



Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

**NATIONAL
SENIOR CERTIFICATE**

GRAAD 12

SEPTEMBER 2017

**GASVRYHEIDSTUDIES
NASIENRIGLYN**

PUNTE: 200

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 13 bladsye.

AFDELING A**VRAAG 1****1.1 MEERVOUDIGEKEUSE-VRAE**

1.1.1 B ✓

1.1.2 A ✓

1.1.3 A ✓

1.1.4 C ✓

1.1.5 B ✓

1.1.6 A ✓

1.1.7 D ✓

1.1.8 B ✓

1.1.9 D ✓

1.1.10 B ✓

(10 x 1) (10)

1.2 PAS-ITEMS

1.2.1 C ✓

1.2.2 A ✓

1.2.3 F ✓

1.2.4 E ✓

1.2.5 D ✓

(5 x 1) (5)

1.3 PAS-ITEMS

1.3.1 D ✓

1.3.2 E ✓

1.3.3 F ✓

1.3.4 B ✓

1.3.5 A ✓

(5 x 1) (5)

1.4 EENWOORD-ITEMS

- 1.4.1 Sorbet √
- 1.4.2 Handelsmerkgering √
- 1.4.3 Produk √
- 1.4.4 Gastroenteritis √
- 1.4.5 Professionalisme √
- 1.4.6 Allergie √
- 1.4.7 Crudités √
- 1.4.8 Hors d'oeuvres √
- 1.4.9 Marmering ('Marbling') √
- 1.4.10 Sjampanje √ (10 x 1) (10)

1.5 KIES-ITEMS

- A √ (Enige orde) (4 x 1) (4)
- B √
- D √
- G √

1.6 KIES VANAF DIE LYS

- 1.6.1 D √
F √
- 1.6.2 A √
G √
- 1.6.3 B √
E √ (Enige orde) (6 x 1) (6)

TOTAAL AFDELING A: 40

SECTION B: KOMBUIS- EN RESTAURANTBEDRYWIGHEDE; HIGIËNE, VEILIGHEID EN SEKURITEIT

QUESTION 2

2.1 2.1.1 Waaksamheid

- Personeellede moet teen alle tye waaksam wees. ✓
- Hulle moet bewus wees van gaste se behoeftes en moet vining daarop reageer. ✓
- Personeellede moet onmiddelik ongewone gedrag of insidente, of enige verdagte persoon of voorwerp aan die bestuurder of sekuriteitspersoneel rapporteer. ✓

Samewerking

Personeellede van die Ingwe Hotel moet:

- Bereid en gewillig wees om met ander te werk. ✓
- Daaraan werk om dieselfde doelwitte te bereik. ✓
- Verseker dat almal hul samewerking gee. ✓
- Vir hulp vra indien benodig. ✓
- Deel in mekaar se suksesse en mislukkings. ✓
- Geniet om met mekaar te werk. ✓

(Enige DRIE aanvaarbare antwoorde) (3)

2.1.2

- Goeie dienslewering lei na bevredigende kliënte wat bereid is om te betaal.
- Tevrede kliënte word lojale klante wat na die besigheid terugkeer.
- Wanneer die diens goed is, sal kliënte 'n positiewe boodskap verspe, wat meer klante sal lok.
- Wanneer daar meer klante is wat na die onderneming kom, sal daar 'n verhoging in die inkomste en wins wees.

(Enige 3 x 1) (3)

2.1.3 Rekenaars kan die sjefs by die Ingwe hotel help om:

- Teken die verkoop van geregte aan en ontleding van geregte te doen.
- Skatting van bestanddele sowel as produksiekoste en berekening van verkoopprysse.
- Gebruik 'n aanlynwoordeboek om die name van bestanddele van ander tale na Engels te vertaal.
- Ontwikkeling en verandering van resepte word vereenvoudig.
- Stoor en haal resepte en bestanddele makliker uit.
- Bestellyste kan maklik en noukerig opgestel word.
- Metrieke omskakelings kan outomaties gedoen word.
- Die aantal porsies wat uit 'n resep gemaak kan word, kan op die resep gedruk word, wat beplanning vir buffets vergemaklik.
- Bepaal die voedingswaarde van voedsel. (Enige 3 x 1) (3)

- 2.2 • Aanlyn besprekings help gaste om die pryse en fasiliteite wat deur verskillende hotelle aangebied word, te vergelyk.
 • Foto's van die hotel en kamers kan aanlyn gevind word.
 • Inligting oor pryse en spesiale aanbiedings, sowel as inligting oor die onderneming en omgewing kan aanlyn gevind word.
 • Aanlynbesprekings is behulpsaam om laaste minuut reisbesprekings te maak. (Enige 3 x 1) (3)
- 2.3 2.3.1 Cholera word oorgedra deur:
- Drink van water wat besmet met die cholera bakterieë (bv. ontlasting in water) is.
 - Eet van voedsel wat met besmette water, vlieë of vuil hande in aanraking was.
 - Eet van groente wat met riool bemes was.
 - Deur vis of skulpvis wat uit besmette water gehaal is.
- (Enige 2 x 1) (2)
- 2.3.2 • Waterige diarree ✓
 • Naarheid ✓
 • Braking ✓
 • Vinnige hidrasie ✓
 • Spierkrampe ✓
 • Lae bloeddruk ✓ (Enige 2 x 1) (2)
- 2.3.3 • Alle vloeistowwe moet behandel of gekook word, of melk moet gepasteuriseer word. ✓
 • Voedsel moet skoongemaak en deeglik gaargemaak word veral in areas waar cholera voorkom. ✓
 • Was jou hande deeglik met antiseptiese seep. ✓
 • Bedek voedsel om dit teen vlieë te beskerm. ✓
 • Moenie rou vis of skulpvis gebruik nie. ✓
 • Gebruik slegs behandelde water vir die was van groente en vrugte. ✓ (Enige 3 x 1) (3)
[20]

TOTAAL AFDELING B: 20

**AFDELING C: VOEDING EN SPYNSKAARTBEPLANNING;
VOEDSELKOMMODITEITE**
VRAAG 3

- 3.1 3.1.1 Skemerkelfunksie ✓ (1)
- 3.1.2 • Skemerkelkfunksies kan goedkoper wees, indien dit goed beplan is. ✓
 • Geen eetgerei is nodig om te eet want 'n spyskaart bestaan uit vingerhappies/min eetgerei en breekgoed word benodig. ✓
 • Minder spasie is nodig vir skemerkelpartytjies. ✓
 • Gaste word toegelaat om met ander gaste te meng en op 'n meer ontspanne, informele wyse met mekaar te gesels. ✓
 • 'n Wye verskeidenheid van style en geure kan bedien word.
 • Vingerhappies laat meer kreatiwiteit toe as formele etes. ✓
 • Minder bedieningspersoneel word benodig. ✓
 • Geen tafelplan is nodig nie. ✓
 • Die duur van die funksie is gewoonlik redelik kort, omdat dit gewoonlikso twee uur aanhou. ✓ (Enige 4 x 1) (4)
- 3.1.3 Nie geskik, ✓ omdat die spyskaart uit kolwyntjies met botterversiersel en sjokoladakoeksnye bestaan ✓ wat te soet ✓ en ryk vir 'n diabetiese persoon is. ✓ (Enige TWEE motiverings) (Enige 3 x 1) (3)
- 3.1.4 (a) Verkoopprys = voedselkoste + arbeidskoste + Oorhoofse koste + wins
 $= R5,750 + R1,800 + R1,200 + R3,500 \checkmark$
 $= R12,500 \checkmark\checkmark$ (3)
- (b) Bruto wins = verkoopprys – voedselkoste
 $= R12,500 \checkmark - R5,750 \checkmark$
 $= R6,500 \checkmark$ (3)
- (c) Koste per persoon = verkoopprys ÷ aantal gaste
 $= R12,500 \div 150 \checkmark$
 $= R81,67 \checkmark$ (2)
- 3.1.5

DISSE OP DIE SPYNSKAART	SOORTE TERTDEEG
<ul style="list-style-type: none"> • Samoesa ✓ • Quiche Lorraine ✓ • Bief Wellington ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> - Purr, Filodeeg/Strudelpasteideeg ✓ - Broskorsdeeg ✓ - Skilferdeeg ✓
	(3)

 (6)
- 3.2 • Meet bestanddele akkuraat af. ✓
 • Gebruik minimun meel wanneer die deeg uitgerol word. ✓
 • Sluit soveel lug as moontlik in deur die deeg korrek toe te vou. ✓
 • Rol deeg liggies, altyd in dieselfde rigting. ✓
 • Moenie die deeg rek nie. ✓
 • Deeg moet rus en verkoel word na elke stadium van voorbereiding. ✓
 • Bak by die korrekte temperatuur en posisie in die oond. ✓ (Enige 4 x 1) (4)

3.3	3.3.1	Kebabs/vleisstokkie ✓	(1)
3.3.2		• Diklies ✓ • Boud ✓ • Skenkel (Shank) ✓	(Enige 2 x 1) (2)
3.3.3		Rooster ✓	(1)
3.3.4		Mentsous ✓	(1)
3.4		• Vleis moet nooit in water gedompel of gewas word nie, omdat meeste van die nutriënte en geurbestanddele maklik in die water kan oplos. ✓ • Vleis moenie vooraf gesout word nie, omdat sout die vleissap uit die vleis ontrek. ✓ • Vleis moet korrek ontdooi word om die verlies gedurende ontdooing te beperk. ✓ • Vleis moenie teen baie hoë of lae temperature vir te lank gaargemaak word nie. ✓	(Enige 3 x 1) (3)
3.5	3.5.1	Afwerking – is die proses om die vleis netjies ✓ te maak, deur die verwydering van alle oortollige vet en seningrike membrane. ✓	(2)
	3.5.2	Bardering – is die bedekking van 'n stuk vleis ✓ met 'n dun snytjies vet of spekvet ✓ om uitdroging te voorkom. ✓	(2)
	3.5.3	Vreseëling – begin deur die vleis oor 'n matige hitte ✓ tot ferm, maar nie bruin, te soteer. ✓	(2)

[40]

QUESTION 4

- 4.1 4.1.1 Lakto-ovo vegetariër √ (1)
- 4.1.2 • Proteïene √
• Vesel √ (2)
- 4.1.3 • Mense se keuse om vegetariërs te word kan gegrond wees op morele waardes, deur teen die doodmaak van diere gekant te wees. √
• Gesondheidsredes √
• Geloofsredes mag die eet van vleis verbied. √
• Die vleisbedryf het 'n negatiewe uitwerking op die omgewing. √
• Somige mense hou nie van die smaak van vleis nie. √
• Vleis is duurder as plantaardige produkte. √ (Enige 3 x 1) (3)
- 4.1.4 (a) Om onsuiwerhede te verwijder. √ (1)
(b) Om toe te laat dat hulle twee derdes van hul gewone grootte uitswel. √ (1)
(c) Om winderigheid te verminder. √ (1)
- 4.2 Getekstureerde plantproteïene is voordelig vir die gesondheid, omdat dit geen versadigde vet en cholesterol bevat nie. √ Dit is laag in kilojules en mag help om die risiko van kardiovaskulêre probleme te verminder. √ (2)
- 4.3 4.3.1 Chouxpasta √ (1)
- 4.3.2 *Churros* is lang repies van chouxpasta uitgespuit, diepgebraai en met kaneelsuiker bestrooi. √ (2)
- 4.3.3 • Hulle moet bros wees. √
• Moet hol aan die binnekant wees. √
• Dit moet lig in gewig wees. √
• Ligbruin van kleur. √ (Enige 3 x 1) (3)
- 4.3.4 (a) Om stoom te ontwikkel. √ (1)
(b) Om die bakproses te voltooi en die holtes uit te droog. √ (1)
(c) Stoom wat vasgevang word, kan veroorsaak dat die poffers sag word. √ (1)
- 4.4 4.4.1 Beroking √ (1)
- 4.4.2 Beroking is die metode van preservering waar voedsel met sout of pekel behandel word, en dan bloot gestel word aan hout se rook. √√ (2)

- 4.4.3 • Hout se rook bevat fenole en fenoliese verbindings wat die groei van mikrobes inhibeer. ✓
 • Dit vertraag die galsterigheid van diervet. ✓
 • Beroking perserveer deels deur droging en wanneer vog verwyder word, belemmer dit die groei van mikro-organismes. ✓
 • Voedsel word met sout behandel gedurende beroking, wat die groei van mikro-organismes vertraag. ✓
 • Swaeldioksied wat gebruik word vertraag om vrugte te beroek wat die groei van mikro-organismes. ✓
 • Beroking versnel die drogingsproses. ✓
 • Dit voorkom ensimatiese verbruining en verleng die raklewe van kos. ✓ (Enige 3 x 1) (3)
- 4.4.4 • Naam van die produk. ✓
 • Netto gewig in gram ✓
 • Naam van die vervaardiger✓
 • Staafkode ✓ (Enige 3 x 1) (3)
- 4.5 • Skelvis ✓
 • Wors ✓
 • Kaas ✓
 • Varktjops ✓
 • Hoender ✓
 • Ham ✓
 • Snoek ✓
 • Forel ✓ en salmon ✓ (Enige TWEE aanvaarbare antwoorde) (2)
- 4.6 4.6.1 Mousse is 'n ligte, donsige mengsel wat soet of sout kan wees, warm of koud, waar min of geen gelatien gebruik word en in 'n glas of coupe bedien word. ✓✓ (2)
- 4.6.2 • Hidrering ✓ – gelatien word eers in koue water geweek te einde vloeistof te absorbeer. ✓
 • Dispersie ✓ – geweekte gelatien word oorstoom, warm water of 'n mikrogolfoond gesmelt. ✓
 • Jellering ✓ – die gelatienmengsel word verkoel om te stol of vorm 'n soliede jel. ✓ (6)
- 4.6.3 Arbeistukkies, ✓ ment, geklopte room ✓ of eetbare blomme. ✓ (Enige 1 x 1) (1)
[40]

TOTAAL AFDELING C: 80

AFDELING D: SEKTORE EN LOOPBANE VOEDSEL- EN DRANKDIENS**VRAAG 5**

- 5.1 5.1.1 Teikenmark sal die leerlinge, ✓ onderwysers ✓ en poskantoorwerkers wees. ✓ (3)
- 5.1.2 • Die kafee is naby die poskantoor en Mica hoërskool wat haar met die besigheids beskrywing sal help. ✓
 • Angela beoog om drie persone aan te stel wat haar met die personeel en personeelplan sal help. ✓
 • Reeds vir 'n banklening aansoek gedoen, wat beteken dat sy weet waar sy die geld vandaan gaan kry om die kafee te bedryf – finansiële plan. ✓
 • Sy het beplan hoe die geld bestee gaan word – finansiële plan. ✓
 • Sy is baie goed met begroting om te verseker dat die uitgawes nie die inkomste oorskry nie – finansiële plan. ✓
 • Het plakkaarte ontwerp wat sy sal gebruik om haar besigheid te bemark - bemarkingsplan. ✓ (Enige 5 x 1) (5)
- 5.1.3 • Sy kan kompetisies gebruik. ✓
 • Gratis produkte ✓
 • Spesiale aanbiedings op spesiale dae ✓
 • Koop-een-kry-een-gratis aanbiedings. ✓
 • Gelukkige trekkings. ✓ (Enige 3 x 1) (3)
- 5.1.4 Visuele bemarkingsinstrument ✓ (1)
- 5.1.5 • Bak ✓
 • Spyseniering vir funksies ✓
 • Verjaarsdaepartytjies vir kinders ✓
 • Maaltye op wiele/ mobiele etes ✓
 • Verkopers ✓
 • Tuisnywerhede ✓ (Enige 3 x 1) (3)
- 5.1.6 • Gebruik helder, opvallende kleure om die oog van potensiële klante te vang. ✓
 • Boodskap moet kort, direk en op een produk gemik wees. ✓
 • Moenie instrument met te veel inligting toegooi nie. ✓
 • Lettergrootte en lettertipe moet maklik leesbaar wees. ✓
 • Prente en illustrasies moet gebruik word om 'n visuele beeld van die produk te gee. ✓
 • Hou die uitleg eenvoudig sodat die boodskap maklik gesien en verstaan kan word. ✓
 • Woorde soos SPAAR, GRATIS, WINSKOOP, NUWE, EKSKLUSIEF moet gebruik word om potensiële klante te lok. ✓
 • Goeie gebruik van kunselemente en beginsels moet gebruik word om die produk aanloklik vir die oog te maak. ✓ (Enige VYF aanvaarbare antwoorde) (5)

- 5.1.7 • Angela se besigheid sal die plaaslike inkomste vermeerder en ekonomiese groei sal gestimuleer word. ✓
• Die inkomste genereer sal bydra tot die ontwikkeling en verbetering van infrastruktuur in die gemeenskap. ✓
• Toeriste sal kosbare valuta na die gemeenskap bring. ✓
• Die beeld en lewensstandaarde van die gemeenskap sal verbeter. ✓
• Die besigheid sal werkskepping bevorder. ✓ (Enige 3 x 1) (3)
- 5.2 • Voedsel en drank / restaurante ✓
• Kroeg ✓
• Gastekamers ✓
• Funksiekamer ✓
• Wasery ✓ (Enige 3 x 1) (3)
- 5.3 • 'n Boekhouer betaal 'n personeel se salarisse. ✓
• Kontrolleer bankprosedures. ✓
• Hou toesig oor ouditering van hotelfondse. ✓
• Verseker die betaling van belasting en BTW. ✓
• Sorg dat kollektering plaasvind wat beteken dat alle geld wat aan die besigheid verskuldig, is betaal word. ✓
• Opstel van begrotings. ✓
• Voorbereiding van finansiële verslae. ✓ (Enige VIER aanvaarbare antwoorde) (4)
[30]

VRAAG 6

- 6.1 6.1.1 Glas A – Skemerkelkie √
Glas B – Wyn √ (2)
- 6.1.2 Aanbieding van wyn. √ (1)
- 6.1.3 • Staan aan die regterkant van die gas. √
• Hou die wyn wat bestel is op 'n bedieningsdoek in jou hand, met die etiket wat na die gasheer wys. √
• Wys die wyn aan die gasheer terwyl jy die naam van die wyn en die oesjaar herhaal om te verseker dat dit die regte wyn is. √
• Laat toe dat die gasheer die temperatuur van die wyn voel indien hy wil. √
• Maak die bottel oop sodra die gasheer tevrede is met die keuse. √ (4)
- 6.1.4 • Naam van die wyn √ – Reisling. √
• Produseerder √ – Barnard Wynlandgoed. √
• Oesjaar √ – 2011 √ (3 x 2) (6)
- 6.1.5 Nie geskik, √
want Reisling is 'n witwyn √ en beesvleis is rooivleis wat goed met rooiwyn gaan. √ (3)
- 6.2 • Die bestanddele word in die glas waarin dit bedien gaan word, gemeng. √
• Die bestanddele dryf bo-op mekaar en moet lae in die glas vorm. √
• Mengstokkies kan in die glas geplaas word om toe te laat dat die bestanddele meng. √ (3)
- 6.3 6.3.1 • Sorg en maak alle toerusting skoon voor dit op die tafel geplaas word. √
• Maak eetgerei skoon en poleer messegoed en glase voor dit op die tafel geplaas word. √
• Maak die houer van die smaakmiddels skoon en hervul dit. √
• Vou en plaas servette en tafelnommers op die tafel. √
• Rangskik tafelversierings √
(Enige DRIE aanvaarbare antwoorde) (3)
- 6.3.2 • Wanneer die kroeg opgeruim word moet voorraadopname van verbruikbare items eers gedoen word. √
• Ruim die toonbankblad op en pak alle apparaat weg. √
• Was en poleer gebruikte glase. √
• Verwyder alle leë bottels. √
• Verwyder alle drank vanaf die likeurtrollie en plaas dit in die kroegstoel. √
• Hervul die kroegvoorraad aan vanaf die kelder. √
(Enige VIER aanvaarbare antwoorde) (4)

- 6.3.3
- Moenie vir hom/haar meer alkoholiese drankies bedien nie. ✓
 - Bly kalm. ✓
 - Wees vriendelik, maar ferm ten alle tye en vermy om emosies te toon. ✓
 - Vra gaste beleef maar ferm om die restaurant te verlaat, eerder as wat hy/sy die ander gaste steur. ✓
 - Die personeel kan, indien nodig, die kliënt van die perseel verwyder. ✓
 - Hou die aangeleentheid so stil as moontlik. ✓ (Enige 4 x 1) (4)
[30]

TOTAAL AFDELING D: 60
GROOTTOTAAL: 200