



# **basic education**

---

Department:  
Basic Education  
**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA**

## **SIVIELE TEGNOLOGIE**

### **RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE**

# **2017**

**Hierdie riglyne bestaan uit 23 bladsye en 4 bylaes.**

## INHOUDSOPGAWE

<b>AFDELING 1</b>	<b>3</b>
<b>1. INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>AFDELING 2</b>	<b>3</b>
<b>2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER</b>	<b>3</b>
2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie	3
2.2 Bestuur van die PAT	3
2.3 Administrasie van die PAT	4
2.4 Assessering en moderering van die PAT	5
2.5 Assessering	5
2.6 Moderering	5
<b>AFDELING 3</b>	<b>6</b>
<b>3. LEERDEROPDRAG</b>	<b>6</b>
3.1 Instruksies aan die leerder	6
3.2 Taak	7
3.3 Instrumente en rubrieke vir assessering en moderering	10
3.4 Afwesigheid/Nie-inlewering van taak (Wat is die gevolge?)	20
3.5 Vereistes vir aanbieding	20
3.6 Aanbevole tydraamwerke vir die voltooiing van die PAT	20
3.7 Verklaring van egtheid	21
<b>AFDELING 4</b>	<b>22</b>
<b>4. BRONNELYS</b>	<b>22</b>
<b>AFDELING 5</b>	<b>23</b>
<b>5. GEVOLGTREKKING</b>	<b>23</b>
<b>BYLAE A: Puntetaat vir die komponente van die PATs</b>	
<b>BYLAE B: Saamgestelde puntetaat</b>	
<b>BYLAE C: Maatpapier/Afmetingspapier</b>	
<b>BYLAE D: Snylys</b>	

## AFDELING 1

### 1. INLEIDING

Die 16 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoepassingstegnologie, Inligtingstegnologie
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

## AFDELING 2

### 2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER

**(Hierdie riglyne moet deeglik aan die leerders verduidelik word.)**

#### 2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie

Praktiese assesseringstake is ontwerp om die leerder se vermoë om 'n verskeidenheid vaardighede te integreer om 'n probleem op te los, te toon. Die PAT gebruik ook die tegnologiese proses om die leerder te lei in die stappe wat gevolg moet word om by die oplossing van 'n spesifieke probleem uit te kom.

Die PAT is gebaseer op ondersoeke, simulasies en die toepassing van vaardighede, kennis en beginsels wat deur die leerders verwerf is wat die tegnologiese proses in die bouomgewing sal dek.

#### 2.2 Bestuur van die PAT

Die PAT moet in die eerste week van kwartaal 1 begin word, aangesien dit 'n lang en uitgerekte proses is wat **NIE** tot op die laaste oomblik gelaat kan word **NIE**.

- (a) Al die komponente van die PAT (ontwerpportefeulje, werkstekeninge en model) moet vir assessering teen die einde van kwartaal 3, voor die voorbereidende eksamen begin, voltooi en aangebied word om sodoende genoeg tyd vir die eksterne moderering te laat.
- (b) Gedurende hierdie fase sal die onderwyser enige finale en uitstaande assessering doen. Alle leerderportefeuljes, werkstekeninge en modelle moet veilig bewaar word totdat die modereringsproses voltooi is (beide provinsiale en nasionale moderering).

- (c) **Die interne moderator/departementshoof moet PAT-moderering reg deur die jaar doen.**
- (d) Dit is belangrik dat daar van die begin af aan alle kriteria voldoen word, omdat dit die basis vir assessering sal vorm.
- (e) Onderwysers mag nie leerders penaliseer vir punte wat nie in die aanvanklike kriteria ingesluit was nie.
- (f) Wanneer leerders tydens moderering (sigmoderering) gekies word, kan daar van hulle verwag word om hulle vaardighede en kennis ten toon te stel.

Die kommunikasie van die ontwerp is 'n deurlopende proses en die leerder sal voortdurend veranderinge aan hierdie deel van die portefeulje aanbring soos wat die PAT vorder.

Alle onderwysers moet 'n pasaanduider ontwerp wat die voltooiingsdatums van die verskillende stadia van die PAT aandui. Die onderwyser moet hierdie proses bestuur om krisisbestuur en onnodige stres nader aan die sperdatum vir die voltooiing van die PAT te voorkom. Hierdie pasaanduider moet ook aan die leerders gegee word.

Die inleweringdatums vir die verskillende dele van die PAT, soos aangedui op die pasaanduider, moet skriftelik aan leerders verskaf word.

### 2.3 Administrasie van die PAT

Die PAT moet op situasies in die werklike lewe gebaseer word en onder gekontroleerde omstandighede voltooi word.

Onderwysers moet datums vasstel vir die voltooiing van die verskillende gedeeltes van die PAT. Op hierdie manier kan leerders hul vordering assesser. Waar formele assesseringstake plaasvind, is dit die verantwoordelikheid van die onderwyser om hierdie assesseringstake te administreer.

Nadat onderwysers die riglyne bestudeer het, moet hulle die verskillende stappe van die PAT en die kriteria, soos aangedui in die rubrieke en punteskedules, aan leerders verduidelik. Dit sal verseker dat leerders en onderwysers 'n gemeenskaplike begrip van die assesseringsinstrumente het asook wat van leerders verwag word.

Onderwysers word versoek om afskrifte van **AFDELING 3 TOT AFDELING 5** van hierdie dokument te maak en **saam met die assesseringskriteria van die PAT** nie later as **die eerste week van Februarie** nie aan die leerders te gee.

**Die produk/model mag nie uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word nie en moet ten alle tye op 'n veilige plek gebêre word wanneer leerders nie daaraan werk nie.**

## 2.4 **Assessering en moderering van die PAT**

Die PAT vir Graad 12 word ekstern opgestel en gemodereer, maar intern deur die onderwyser geassesseer en deur die interne moderator/departementshoof gemodereer.

## 2.5 **Assessering**

Deurlopende ontwikkelingsterugvoering is nodig om die leerder te lei en te ondersteun om te verseker dat hy/sy op die regte spoor is.

Beide formele en informele assessering behoort op die verskillende take waaruit die PAT bestaan, uitgevoer te word. Informele assessering kan deur die leerder self, deur 'n portuurgroep, of deur die onderwyser gedoen word. Formele assessering moet altyd deur die onderwyser gedoen word en die resultate sal aangeteken word.

Die onderwyser moet die assesseringsvereistes van al die komponente van die PAT in ag neem en die assesseringsprogram van die PAT dienooreenkomstig beplan.

## 2.6 **Moderering**

Gedurende die moderering van die PAT moet die ontwerpportefeulje, werkstekeninge en die model aan die moderator beskikbaar gestel word.

Indien nodig, moet die moderator die leerder kan vra om die funksie en werksbeginsels te verduidelik en hom/haar ook versoek om die vaardighede wat hy/sy deur die vermoënstake opgedoen het vir modereringsdoeleindes te demonstreer. Die volgorde van gebeure van die tegnologiese proses kan ook van die leerder versoek word.

**AFDELING 3****3. LEERDEROPDRAG**

Leerder se naam: \_\_\_\_\_

Tyd Toegelaat: 1<sup>ste</sup> tot 3<sup>de</sup> kwartaal

**3.1 Instruksies aan die leerder**

- Hierdie praktiese assesseringstaak tel 25% van jou finale promosiepunt.
- Alle werk wat jy lewer, moet jou eie werk wees.
- Alle bronne wat gebruik word, moet erken word.
- Gebruik jou oordeel waar afmetings en/of inligting ontbreek.
- Berekeninge moet duidelik wees en eenhede insluit.
- Berekeninge moet tot TWEE syfers afgerond word.
- Tekeninge kan met die hand geteken word (gebruik tekeninstrumente) of met ROT ('CAD') geteken wees. GEEN fotokopieë of geskandeerde lêers van tekeninge word toegelaat nie.
- Foto's en geskandeerde foto's kan gebruik word en kan in kleur of grysskaal ('greyscale') wees.
- SI-eenhede moet gebruik te word.
- Jy word aangemoedig om herwonne materiaal te gebruik om die model te maak.
- Veranderings tydens die simulering van die produk moet aangeteken word en in die ontwerpportefeulje geplaas word.
- Jou leerderopdrag en assesseringsinstrumente moet agter in die ontwerpportefeulje geplaas word.
- Die nasienmemorandum vir die werkstekeninge moet aan jou werkstekeninge geheg word.
- Jy kan elektroniese toerusting gebruik, waar beskikbaar, bv. selfone, kameras, digitale kameras, ens. om jou vordering te dokumenteer.
- **Die produk/model mag nie uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word nie en moet altyd op 'n veilige plek gebêre word wanneer jy nie daaraan werk nie.**

**Die praktiese assesseringstaak (PAT) bestaan uit 'n praktiese taak wat oor drie kwartale voltooi moet word. Die PAT bestaan uit 'n ontwerpportefeulje, werkstekeninge en 'n produk/model.**

**Rekenaarondersteunde tekeninge moet onder die toesig van die onderwyser gedoen word.**

**LET WEL:** Hierdie jaar bestaan die PAT uit EEN scenario wat vir alle leerders VERPLIGTEND is.

### 3.2 Taak

#### **Scenario:**

'n Ontwikkelaar wil troshuise (meenthuse) in 'n veiligheidskompleks bou om die tekort aan behuising in 'n ontwikkelende dorp te oorkom. Die graad 12-leerders word versoek om die vloerplan van 'n oopplankombuis met 'n woonkamer en 'n ontbythoekie te ontwerp en te ontwikkel. Hierdie vloerplan kan vir die finale huisplanne gebruik word. Die ontwerp van die oopplankombuis met die woonkamer moet die ingeboude kaste, ontbythoekie en die posisies van die skakelkragpunte, skakelaars vir die ligte en die uitleg van die plafon insluit.

#### **Spesifikasies vir die oopplankombuis en sitkamer:**

- Totale oppervlakte van die kombuis en woonkamer moet nie 50 m<sup>2</sup> oorskry nie
- Ingeboude kaste vir die kombuis
- Kombuisopwasbak (dubbelwasbak)
- Ontbythoekie moet 4 persone akkommodeer
- Skakelkragpunt vir die:
  - Yskas
  - Elektriese stoof
  - Mikrogolfoond
  - Elektriese ketel
  - Televisie en oudiostelsel
- Skakelaars en ligte vir die:
  - Oopplankombuis en woonkamer
  - Lig aan buitemuur gemonteer
- Distribusiebord
- Elektrisiteitsmeter

**Instruksies:**

Die leerder moet sy/haar oordeel gebruik waar besonderhede uitgelaat is.

3.2.1      Ontwikkel en stel 'n ontwerpportefeulje saam deur die tegnologiese proses te volg.

Die volgende moet deel van die ontwerpportefeulje wees:

- Voorblad
- Inhoudsopgawe
- Verklaring van egtheid
- Probleemstelling/Situasie
- Ontwerpopdrag
- Navorsing:
  - Uitleg van oopplankombuise met woonkamers
  - Materiaal gebruik vir plafonborde
  - Installasie van plafonne
  - Regulasies vir die installasie van distribusieborde
- Ontwikkel ten minste DRIE verskillende vryhandtekeninge (lyndiagramme) om die vloerplan van die oopplankombuis en woonkamer met die ingeboude kaste en ontbythoekie te toon.
  - Sluit beskrywende notas en afmetings by die drie vryhandtekeninge in.
  - Dui duidelik aan watter een van die uitlegte jou voorkeurkeuse is en motiveer.
- Ontwikkel die voorkeurkeuse deur 'n lyndiagram van die finale vloerplan van die oopplankombuis en woonkamer met die ingeboude kaste en die ontbythoekie te teken. (Gebruik tekeninstrumente om die lyndiagram te teken.)
  - Dui die finale afmetings en beskrywende notas vir die vloerplan op die lyndiagram aan.
  - Dui die posisie van die skakelkragpunte, skakelaars vir ligte, die ligte, elektriese bedrading, distribusiebord en elektriese meter op die lyndiagram aan.
  - Teken 'n aparte gedetailleerde lyndiagram om die plasing van die dakkappe en die uitleg van die latwerk vir die plafon te toon.
  - Bereken die hoeveelheid latwerk wat vir die woonkamer en kombuis benodig word. (Spesifiseer die lengte van die latwerk en die hoeveelheid benodig.)
  - Dui die betrokke beskrywende notas en afmetings vir die uitleg en materiaal van die latwerk vir die plafon.
  - 'n Skedule om die werksprosedures en tydsbestek vir die maak van die skaalmodel van die oopplankombuis en woonkamer, met elektriese toebehore en installasie van die plafon te toon.
- 'n Lys materiaal benodig vir die installasie van die werklike plafon.
- 'n Lys handgereedskap, kraggereedskap en toerusting benodig vir die installasie van die plafon in 'n werklike gebou.
- Die afmetingspapier (BYLAE C) vir die berekening van die volgende materiaal benodig vir die plafon van die oopplankombuis en woonkamer:
  - Die aantal en grootte plafonbord benodig
  - Hoeveelheid Aantal) latwerk benodig
  - Totale lengte van latwerk, kroonlys en dekstroke benodig



- BYLAE D om 'n snylys vir die plafon van die oopplankombuis en woonkamer saam te stel. Gebruik die inligting in BYLAE B.
- Evaluering van die produk (Die leerder moet sy/haar hele projek evalueer teen die kriteria gegee en die bewyse aanwesig.)
- Bibliografie/Bronnelys
- Bewyse van navorsing: bv. briewe ontvang, kostekwotasie, Internetnavorsing, ens.
- Leerder opdrag en assesseringsinstrumente vir die ontwerp-portefeulje en produk/model

3.2.2 Ontwikkel en teken, volgens 'n geskikte skaal, die volgende en gebruik die nasienmemorandum vir die tekeninge as 'n riglyn:

- 'n Gedeeltelike vloerplan wat die oopplankombuis en woonkamer toon. Die volgende moet ook getoon word:
  - Uitleg van die kaste en ontbythoekie
  - Die posisies van die skakelkragpunte, ligte en skakelaars en elektriese bedrading (gebruik korrekte SANS-simbole om elektriese toebehore aan te dui)
- 'n Vertikale deursnee-aansig deur die oopplankombuis en woonkamer. Die volgende moet getoon word:
  - Boonste deel van die mure
  - Deel van die dak met 'n geslote dakrand
  - Fassiebord, geut en deel van die afleipyp
  - Die plafon wat die latwerk, plafonbord, kroonlrys en dekstroke vir 'n gedeelte van die plafon toon

**NOTE:** Gebruik die kriteria in die nasienmemorandum as 'n riglyn vir jou tekeninge. Alle tekeninge moet verkieslik op A3-tekenpapier geteken word en afmetings, byskrifte, notas en skale moet verskaf word. Tekeninge moet ook voldoen aan die minimum vereistes soos voorgeskryf in die *SANS 10 400 (Nasionale Bouregulasies)* en *SANS/SABS 0143, Gebruikskode vir Boutekeene*.

3.2.3 Ontwikkel en maak 'n skaalmodel van die oopplankombuis en woonkamer. Die skaalmodel moet die volgende insluit:

- Mure, vensters en deure
- Die ontbythoekie
- Distribusiebord
- Elektriesiteitsmeter
- Skakelkragpunte vir die oopplankombuis en woonkamer
- Skakelaars vir die ligte oopplankombuis en woonkamer
- Muurplate en bindbalke van die dakkappe waarop die latwerk gevestig moet word
- Latwerk, plafonborde, kroonlrys en dekstroke – die plafon moet verwyderbaar wees om binne-in die oopplankombuis en woonkamer in te sien

### 3.3 Instrumente en rubrieke vir assessering en moderering

Die assesseringsinstrumente hieronder sal gebruik word om die verskillende dele van jou PAT te assesseer.

Gebruik hierdie instrumente om jou te help met die voltooiing van jou PAT.

0 (nul) sal toegeken word as daar geen bewyse vir enige kriteria beskikbaar is nie.

#### 3.3.1 Rubriek vir die assessering van die ontwerpportefeulje

KRITERIA		Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
		80–100%	50–79%	30–49%	1–29%	0%
Voorlegging	Voorblad	Ses van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam van skool</li> <li>• Naam van leerder</li> <li>• Naam van onderwyser</li> <li>• Graad</li> <li>• Jaar</li> <li>• Geskikte titel</li> <li>• Geskikte illustrasie</li> </ul>	Vyf van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam van die skool</li> <li>• Naam van leerder</li> <li>• Naam van onderwyser</li> <li>• Graad</li> <li>• Jaar</li> <li>• Geskikte titel</li> <li>• Geskikte illustrasie</li> </ul>	Vier van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam van die skool</li> <li>• Naam van leerder</li> <li>• Naam van onderwyser</li> <li>• Graad</li> <li>• Jaar</li> <li>• Geskikte titel</li> <li>• Geskikte illustrasie</li> </ul>	Templaat gebruik. Minder as vier van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam van die skool</li> <li>• Naam van leerder</li> <li>• Naam van onderwyser</li> <li>• Graad</li> <li>• Jaar</li> <li>• Geskikte titel</li> <li>• Geskikte illustrasie</li> </ul>	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Inhoudsopgawe	Al die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelings</li> <li>• Onderafdelings</li> <li>• Bladsynommers</li> <li>• Bladsynommers stem met die inhoud ooreen</li> </ul>	Drie van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelings</li> <li>• Onderafdelings</li> <li>• Bladsynommers</li> <li>• Bladsynommers stem met die inhoud ooreen</li> </ul>	Twee van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelings</li> <li>• Onderafdelings</li> <li>• Bladsynommers</li> <li>• Bladsynommers stem met die inhoud ooreen</li> </ul>	Een van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelings</li> <li>• Onderafdelings</li> <li>• Bladsynommers</li> <li>• Bladsynommers stem met die inhoud ooreen</li> </ul>	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Bibliografie	Vier van die volgende bronne korrek en netjies aangedui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Minimum van vier boeke</li> <li>• Tydskrifte</li> <li>• Pamflette</li> <li>• Persoonlike onderhoud</li> <li>• Webtuistes</li> </ul>	Drie van die volgende bronne korrek en netjies aangedui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Minimum van vier boeke</li> <li>• Tydskrifte</li> <li>• Pamflette</li> <li>• Persoonlike onderhoud</li> <li>• Webtuistes</li> </ul>	Twee van die volgende bronne korrek en netjies aangedui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Minimum van twee boeke</li> <li>• Tydskrifte</li> <li>• Pamflette</li> <li>• Persoonlike onderhoud</li> <li>• Webtuistes</li> </ul>	Een van die volgende bronne korrek en netjies aangedui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Minimum van twee boeke</li> <li>• Tydskrifte</li> <li>• Pamflette</li> <li>• Persoonlike onderhoud</li> <li>• Webtuistes</li> </ul>	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Ontwikkeling van 'n ontwerpdrag	Ontwerp-opdrag	Die ontwerpdrag is UITERS GOED geformuleer en definieer die situasie en behoefte uiters goed.	Die ontwerpdrag is GOED geformuleer en definieer die situasie en behoefte goed.	Die ontwerpdrag is VAAG geformuleer. Die situasie en behoefte is nie duidelik gedefinieer nie.	Die ontwerpdrag is onvolledig en/of BAIE VAAG geformuleer.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Spesifikasies en beperkings	Meer as VOLDOENDE gedetailleerde spesifikasies en beperkings is genoem om aan die vereistes van die ontwerp te voldoen.	VOLDOENDE spesifikasies en beperkings is genoem om aan die vereistes van die ontwerp te voldoen.	'n ONVOLLEDIGE lys spesifikasies en beperkings is genoem om aan die vereistes van die ontwerp te voldoen.	BAIE MIN of GEEN spesifikasies en beperkings is genoem nie.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
Onderzoek en ontleding van inligting	Onderzoek	Inligting is geneem uit MEER as VIER bronne en is uiters relevant, logies en uiters netjies aangedui.	Inligting is geneem uit VIER verskillende bronne en is relevant, logies en netjies aangedui.	Inligting is geneem uit DRIE verskillende bronne en is irrelevant en onnet aangedui.	Inligting is geneem uit TWEE verskillende bronne en is uiters irrelevant en onnet aangedui.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Analiserings van inligting	Inligting is MEER as voldoende en kan uiters goed gebruik word om met 'n innoverende ontwerp vir die behoefte/probleem wat in die ontwerpdrag geïdentifiseer is, na vore kom.	Inligting is VOLDOENDE en kan goed gebruik word om die behoefte/probleem wat in die ontwerpdrag geïdentifiseer is, op te los.	Inligting is TE MIN om die behoefte/probleem wat in die ontwerpdrag geïdentifiseer is, op te los.	BAIE MIN INLIGTING wat irrelevant is en geen doel dien in die oplossing van die behoefte/probleem wat in die ontwerpdrag geïdentifiseer is nie.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Ontwikkeling van ontwerpidees	<b>Genereer/ Ontwikkel moontlike oplossings</b>	Ontwikkel/Genereer DRIE of MEER uitstekende alternatiewe, oorspronklike en innoverende ontwerpidees om die probleem of behoefte te ondersoek/op te los.	Ontwikkel/Genereer DRIE goeie, alternatiewe ontwerpidees om die probleem of behoefte te ondersoek/op te los.	Ontwikkel/Genereer DRIE alternatiewe ontwerpidees om die probleem of behoefte aan te spreek. Ontwerpidees toon 'n gebrek aan oorspronklikheid en innovering om die probleem of behoefte te ondersoek/op te los.	TWEE of minder ontwerp-idees is ontwikkel/gegenereer. Daar is min verskil tussen die verskillende ontwerp-idees om die probleem of behoefte te ondersoek/op te los.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>
	<b>Beskrywende notas en afmetings</b>	Uiters goeie en duidelik beskrywende notas en afmetings oor die idees is gegee.	Goed beredeneerde beskrywende notas en afmetings oor die idees is gegee.	Nie alle notas en afmetings oor die idees is relevant en beskrywend genoeg nie.	Baie min of geen notas en afmetings is oor die idees gegee nie.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>
	<b>Motivering van voorkeurkeuse</b>	Regverdig die voorkeur-opsie met duidelike verwysing na die ontwerpdrag, spesifikasies en beperkings.	Goed beredeneerde keuse van die finale ontwerp met goeie verwysing na die ontwerpdrag, spesifikasies en beperkings.	Beperkte beredenering vir die finale keuse van die ontwerp met min verwysing na die ontwerpdrag, spesifikasies en beperkings.	Geen of baie beperkte motivering vir die finale keuse van die ontwerp met min of geen verwysing na die ontwerpdrag, spesifikasies en beperkings.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Kommunikasie van idees	<b>Ontwikkeling van voorkeur-oplossing</b>	Finale oplossing UITERS GOED gekommunikeer. 'n Baie interessante oplossing wat die voorkoms van die eindproduk uiters goed aandui.	Finale oplossing GOED gekommunikeer. 'n Baie interessante oplossing wat die voorkoms van die eindproduk goed aandui.	Finale oplossing BEVREDIGEND gekommunikeer. 'n Interessante oplossing wat die voorkoms van die eindproduk bevredigend aandui.	Finale oplossing BAIE SWAK gekommunikeer. 'n Oplossing is ontwikkel wat nie met die eindproduk ooreenkom nie of wat baie moeilik is om te interpreteer.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	<b>Gedetailleerde sketse, beskrywende notas en afmetings</b>	Meer as genoeg sketse, beskrywende notas en afmetings is ontwikkel om die werkstekening te teken.	Genoeg sketse, beskrywende notas en afmetings is ontwikkel om die werkstekening te teken.	Onvoldoende sketse, beskrywende notas en afmetings is ontwikkel om die werkstekening te teken.	Geen of baie min sketse, beskrywende notas en afmetings is ontwikkel om die werkstekening te teken.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	<b>Werkspesiedures en tydramwerke</b>	Hoofstappe in die vervaardiging is duidelik uiteengesit met duidelike tydramwerke wat uitstekende inligting verskaf om die oplossing te maak	Hoofstappe in die vervaardiging is duidelik uiteengesit met duidelike tydramwerke wat voldoende inligting verskaf om die oplossing te maak.	Hoofstappe in die vervaardiging is duidelik uiteengesit met duidelike tydramwerke wat onvoldoende inligting verskaf om die oplossing te maak	Hoofstappe in die vervaardiging is nie duidelik uiteengesit met geen duidelike tydramwerke nie, wat baie min inligting verskaf om die oplossing te maak.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Lys van hand- en kraggereedskap en toerusting nodig bou	Lys van hand- en kraggereedskap	MEER as VOLDOENDE hand- en kraggereedskap is korrek aangedui op 'n ordelike en uiters netjiese wyse onder verskillende opskrifte.	VOLDOENDE hand- en kraggereedskap is korrek aangedui op 'n ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte.	MINDER as VOLDOENDE hand- en kraggereedskap is bevredigend aangedui op 'n ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte.	UITERS MIN hand- en kraggereedskap is op 'n onnet wyse sonder verskillende opskrifte aangedui.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
Materiaal lys	Materiaal lys	MEER as VOLDOENDE materiaal is korrek aangedui op 'n ordelike en uiters netjiese wyse onder verskillende opskrifte.	VOLDOENDE materiaal is korrek aangedui op 'n ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte.	MINDER as VOLDOENDE materiaal is bevredigend aangedui op 'n ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte.	UITERS MIN materiaal is op 'n onnet wyse aangedui sonder verskillende opskrifte.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
Berekening van hoeveelhede en saamstel van snylys	Afmetings op afmetings-papier gebruik	AL die afmetings wat gebruik is om die berekeninge te doen stem ooreen met inligting wat verskaf is.	'n PAAR afmetings wat gebruik is om die berekeninge te doen, stem nie ooreen met inligting wat verskaf is nie.	BAIE van die afmetings wat gebruik is om die berekeninge te doen, stem nie ooreen met inligting wat verskaf is nie.	GEEN van die afmetings wat gebruik is om die berekeninge te doen, stem ooreen met inligting wat verskaf is nie.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Berekening van hoeveelhede (aantal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitstekende korrekte gebruik van die afmetingspapier.</li> <li>• Al die antwoorde is korrek.</li> <li>• Eenhede van antwoorde is korrek aangedui.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goeie korrekte gebruik van die afmetingspapier.</li> <li>• Al meerderheid van die antwoorde is korrek.</li> <li>• Eenhede van die meeste antwoorde is korrek aangedui.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevredigende korrekte gebruik van die afmetingspapier.</li> <li>• Minder as die helfte van antwoorde is korrek.</li> <li>• Minder as die helfte van die eenhede van antwoorde is korrek aangedui.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Swak korrekte gebruik van die afmetingspapier.</li> <li>• BAIE MIN van die antwoorde is korrek.</li> <li>• BAIE MIN van die eenhede van antwoorde is korrek aangedui.</li> </ul>	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Saamstel van snylys	Al die antwoorde is korrek en word met eenhede getoon. Berekeninge is uiters netjies gedoen.	Die meerderheid antwoorde is korrek en met eenhede aangetoon. Berekeninge is netjies gedoen	'n Paar van die antwoorde is korrek en met eenhede getoon. Berekeninge is redelik netjies gedoen	Geen van die antwoorde is korrek nie en geen eenhede is aangetoon nie. Berekeninge getoon, is onnet.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Evaluering van model of produk	Evaluering van die produk of model	Evalueer die produk of model UITERS VOLLEDIG en omvattend teen AL die volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Die ontwerpdrag, spesifikasies en beperkings</li> <li>Die gebruiker- en koste-doeltreffendheid</li> <li>Die prosedures, tegnieke en prosesse om moontlike verbeteringe aan te dui</li> <li>Die geskiktheid van die materiaal gebruik</li> </ul>	Evalueer die produk of model VOLLEDIG en omvattend teen DRIE van die volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Die ontwerpdrag, spesifikasies en beperkings</li> <li>Die gebruiker- en koste-doeltreffendheid</li> <li>Die prosedures, tegnieke en prosesse om moontlike verbeteringe aan te dui</li> <li>Die geskiktheid van die materiaal gebruik</li> </ul>	Evalueer die produk of model OPPERVLAKKIG teen TWEE van die volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Die ontwerpdrag, spesifikasies en beperkings</li> <li>Die gebruiker- en koste-doeltreffendheid</li> <li>Die prosedures, tegnieke en prosesse om moontlike verbeteringe aan te dui</li> <li>Die geskiktheid van die materiaal gebruik</li> </ul>	Toon MIN of GEEN bewys van evaluering van die produk of model teen die volgende nie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Die ontwerpdrag, spesifikasies en beperkings</li> <li>Die gebruiker- en koste-doeltreffendheid</li> <li>Die prosedures, tegnieke en prosesse om moontlike verbeteringe aan te dui</li> <li>Die geskiktheid van die materiaal gebruik</li> </ul>	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
Nakoming van spertye	Nakoming van spertye	Ontwerpportefeulje VOOR of OP die sperdatum ingelewer.	Ontwerpportefeulje EEN tot DRIE dae laat ingelewer.	Ontwerpportefeulje VIER tot SES dae laat ingelewer.	Ontwerpportefeulje SEWE of MEER dae laat ingelewer.	Geen poging aangewend nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

3.3.2 **Assesseringsblad vir die ontwerpportefeulje**  
**Assessee al die komponente hieronder aangedui.**

Leerdernaam: \_\_\_\_\_ Graad: 12 \_\_\_\_\_

Plaas hierdie assesseringsblad in die ontwerpportefeulje van die leerder.

KWARTAAL 1					
Assesserings-kriteria	Kriteria	Inlewerings-datum	Vlak	Vlak behaal	Totale punt per afdeling
<b>Ontwikkeling van ontwerp-opdrag</b>	Ontwerpopdrag		4		
	Spesifikasies en beperkinge		4		
<b>Onderzoek en analisering van inligting</b>	Onderzoek deur middel van verskillende bronne		4		
	Analisering van inligting		4		
<b>Ontwikkeling van ontwerp-idees</b>	Ontwikkeling van moontlike oplossings		4		
	Beskrywende notas en afmetings		4		
	Motivering vir voorkeur-opsie		4		
<b>Kommunikasie van idees</b>	Ontwikkeling van voorkeur-oplossing		4		
	Gedetailleerde sketse, beskrywende notas en afmetings		4		
	Werksprosedures en tydraamwerke		4		
<b>Lys van gereedskap, toerusting en materiaal</b>	Lys van toerusting, hand- en kraggereedskap		4		
	Lys van materiaal		4		
<b>Berekening van hoeveelhede en saamstel van snylys</b>	Afmetings op afmetingspapier		4		
	Berekening van hoeveelhede		4		
	Saamstel van snylys		4		
Totaal vir KWARTAAL 1 uit 60:					
Herleide totaal vir KWARTAAL 1 uit 25:					
KWARTAAL 3					
<b>Evaluering van produk</b>	Evalueer die skaalmodel d.m.v. vrae teenoor die vasgestelde kriteria		4		
<b>Aanbieding</b>	Voorblad		4		
	Inhoudsopgawe		4		
	Bibliografie		4		
<b>Nakoming van sperdatums</b>	Finale voorlegging van ontwerp-portefeulje		4		
Totaal vir KWARTAAL 3 uit 20:					
Groot-totaal van ontwerpportefeulje uit 80:					
Herleide totaal uit 25:					



## 3.3.3

**Nasienmemorandum vir werkstekeninge****Assessee al die komponente hieronder aangedui.**

Die assesseringsinstrumente hieronder sal gebruik word om die werkstekeninge van jou PAT te assessee. Gebruik dit as 'n kontrolelys om jou te help met die voltooiing van jou werkstekeninge.

Leerdernaam: \_\_\_\_\_ Graad: 12 \_\_\_\_\_

SKAAL-TEKENINGE	KWARTAAL 2 ASSESSERINGSKRITERIA	PUNTETOEKENNING			LEERDER SE PUNT
		Goed	Gemidd.	Swak/ Nie gedoen	
<b>GEDEELTELIKE VLOERPLAN VAN OOPPLAN- KOMBUIS EN WOONKAMER MET ELEKTRIESE TOEBEHORE</b>	Kreatiwiteit van die ontwerp van die oopplankombuis en woonkamer	2	1	0	
	Korrekte dikte van buite- en binnemure	2	1	0	
	Deure/Skuifdeure korrek geposisioneer en geteken	3	2	0–1	
	Vensters korrek geposisioneer en geteken	4	2–3	0–1	
	Uitleg van kaste en ontbythoekie	4	2–3	0–1	
	Korrekte simbole en posisies van die skakelkragpunte	4–5	2–3	0–1	
	Korrekte simbole en posisies van die ligte en ligskakelaars	4–5	2–3	0–1	
	Korrekte simbole en posisies van die distribusiebord en elektrisiteitsmeter	4	2–3	0–1	
	Noordpunt korrekte simbool en	2	1	0	
	Snylyn – korrekte tipe lyn met naam	2	1	0	
	Korrekte maatskrywing – twee horisontaal en twee vertikaal	4	2–3	0–1	
	Oppervlakte van oopplankombuis en woonkamer aangedui	2	1	0	
	Benoeming van vertrekke en vloerbedekking	2	1	0	
	Korrekte kleurkodering	2	1	0	
	Akkuraatheid van skaal	3	2	0–1	
	Titel en skaal gedrukskryf	2	1	0	
	Netheid en lyngehalte	2	1	0	
<b>SUBTOTAAL</b>		<b>50</b>			
<b>VERTIKALE DEURSNEE WAT 'N GEDEELTE VAN DIE DAK MET DIE GESLOTE DAKRAND EN 'N GEDEELTE VAN DIE PLAFON TOON</b>	Boonste gedeelte met pleister korrek geteken	3	2	0–1	
	Muurplate korrek geposisioneer en geteken	2	1	0	
	Dak toon gedeelte van die dakkap, kaplatte en dakbedekking	5 – 6	3 – 4	0–2	
	Fassiebord, geut en gedeelte van afleipyp	5 – 6	3 – 4	0–2	
	Geslote dakrand korrek geteken	5 – 6	3 – 4	0–2	
	Latwerk, plafonbord, dekstroke en kroonlids korrek geteken	5 – 6	3 – 4	0–2	
	Enige vyf byskrifte met afmetings	4 – 5	2–3	0–1	
	Korrekte maatskrywing – twee horisontaal en twee vertikaal	4	2–3	0–1	
	Korrekte kleurkodering vir hout, klipmesselwerk en staal	4 – 5	2 – 3	0–1	
	Akkuraatheid van skaal	3	2	0–1	
	Titel en skaal gedrukskryf	2	1	0	
	Netheid en lyngehalte	2	1	0	
<b>SUBTOTAAL</b>		<b>50</b>			
<b>TOTAAL</b>		<b>100</b>			
<b>HERLEI NA</b>		<b>25</b>			

## 3.3.4 Rubriek vir die assessering van die finale produk/model

LET WEL: 'Nie ingelewer nie' of 'Geen poging aangewend nie' sal 0 (nul) kry.

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Vervaardiging en hegtingsbevoegdheid vir:	<b>Mure, vensters en deure van die oopplankombuis en woonkamer met ontbythoekie</b>	Toon 'n UITERS HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om dele van die model korrek te vervaardig en aanmekeer te heg.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om hierdie dele van die model korrek te vervaardig en aanmekeer te heg.	Toon 'n BEVREDIGENDE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om hierdie dele van die model korrek te vervaardig en aanmekeer te heg.	Toon 'n ONAANVAARBARE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om hierdie dele van die model korrek te vervaardig en aanmekeer te heg.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>
	<b>Muurplate en bindbalke van die dakkappe</b>	Toon 'n UITERS HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die muurplate en balke van die dakkappe korrek te vervaardig en te posisioneer.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die muurplate en balke van die dakkappe korrek te vervaardig en te posisioneer.	Toon 'n BEVREDIGENDE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die muurplate en balke van die dakkappe korrek te vervaardig en te posisioneer.	Toon 'n ONAANVAARBARE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die muurplate en balke van die dakkappe korrek te vervaardig en te posisioneer.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>
	<b>Distribusiebord, elektriese meter, skakelkrappunte en skakelaars</b>	Toon 'n UITERS HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die elektriese toebehore korrek te vervaardig en te installeer.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die elektriese toebehore korrek te vervaardig en te installeer.	Toon 'n BEVREDIGENDE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die elektriese toebehore korrek te vervaardig en te installeer.	Toon 'n ONAANVAARBARE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die elektriese toebehore korrek te vervaardig en te installeer.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>
	<b>Latwerk, plafonborde, dekstroke en kroonlys</b>	Toon 'n UITERS HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die latwerk, plafonborde, dekstroke en kroonlys korrek te vervaardig en in te sit.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die latwerk, plafonborde, dekstroke en kroonlys korrek te vervaardig en in te sit.	Toon 'n BEVREDIGENDE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die latwerk, plafonborde, dekstroke en kroonlys korrek te vervaardig en in te sit.	Toon 'n ONAANVAARBARE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die latwerk, plafonborde, dekstroke en kroonlys korrek te vervaardig en in te sit.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Modellering van produk/model.	<b>Skaalmodel</b>	Die skaalmodel is 'n UITERS GOEIE voorstelling van die werklike produk en al die dele is in BAIE GOEIE verhouding.	Die skaal model is 'n GOEIE voorstelling van die werklike produk en die meeste van die dele is in GOEIE verhouding.	Die skaal model is 'n BEVREDIGENDE voorstelling van die werklike produk en meeste van die dele is in AANVAARBARE verhouding.	Die skaal model is 'n SWAK voorstelling van die werklike produk en meeste van die dele is in SWAK verhouding.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 2</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>
	<b>Voorkoms</b>	Voorkoms is UITERS indrukwekkend met GEEN maklik waarneembare defekte nie.	Voorkoms is INDRIKWEKKEND met BAIE KLEIN maklik waarneembare defekte.	Voorkoms is AANVAARBAAR met KLEIN maklik waarneembare defekte.	Voorkoms is ONAANVAARBAAR met BAIE maklik waarneembare defekte in 'n onvoltooide model.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>
	<b>Vakmanskap</b>	Vakmanskap van 'n UITERS HOË gehalte is waargeneem.	Vakmanskap van 'n HOË gehalte is waargeneem.	Vakmanskap van 'n BEVREDIGENDE gehalte is waargeneem.	Vakmanskap van SWAK gehalte is waargeneem.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>
	<b>Oppervlak-afwerking</b>	Die oppervlakafwerking is van 'n UITERS HOË gehalte met GEEN ooglopende defekte nie.	Die oppervlakafwerking is van 'n HOË gehalte met BAIE MIN ooglopende defekte.	Die oppervlakafwerking is van 'n BEVREDIGENDE gehalte met MAKLIK waarneembare defekte.	Die oppervlakafwerking is van 'n SWAK gehalte met BAIE maklik waarneembare defekte	Geen poging aangewend nie.
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>
	<b>Innovering en kreatiwiteit</b>	Die model/produk is 'n UITSTEKENDE EN BESONDERS INDRIKWEKKENDE bewys van innovering en kreatiwiteit.	Die model/produk is GOEIE EN INDRIKWEKKENDE bewys van innovering en kreatiwiteit.	Die model/produk toon MIN bewyse van innovering en kreatiwiteit.	Die model/produk toon GEEN of BAIE MIN bewys van innovering en kreatiwiteit.	Geen poging aangewend nie
	<b>Vlak x 1</b>	<b>Vlak 4</b>	<b>Vlak 3</b>	<b>Vlak 2</b>	<b>Vlak 1</b>	<b>Vlak 0</b>

**3.4 Afwesigheid/Nie-inlewering van taak (Wat is die gevolge?)**

Die afwesigheid van 'n praktiese assesseringstaak sal hanteer word in ooreenstemming met die regulasies soos uiteengesit in die *Nasionale Beleid oor Protokol vir Assessering Graad R–12*, bladsy 6, hoofstuk, 3 paragraaf 7 en 8.

Die *Nasionale Protokol vir Assessering Graad R–12*, hoofstuk 3, paragraaf 8, subartikel (4) verklaar duidelik dat die afwesigheid van 'n punt vir 'n Praktiese Assesseringstaak daartoe sal lei dat die kandidaat wat vir daardie vak geregistreer is, 'n onvolledige uitslag sal ontvang.

**3.5 Vereistes vir aanbieding**

Die volgende moet deur die kandidaat vir assessering en moderering aangebied word:

- 'n Volledige ontwerpportefeulje
- Alle skaaltekeninge
- 'n Voltooide model
- Die kandidaat se naam en klas moet duidelik op al die komponente van die PAT aangedui word

Die volgende dokument moet deur die onderwyser vir moderering aangebied word:

- 'n Puntetaal vir die komponente van die PAT asook 'n saamgestelde puntetaal (een saamgestelde puntetaal bestaande uit al die kandidate se name en punte vir alle aspekte wat geassesseer is)

**3.6 Aanbevole tydraamwerke vir die voltooiing van die PAT****KWARTAAL 1:****Ontwerpportefeulje:**

- Probleemstelling/Situasie
- Ontwerpopdrag
- Navorsing
- Ontwikkel DRIE idees om die probleem/situasie te ondersoek/op te los
- Ontwikkel die gekose idee/keuse

**KWARTAAL 2:****Werkstekeninge**

- Alle tekene soos op die nasienmemorandum aangedui.
- **LET WEL:** Gebruik die kriteria op die nasienmemorandum vir tekeninge as 'n riglyn wanneer jou tekeninge voorberei word.

**Produk/Model**

- Voorbereiding van dele van produk/model

**Ontwerpportefeulje**

- Veranderinge wat tydens die vervaardiging van die produk voorkom, moet in die ontwerpportefeulje aangeteken word.

**KWARTAAL 3:****Ontwerpportefeulje**

- Voorblad
- Inhoudsopgawe
- Verklaring van eegtheid
- Evaluering van die produk
- Bibliografie/Bronnelys

**Produk/Model**

- Vervaardiging en finale samevoeging van die dele  
(Die produk/model moet in die klaskamer onder toesig van die onderwyser vervaardig word.)

**3.7 Verklaring van Egtheid**

NAAM VAN SKOOL: \_\_\_\_\_

NAAM VAN LEERDER: \_\_\_\_\_

NAAM VAN ONDERWYSER: \_\_\_\_\_

**SKOOLSTEMPEL**

**Ek verklaar hiermee dat die praktiese assesseringstaak wat ek vir assessering voorlê my eie, oorspronklike werk is en dat dit nog nie voorheen vir moderering voorgelê is nie.**

\_\_\_\_\_  
**HANDTEKENING VAN LEERDER**\_\_\_\_\_  
**DATUM**

**Sover ek weet, is die verklaring deur die kandidaat hierbo eg en ek aanvaar dat die werk voorgelê sy of haar eie is.**

\_\_\_\_\_  
**HANDTEKENING VAN ONDERWYSER**\_\_\_\_\_  
**DATUM**

**AFDELING 4****4. BIBLIOGRAFIE/BRONNELYS**

- 4.1 Handboeke
- 4.2 Pamflette/Brosjures
- 4.3 Internet
- 4.4 Besoek aan hardewarewinkels
- 4.5 Basiese elektriese masjiene vir die sny en boor van materiaal
- 4.6 Basiese handgereedskap
- 4.7 Bordprodukte
- 4.8 Materiaal

Dit staan die kandidaat vry om enige materiaal te gebruik wat hom/haar sal help met die maak van die model en hy/sy mag enige metode gebruik om inligting vir die ontwerpportefeulje te bekom.

**HOE OM 'N BIBLIOGRAFIE/BRONNELYS SAAM TE STEL****Algemene wenke**

Alle bronne moet alfabeties gerangskik word.

Let op waar die punte (.), kommas (,), dubbelpunte (:), ens. geplaas word wanneer bron neergeskryf word.

Titels is altyd onderstreep indien handgeskryf en kursief/in lopende skrif wanneer getik.

**Boek met een skrywer:**

Van, Voorletters of Naam. Jaar. Titel. Plek: Uitgewer.

**Voorbeeld:** Barker, BJ. 1993. *The South African Book of House Plans*. Kaapstad: Struik Uitgewers.

**Tydskrifartikel:**

Joernalis se Van, Naam of Voorletters. Jaar van publikasie. Opskrif, naam van tydskrif: datum, bladsyverwysings.

**Voorbeeld:** Blockey, ZP. 2014. 'Solving rib and block problems'. *Building Miracles*: 10 Januarie 2014, bladsy 45–59.

**Koerantberig:**

Joernalis se Van, Naam of Voorletters. Jaar van publikasie. Koerantopskrif, naam van die koerant en datum: bladsyverwysings.

**Voorbeeld:** Meranti, A. 2014. 'New building material for houses'. *Housing Today*: 14 Januarie 2014, bladsy 4.

**Persoonlike onderhoude:**

Onderhoudvervoerder se Van, Naam of Voorletters. Posbeskrywing, Naam van instelling. Onderwerp van onderhoud, datum van onderhoud, kontaknommer, stad of dorp.

**Voorbeeld:** Isando, P. Siviele Tegnologie-onderwyser, Foundation Sekondêre Skool. *Samestelling van 'n ontwerpportefeulje*, 4 Februarie 2015, 061 357 9631. Balkvullinghoogte.

**Webtuiste:**

Titel, Webtuiste <elektroniese adres> [datum afgelaai].

**Voorbeeld:** *Free house plans* <<http://ezinearticles.com>> [15 Februarie 2015].

**AFDELING 5****5. GEVOLGTREKKING**

Na voltooiing van die praktiese assesseringstaak moet leerders in staat wees om hulle begrip van die bedryf te Toon; hulle kennis, vaardighede, waardes en redenasievermoëns te versterk, en ook betrekkinge buite die klaskamer te vestig en uitdagings in die wêreld daar buite aan te durf. Die PAT ontwikkel verder leerders se lewensvaardighede en gee hulle die geleentheid om by hulle eie leerervarings betrokke te wees.

## BYLAE A: SAAMGESTELDE PUNTESTAAT

NR.	NAAM VAN LEERDER	ONTWERPPORTEFEULJE												SKAALTEKENINGE						MODEL										TOTAAL					
		Aanbieding	Ontwikkeling van ontwerpdrag	Ondersoek (Navors) en analiseer inligting	Ontwikkeling van ontwerpidees	Kommunikasie van idees	Lys van gereedskap, toerusting en materiaal	Saamstel van snylys	Evaluering van produk of model	Volhou van spertye	TOTAAL: 80	TOTAAL: 100%	TOTAAL: 25	GEMODEREERDE PUNT	Vloerplan	Vertikale deursnee	TOTAAL: 100	TOTAAL: 100 %	TOTAAL: 25	GEMODEREERDE PUNT	Mure, vensters en deure van die oopplankombuis en woonkamer met ontbythoekie	Muurplate en balke met dakkappe	Elektriese toebehore	Latwerk, plafonborde, dekstroke en kroonlys	Skaalmodel	Voorkoms	Vakmanskap	Oppervlaktafwerking	Innovasie en kreatiwiteit	TOTAAL: 40	TOTAAL: 100%	TOTAAL: 50	GEMODEREERDE PUNT	GROOTTOTAAL: 100 (DP+WD+M)	GEMODEREERDE PUNT
		12	8	8	12	12	8	12	4	4	80	100	25		50	50	100	100	25		8	4	4	4	4	4	4	4	4	40	100	50		100	
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
TOTAAL																																			
GEMIDDELD																																			

Handtekening (Onderwyser)

Datum

Handtekening (Onderwyser)

Datum

Kopiereg voorbehou

SKOOLSTEMPEL



## BYLAE B: SAAMGESTELDE PUNTESTAAT

SAAMGESTELDE PUNTESTAAT										
LEERDER SE BESONDERHEDE			FINALE PRODUK						TOTAAL	MOD. PUNT
			ONTWERP- PORTEFEULJE	MOD. PUNT	WERKS- TEKENINGE	MOD. MARK	MODEL	MOD. PUNT	L	
Nr.	EKSAMEN- NOMMER	VOLLE NAAM	25	25	25	25	50	50	100	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
					TOTAAL PUNTE OP HIERDIE BLADSY					
					GROEPSGEMIDDELD: (LAASTE BLADSY)					

\_\_\_\_\_

Handtekening (Onderwyser)

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Signature (Moderator)

\_\_\_\_\_

Date

Kopiereg voorbehou

SKOOLSTEMPEL



**BYLAE D: SNYLYS**

Deel	Deel	Nommer	Eenheid	Lengte	Breedte	Dikte
A						
B						
C						
D						
E						
F						
G						
H						