANDTEKENING VAN OPVOEDER: _____

	TOTAAL	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7
PUNTE:	180	36	14	40	10	40	20	20

Hierdie vraestel bestaan uit 7 bladsye.

VRAAG 1: WOORDVERWERKING

Nr	Kriteria		Maks.	✓	Punt
1.1	1.1.1	'Motion' voorblad ingevoeg. ✓	1		
	1.1.2	Dokument naam, eie naam en van ✓ en die datum ✓ in die velde ingevoeg. Onnodige inligting is verwyder.	2		
1.2	Die opskrif ... • Vertoon in WordArt/FontWorks ✓ • Grootte 40 ✓		2		
1.3	1.3.1	Styl kleur - blou, ✓ Font grootte - 16 pt, ✓ "Algerian" ✓	3		
	1.3.2	Styl toegepas op die teks: "It's easyhere's how" en "Are There Any Risks". ✓	1		
1.4	1.4.1	<p>Why Should I Donate?1</p> <p>Who needs blood?1</p> <p>Donation procedures:1</p> <p>Important.....2</p> <p>Blood has 4 main components4</p> <p>Group O.....4</p> <p>Why is group O blood so extraordinary?.....4</p> <p>Adequate stock of Group O blood is vital for two reasons:.....4</p> <p>Bibliography.....5</p> <ul style="list-style-type: none"> Inhoudsopgawe ingevoeg. ✓ Slegs Heading 1 en 2 style. ✓ Die inhoudsopgawe is op sy eie bladsy. ✓ (2^{de} bladsy indien 1.1 gedoen is of 1^{ste} bladsy indien 1.1 nie gedoen is nie) 	3		
1.5	<u>'Donating a ...'</u> • 'Drop cap' ingevoeg ✓ • Oor 2 reëls ✓ • Afstand = 0.5 cm vanaf teks ✓		3		
1.6	Watermerk ingevoeg ✓ Die woord 'Urgent' is gebruik ✓		2		
1.7	Bladsyoriëntasie verander ✓ Van die bladsy met die sub-opskrif ' A. Immediate Risks ... ' ✓		2		
1.8	<ul style="list-style-type: none"> Korrekte teks in twee kolomme. ✓ Met 'n lyn tussen die kolomme. ✓ Die teks "It's easyhere's how" verskyn boaan die tweede kolom – kolombreuk ingevoeg. ✓ Spasie tussen die kolomme is 2 cm. ✓ Raam om elke kolom geplaas. ✓ 		5		
1.9	Boekmerk genaamd Risks ingevoeg tot die teks 'Important'. ✓		1		
1.10	1.10.1	Datum verander na 2010 ✓	1		
	1.10.2	Boekbron is korrek ingevoeg: Author: Mxenge, M Title: The link: Let's make a difference... Year: 2010 City: Johannesburg Publisher: Drift Makers ✓✓	2		
	1.10.3	Sitasie (Citation) ingevoeg ✓ langs die verhelderde woord ("A Immediate Risks") ✓	2		
	1.10.4	Bibliografie korrek ingevoeg ✓ Onder die opskrif Bibliography ✓	2		

1.11	<ul style="list-style-type: none"> Bladsynommering in die kopskrif (header) ✓✓ Begin op die derde bladsy ✓ Nommering begin met 1 en verder (vanaf bladsy 3) ✓ 	4		
		[36]		

VRAAG 2: WOORDVERWERKING

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
2.1	Papiergrootte verander na Letter ✓	1		
2.2	'Certificate of Bravery' verander na hoofletters ✓ Skadu effek ✓	2		
2.3	Teks vervang met die prent 2Donor.jpg ✓ Prent grootte verander na 4 cm hoog✓ en 5 cm breed ✓	3		
2.4	Tabelstoppe met gidsstippels 2 ingevoeg ✓ <ul style="list-style-type: none"> Linker tabelstop✓ op 9 cm ✓ Regter tabelstop✓ op 12 cm ✓ 	5		
2.5	Datum as veld ingevoeg ✓ Dateer outomaties op ✓ Datum formaat :MMMMyy✓	3		
		[14]		

VRAAG 3: SIGBLAD

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
3.1	Ry 1 (A1:G1) selle rooi gevul✓ en die font wit . ✓	2		
3.2	Teks in sel I2 ✓ 'wrapped'. ✓	2		
3.3	Sel D43 =YEAR(E2) <ul style="list-style-type: none"> Funksie YEAR✓ Korrekte selverwysing ✓ 	2		
3.4	Sel F26 =IF(I26>30,"Peer Promoter","Beginner" OF =IF(I26<30," Beginner"," Peer Promoter") <ul style="list-style-type: none"> Korrekte logiese toets. ✓ Waarde indien waar is korrek. ✓ Waarde indien vals is korrek . ✓ 	3		

3.5	Sel E26 =ROUND((\$H\$1-D26)/365.25,0) <ul style="list-style-type: none"> • H1✓- D26✓ • Deel deur 365.25 of 365✓ • ROUND funksie gebruik✓ • Geen desimale plekke✓ • Absolute selverwysing ✓ 	6		
Save-a-ton werkblad				
3.6.1	In Sel I4: =COUNTIF (C4:C52,"Female") <ul style="list-style-type: none"> • COUNTIF Funksie ✓ • Kriteria Reeks: (C4:C52) ✓ • Kriteria: "Male"✓ 	3		
3.6.2	Sel I5 = LEN (B5) <ul style="list-style-type: none"> • LEN Funksie✓ • Selverwysing (B5) ✓ 	2		
3.6.3	In Sel I7 =SUMIF(C4:C52, "Male",E4:E52) <ul style="list-style-type: none"> • SUMIF Function✓ • Kriteria Reeks: (C4:C52) ✓ • Kriteria: "Male"✓ • Sum Reeks:(E4:E52) ✓ 	4		
3.7	Grafiek <ul style="list-style-type: none"> • Kolomgrafiek gebruik ✓ • Grafiek titel: "We support Blood Donation" ✓ • Korrek vertoon (centered overlay) ✓ • Female kolom is gestapel gevul ✓ • Met die prent Q3Droplets.jpg ✓ • Vertikale as met gedraaide titel: 'Number of Adults'✓ • Legende vertoon aan die linkerkant ✓ • Data etikette moet binne data vertoon. ✓ 	8		
3.8	Grafiek korrek geskuif na 'n nuwe werkblad ✓ Werkblad herbenaam na Chart ✓	2		
		[34]		

VRAAG 4: SIGBLAD

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
4.1	Werkblad herbenoem na Blood Donors ✓	1		
4.2	Sel A1 Prent Q4DonateBlood.jpg ingevoeg aan die regterkant van die teks ✓ en Grootte geformateer: hoogte: 2.8 cm ✓ wydte: 3.6 cm ✓	3		
4.3	Voorwaardelike formatering : Kolom C • Toegepas op kolom C ✓ • Korrekte kriteria gebruik (< 20) ✓ • Selle rooi gevul ✓	3		
4.4	Opskrifte gevries (freeze): Ry een en twee gevries ✓ 'Freeze panes' gebruik ✓	2		
4.5	Kolom A: =RANDBETWEEN(1,45) • RANDBETWEEN ✓ • Kriteria (1,45) ✓✓ OF RAND()*45 (een punt vir boonste nommer en een punt vir onderste nommer)	3		
4.6.1	Sel F45: =COUNTA(E3:E43) OF =COUNT(F3:F43) • Funksie ✓ • Reeks ✓	2		
4.6.2	Sel F46: COUNTBLANK(F3:F43) OF COUNTBLANK(E3:E43) • Funksie ✓ • Reeks ✓	2		
		[16]		

VRAAG 5: DATABASIS

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Q5MatricHelp				
	Table: Gr12Details			
5.1.1	Surname-veld: Links aligned ✓	1		
5.1.2	Address-veld wydte gestel – alle woorde sigbaar ✓	1		
5.1.3	Alternatiewe rye se kleur verander van geel na bruin ✓	1		
5.1.4	Gridlines horisontale ✓ en vertikale lyne is verwyder ✓	2		
5.1.5	Cell No-veld se data tipe verander na Text ✓ [Short text in Access 2013]	1		
5.2	LearnerID-veld as primêre sleutel ✓ OF Cell No-veld	1		
5.3	Valideringsreël geskep: 'M' of 'F' ✓ Valideringstekst: Enter M for Male and F for Female ✓ Nota aan merker: Aanvaar enige relevante valideringstekst	2		
5.4	LearnerID-veld: Input mask 00000;; ✓	1		

5.5	Navraag: Donated Donated navraag geskep ✓ Gebaseer op die tabel GiveLife ✓ Vertoon slegs velde: <i>Surname, Name, Learner'sGrade, TypeOfDonation</i> en <i>Status</i> ✓ Kriteria vir <i>Status</i> : "Yes" ✓ Gesorteer volgens <i>TypeOfDonation</i> ✓ in stygende orde ✓	6		
5.6	Navraag: Gr8BloodTypeO Kriteria vir <i>Learner'sGrade</i> : "8" ✓ Kriteria vir <i>BloodType</i> : "O" ✓	2		
5.7	Navraag: Age Kriteria vir <i>Age</i> : Between "21" And "35" ✓ Kriteria vir <i>TypeOfDonation</i> : "Red cells" Or "Plasma" ✓ Navraag gestoor as <i>Age</i> ✓	3		
5.8	Vorm: Outstanding Opskrif 'Matric:12BOutstanding' ingevoeg ✓ Opskrif se fontgrootte 22 pt ✓ 'Cell No' en 'Grade' omgeruil (Grade voor Cell No) ✓ 'Amount Paid' geformateer as currency (Rands) ✓ Prent Q5Donated ✓ ingevoeg in die vorm-boskrif ✓ <i>Nota aan merker: Moenie penaliseer as die opskrif nie korrek geplaas is nie en aanvaar enige tipe uitleg.</i>	6		
5.9	Verslag: NewLife			
5.9.1	Verslag geskep gebaseer op navraag LifeSavers ✓	1		
5.9.2	Velde: <i>Name, Surname, Age, LearnersGrade, BloodType, TypeOfDonation</i> en <i>Status</i> ✓	1		
5.9.3	Gegroepeer volgens <i>BloodType</i> ✓ en dan <i>TypeOfDonation</i> ✓ Gesorteer volgens <i>Surname</i> ✓	3		
5.9.4	Gestoor as NewLife ✓	1		
5.9.5	Berekening in verslag-onderskrif: Totale getal ouers wat bloed geskenk het: Gepaste etiket (No of Donors) ingevoeg in die verslag-onderskrif ✓ =Count ✓ ([Status]) ✓ Ouderdom van die oudste ouer: Gepaste etiket (Oldest Donor's Age) ingevoeg in die verslag-onderskrif: ✓ =Max ✓ ([Age]) ✓	6		
5.9.6	Verslag opskrif verander na " Save those in need " ✓	1		
		[40]		

VRAAG 6: WEB-ONTWERP (HTML)

Item / Kriteria	Maks.	✓	Punt
6.1 <title>save-a-drop</title> ✓	1		
6.2 <body bgcolor ✓ = "yellow" ✓ OF <body bgcolor = "#FFFF00">	2		

6.3	<h1 align = center >✓ ✓ <u>✓ Save a soul! Share a drop! </u> </h1>	3		
6.4	<hr✓ color = "blue"✓ size = "20"/>✓	3		
6.5	<ul type ✓ = "square">✓	2		
6.6	<a href ✓ = "About Us.pdf">✓ About Us ✓ 	3		
6.7	<p>✓</p>✓	4		
6.8	<h4><i>Want to Help? </i></h4>✓	1		
6.9	</html>✓	1		
		[20]		

VRAAG 7: INTEGRASIE

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
7.1	Outomatiese numering ✓	1		
7.2	Teks-vormveld eienskappe – Title Case ✓	1		
7.3	<ul style="list-style-type: none"> Teks-vormveld kontrole ingevoeg ✓ Tipe = Number✓ Maksimum waarde = 2 ✓ 	3		
7.4	Money Procured: <ul style="list-style-type: none"> Select one_Kieseen opsie bygevoeg ✓ Selectone_Kieseen option gestel as verstek (default) ✓ 	2		
7.5	3pt raam ingevoeg rondom die paragraaf ✓ Geskadeerde (shadowed) raam ✓	2		
7.6.1	Buiteraam van tabel 2¼pt raam ✓ Dubbellyn raam ✓	2		
7.6.2	Tweede kolom aangepas tot 3.5 cm wydte ✓	1		
7.6.3	=SUM(ABOVE)	1		
7Email				
7.7.1	<ul style="list-style-type: none"> Vormbrief verander na e-pos ✓ Ontvangers gesorteer in dalende orde ✓ volgens e-pos adresse ✓ Voeg saamgevoegde velde (<i>Name, Surname</i> ✓ en <i>email address</i>) in ✓ 	5		
7.7.2	<ul style="list-style-type: none"> 'Merge' die eerste drie ontvangers ✓ Skermkoot geplaas in 7Screenshot_Skermkoot dokument ✓ 	2		
		[20]		
TOTAAL:		180		