basic education
Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

JAARLIKSE NASIONALE ASSESSERING 2015
ASSESSERINGSRIGLYNE
AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL
Graad 6

INLEIDING

Die 2015-siklus van die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA 2015) sal plaasvind in alle publieke en aanbevole onafhanklike skole[1] in September 2015. Gedurende die periode sal alle leerders in Graad 1-6 en Graad 9 op nasionale vlak vooropgestelde toetse in Taal en Wiskunde skryf. Die uitslae sal gebruik word om progressie te monitor teenoor die doelwitte wat daargestel is soos uiteengesit in die *Plan van Aksie 2015, Verwesenliking van Onderwys 2025.*

Die JNA toetse word in die derde kwartaal geskryf, daarom het Die Departement van Basiese Onderwys (DBE) assesseringsriglyne ontwikkel vir elke graad en vak (Taal en Wiskunde) wat die minimum kurrikuluminhoud uitlig wat onderrig moet word voor die skryf van die toetse. Die assesseringsriglyne definieer die omvang van die werk wat gedek word in die toetse vir elke graad en vak. Hierdie riglyne is ontwerp in lyn met die weergawe van die kurrikulum wat tans geïmplementeer is in die verskillende fases en grade.

INTERMEDIÊRE FASE

In Graad 4-6, sal die toetse die werk dek wat voorgeskryf is vir die eerste drie-kwartale van die skooljaar. Vir hierdie grade is die Assesseringsriglyne in vier kolomme verdeel: Vaardighede; Inhoud; en Sub-Vaardighede en Beskrywings van Uitkomste.

VAARDIGHEDE	INHOUD	STRATEGIEë EN SUB-VAARDIGHEDE Die leerder sal geassesseer word in:
Lees en Kyk	**Voorgestelde tekste:** • **Stories** bv. kontemporêre Realistiese fiksie, tradisionele stories (mites en legendes, volksverhale, fabels), avontuurstories, wetenskapfiksie, biografieë en historiese fiksie	**Gebruik lees strategieë:** - Verstaan die teks - Vluglees en soeklees (leesbegrip) • **Kenmerke van teks** - Kennis van titels • **Teks strukture:** - Lys, sekwensiële order, beskrywings, prosedures, Hoof- en ondersteunende en narratiewe volgorde • **Teks inhoud:** - Maak afleidings: oorsaak en gevolg - Gee eie opinie met rede. - Identifiseer die hoof idee. - Opsom van hoof- en ondersteunende idees.
	• **Poësie**	• **Poësie:** - Identifiseer die tema. - Beeldspraak, ritme en rym - Letterlike en figuurlik. - Woord keuse en emosionele reaksie

	• **Inligtingstekste** bv.kolomme/tabelle/diagramme /kopkaarte/kaarte/prnte/grafieke	• **Inligtins teks:** - Beantwoord vrae gebaseer opteks en visuele media. - Soeklees vir belangrike idees. - Interpreteer inligting op 'n grafiek - Verskaf korrekte byskrif. - Reageer op direkte vrae vanaf die teks.

Taalstrukture en konvensies	Die inhoud wat gedek moet word, word in die strategieë en sub-vaardighedekolom gegee. Daar word van die leerders verwag om die taalstrukture en konvensies in konteks te verstaan en te identifiseer. Hulle moet ook weet hoe om die taalreëls toe te pas.	• **Naamwoorde:** - Selfstandige naamwoorde: bv. boek – boeke. - Gebruik eiename korrek bv. Skryf met 'n hoofletter. - Geslags vorme van sekere naamwoorde. - Besitlike vorm van naamwoorde. • **Voornaamwoorde:** - Gebruik van voornaamwoorde bv. myne joune, hy, sy ons ens. • **Byvoeglike naamwoorde** - Trappe van vergelyking • **Werkwoorde:** - Korrekte gebruik van werk woorde. • **Voorsetsels:** - Dui posisie aan. bv. op, onder, bo-op. - Dui rigting aan. - Dui tyd aan. - Dui besit aan. • **Voegwoorde:** - Gebruik voegwoorde korrek. • **Hulpwerkwoorde:** - Begin hulpwerkwoorde gebruik - Hulpwerkwoord van tyd. • **Sinstruktuur:** - Skryf eenvoudige sinne. - Gebruik van vrae bv. wie, wat, wanneer, hoe, hoekom. - Verstaan en gebruik die negatiewe vorm.

		• **Leestekens:** - Hoofletters, punte, kommas and vraagtekens. - Gebruik hoofletters vir eiename. - Gebruik kommas om te lys. • **Woordeskat ontwikkeling:** Verstaan en gebruik: - Sinonieme (woorde wat dieselfde beteken) - Antonieme (woorde wat die teenoorgestelde beteken) - Gebruik van voor- en agtervoegsels. • **Spel Reels:** - Korrekte spelling van meervoude.

<table>
<tr>
<td>Skryf en aanbied</td>
<td>Woorde

Sinne

Paragrawe

Kreatiewe skryf
-Beskrywend bv. Beskrywings van mense, plekke, diere, plante, voorweroe ens.
Narretief / Transaksionele teks
-Stories, persoonlike, verslae, definisies, dagboek inskrywings,eenvoudige persoonlike briewe</td>
<td>Pre-skryf/beplanning
Teiken groep/gehoor.
Skryfstyl.
Dinkskrum – gebruik van kop kaarte
Organiseer idees
Rofwerk
Woordkeuse relevant t.o.v. onderwerp
Sin struktuur
Hoof- en ondersteunende idees
Spesifieke kenmerke – Direkte en indirekte rede
Lees eie skryfwerk krities
Redigeer en aanbied:
Redigeer – verbeter inhoud en idees. Verbeter foute (taal en spel). Verbeter sin en paragraaf struktuur
Aanbied – Netjies en leesbaar</td>
</tr>
</table>