



**NASIONALE
SENIOR SERTIFIKAAT**

GRAAD 11

NOVEMBER 2013

**REKENAARTOEPASSINGSTECHNOLOGIE V1
MEMORANDUM**

NAAM VAN KANDIDAAT: _____ GRAAD: _____

HANDTEKENING VAN LEERKRAG: _____

	TOTAAL	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7
PUNTE:	180	42	15	43	15	42	20	3

Hierdie memorandum bestaan uit 10 bladsye.

VRAAG 1

Lêer: q1Form

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die lêer q1Form oop				
1.1	Voorblad <ul style="list-style-type: none"> Vervang met die "Alphabet" voorblad ✓ 	1		
1.2	Vol-inlynstelling <ul style="list-style-type: none"> Hele dokument: "<i>Justified</i>" ✓ 	1		
1.3	Taal <ul style="list-style-type: none"> Hele dokument: <i>English (South Africa)</i> ✓ 	1		
1.4	Spel <ul style="list-style-type: none"> Alle foute is gekorrigeer ✓ 	1		
1.5	Outomatiese woordafbreking <ul style="list-style-type: none"> Op hele dokument toegepas ✓ 	1		
1.6	Hoofopskrif is geformateer as volg: <ul style="list-style-type: none"> Die styl "Title" is toegepas op die hoofopskrif: "<i>Computers in...Realities</i>" ✓ 	1		
1.7	Inhoudsopgawe <ul style="list-style-type: none"> Outomatiese inhoudsopgawe is geskep ✓ Slegs opskrifte wat in die Heading 1 styl geformateer is verskyn in die inhoudsopgawe ✓ 	2		
1.8	Kolomme <ul style="list-style-type: none"> Korrekte teks verskyn in twee kolomme ✓ 1 cm/0.39 duim spasie tussen die kolomme ✓ 	2		
1.9	Kolpunte <ul style="list-style-type: none"> Kolpunte is verander na Wingdings (56) ✓ Kolpuntgrootte is 14 pt ✓ 	2		
1.10	Vervang <ul style="list-style-type: none"> Alle gevalle waar daar twee spasies tussen woorde voorkom is vervang met een spasie ✓ 	1		
1.11	"WordArt" opskrif is geformateer as volg: <ul style="list-style-type: none"> Gevul met 'n "Water droplets" tekstuur ✓ Horisontaal gesentreer bokant die prent ✓ Spasie tussen die letters is aangepas om verder van mekaar te vertoon "Very Loose" ✓ 	3		
1.12	Paragraaf-inkeping: <ul style="list-style-type: none"> Linker-inkeping is verwyder van die paragraaf wat in blou ingekleur is ✓ 	1		
1.13	Voetnota <ul style="list-style-type: none"> Genommerde voetnota is ingevoeg langs "Web Based learning" ✓ Bewoording van voetnota is as volg: "Online Education" en dit verskyn op dieselfde bladsy ✓ 	2		
1.14	Bladsy Voetskrif <ul style="list-style-type: none"> Outomatiese bladsynommers is ingevoeg ✓ (in die voetskrif van die onewe bladsye) Die Lêer-naam is ingevoeg as 'n veld in die voetskrif ✓ (van die ewe bladsye) Die ewe en onewe bladsye is verskillend ✓ Die data in die ewe en onewe bladsye is korrek ✓ 	4		

VRAAG 2

Lêer: q2Letter; q2Merge

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die lêer q2Letter oop				
2.1	Vergrote hoofletter effek ('drop-cap effect') <ul style="list-style-type: none"> Die vergrote hoofletter vertoon nie in die kantlyn nie ✓ Dit strek oor 2 lyne ✓ 	2		
2.2	Kantlyne <ul style="list-style-type: none"> Regterkantlyn is verander na 1.5 cm ✓ 	1		
2.3	Lynspasiëring <ul style="list-style-type: none"> Verander na presies 15 pt vir die hele dokument ✓ 	1		
2.4	Watermerk <ul style="list-style-type: none"> Prent watermerk is verwyder ✓ 	1		
2.5	Possamevoeging <ul style="list-style-type: none"> Die q2Parent-tabel is gekoppel as databron ✓ 	1		
2.6	Possamevoegingsvelde <ul style="list-style-type: none"> Samevoegings-velde is ingevoeg ✓ Alle plekhouders is vervang met die korrekte velde ✓ 	2		
2.7	Integrasie <ul style="list-style-type: none"> Die inhoud van die "Table"-werkblad is op die korrekte posisie in die dokument ingevoeg en die bron-formatering is behou ✓ Die tabel is as 'n gekoppelde objek ingevoeg ✓ 	2		
2.8	Reël is ingevoeg <ul style="list-style-type: none"> Die reël is onder die tabel ingevoeg ✓ Die boodskap wat vertoon word vir die leerders wat nie koshuisgangers is nie is: "Please hand in at the office" ✓ Die boodskap wat vir koshuisgangers vertoon word is: "Please post to our school" ✓ 	3		
2.9	Finale stappe van die possamevoeging is voltooi: <ul style="list-style-type: none"> Slegs persone sonder 'n epos adres is geselekteer ✓ Saamgevoegde dokument is gestoor as q2Merge ✓ 	2		
		[15]		

VRAAG 3

Lêer: q3Incredible

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die Info -werkblad oop (Incredible hernoem na Info)				
3.1	Opskrif <ul style="list-style-type: none"> • “<i>Incredible Computer Stock</i>” is ingesleutel in Ry 1 ✓ • Fontgrootte 25 pt ✓ 	2		
3.2	Ryhoogte <ul style="list-style-type: none"> • Ry 1: hoogte 60 ✓ 	1		
3.3	Reeks A1:I1 saamgesmelt <ul style="list-style-type: none"> • Selle A1:I1 is saamgesmelt ✓ • Teks is vertikaal en horisontaal gesentreerd ✓ 	2		
3.4	Omraming <ul style="list-style-type: none"> • Groen raam ingevoeg by Ry 1 ✓ • Onder die saamgevoegde selle ✓ 	2		
3.5	Ry 2 <ul style="list-style-type: none"> • Teksomvou is toegepas ✓ • Teks is vertikaal gerig ✓ 	2		
3.6	Ry 2 <ul style="list-style-type: none"> • Ryhoogte is verander om soos die voorbeeld te vertoon ✓ • Alle opskrifte is horisontaal en vertikaal gesentreerd en lyk presies soos die voorbeeld ✓ 	2		
3.7	Sel J1 <ul style="list-style-type: none"> • Huidige datum is ingevoeg: =TODAY() ✓ 	1		
3.8	Bladnaam en kleur <ul style="list-style-type: none"> • Hernoem Incredible na Info ✓ • Tabelkleur (“<i>Tab Colour</i>”) is Rooi ✓ 	2		
3.9	Vasstelling van panele is verwyder (“ <i>Unfreeze the panes</i> ”) van die werkblad ✓	1		
3.10	Reeks E3:E83 <ul style="list-style-type: none"> • Verander na Suid-Afrikaanse geldeenheid ✓ 	1		
3.11	Kolom F <ul style="list-style-type: none"> • Datum formaat: bv. 01 Februarie 2012 ✓ 	1		
3.12	Sel C91 <ul style="list-style-type: none"> • Spelfout is gekorrigeer =Average(E3:E83) ✓ 	1		
3.13	Kolom E <ul style="list-style-type: none"> • Oorspronklike voorwaardelike formateringreël is verwyder ✓ • Nuwe voorwaarde in ingevoeg: “Above Average” in “Red”  <p>(Let daarop dat daar ook ander korrekte oplossings kan wees)</p>	2		

3.14	Sel E86: =ROUND(AVERAGE(E3:E83),2) <ul style="list-style-type: none"> • ROUND funksie is gebruik ✓ • AVERAGE funksie is gebruik ✓ • Korrekte reeks ✓ • Korrekte getal desimale plekke en gebruik van hakkies ✓ 	4		
3.15	Funksies:			
3.15.1	Sel C84: =COUNTA(D3:D83) <ul style="list-style-type: none"> • =COUNTA ✓ • (D3:D83) ✓ 	2		
3.15.2	Sel C86: =LARGE(E3:E83,2) <ul style="list-style-type: none"> • =LARGE ✓ • (E3:E83,2) ✓ 	2		
3.15.3	Sel C88: =COUNTIF(C3:C83,"*Printer*") <ul style="list-style-type: none"> • =COUNTIF ✓ • Korrekte reeks ✓ • "Printer" ✓ • Gebruik van veranderlike "<i>wild card</i>" * ✓ 	4		
3.16	Reeks A3:I83: gesorteer <ul style="list-style-type: none"> • Eerste volgens: Room No ✓ • Tweedens volgens: Device Type ✓ 	2		
Maak die Protect -werkblad oop				
3.17	Beskerming <ul style="list-style-type: none"> • Wagwoord gestoor as kommentaar in Sel A1 is gebruik ✓ • Beskerming is van werkblad verwyder ✓ (Let Wel: slegs 0 of 2 punte kan toegeken word) 	2		
Maak die UserCodes -werkblad oop				
3.18	Sel B2: =RAND()*100 OF RANDBETWEEN(0,99) <ul style="list-style-type: none"> • RAND() ✓ • Vermenigvuldig ✓ • met 100 ✓ • Geformateer om geen desimale plekke te toon ✓ 	4		
Maak die Info -werkblad oop				
3.19	Sel H4 <ul style="list-style-type: none"> • UserCodes!B3 ✓ 	1		
Maak die Import -werkblad oop				
3.20	<ul style="list-style-type: none"> • Data is van die teks-lêer genaamd Upload ingevoer ✓ • Na die werkblad genaamd Import ✓ 	2		
		[43]		

VRAAG 4

Lêer: q4Statistics

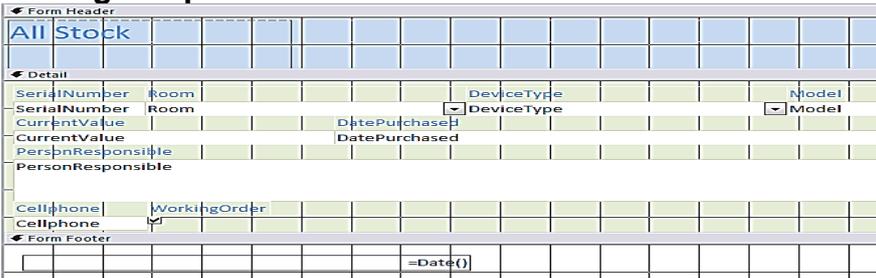
Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die Invoice -werblad oop				
4.1	"File Path": &[Path]&[File] <ul style="list-style-type: none"> Ingevoeg aan die regterkant van die bladsy-boskrif ✓ 	1		
4.2	Sel F22: =SUM(F10:F13,F17:F19) <ul style="list-style-type: none"> =SUM ✓ (F10:F13,F17:F19) ✓ 	2		
4.3	Sel F24: =0.14*(F22-F23) <ul style="list-style-type: none"> =0.14* ✓ (F22-F23) ✓ 	2		
Maak die CHART -werkblad oop				
4.4	Sel D27 <ul style="list-style-type: none"> =COUNTBLANK(B7:D24) ✓ 	1		
4.5	Sel E7 =IF(SUM(B7:D7)>=800,"Excellent"," ") <ul style="list-style-type: none"> =IF(SUM(B7:D7) ✓ >=800, ✓ "Excellent", " " ✓ 	3		
4.6	Grafiektipe <ul style="list-style-type: none"> Verander na 'n kolomgrafiek ✓ 	1		
4.7	Grafiektitel <ul style="list-style-type: none"> "Sales per Person Responsible" ingevoeg as titel ✓ 	1		
4.8	Y-as <ul style="list-style-type: none"> Minimum waarde is 50 ✓ 	1		
4.9	Roosterlyne ("Gridlines") <ul style="list-style-type: none"> Slegs die kleiner ("minor") horisontale roosterlyne word vertoon ✓ 	1		
4.10	Volgorde <ul style="list-style-type: none"> Waardes vertoon in omgekeerde orde ✓ 	1		
4.11	Tekstuur vulkleur <ul style="list-style-type: none"> Die langste kolom is gevul met enige tekstuur vulkleur ✓ 	1		
		[15]		

VRAAG 5

Lêer: q5Stock

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die tabel Incredible oop				
5.1	Die CurrentValue -veld is geformateer as volg:			
	5.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Datatype ("Data Type"): "Currency" ✓ 	1	
	5.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Veldeienskappe formaat ("Field Properties Format"): "Currency (South African rand)" ✓ 	1	
	5.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Veldeienskappe desimale plekke ("Field Properties Decimal Places"): 2 ✓ 	1	
	5.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Beskrywing ("Description"): "Current value of apparatus" ✓ 	1	
5.2	Nuwe rekord is bygevoeg: <ul style="list-style-type: none"> Rekord bygevoeg ✓ Data korrek ✓ 	2		

5.3	Nuwe veld is bygevoeg: <ul style="list-style-type: none"> Nuwe veldnaam is: Cellphone ✓ Onder: PersonResponsible-veld ✓ Datatype: Text ✓ Veldgrootte: 10 ✓ Toevoermasker: 0000000000 ✓ 	5																																
5.4	Sortering <ul style="list-style-type: none"> Tabel is gesorteer volgens PersonResponsible ✓ Gesorteer in dalende orde ✓ 	2																																
5.5	Gidslyne <ul style="list-style-type: none"> Slegs die vertikale gidslyne word vertoon ✓ 	1																																
5.6	Primêre sleutel <ul style="list-style-type: none"> SerialNumber-veld is verander na "Primary Key" ✓ 	1																																
5.7	Verstekwaarde <ul style="list-style-type: none"> WorkingOrder-veld – verstekwaarde: Yes ✓ 	1																																
5.8	Valideringsreël vir DatePurchased-veld: >=#2005/01/01# <ul style="list-style-type: none"> >= ✓ #2005/01/01# ✓ Korrekte valideringstekst ingevoeg: "Cannot be purchased before 1 January 2005" ✓ 	3																																
5.9	Room-veld <ul style="list-style-type: none"> Gestel as 'n verpligte veld: "Yes" ✓ 	1																																
Maak die TextBooks -tabel oop																																		
5.10	Tabel ingevoer <ul style="list-style-type: none"> Tabel ingevoer van die q5Table-sigblad ✓ Nuwe tabel is genoem: TextBooks ✓ Ry 1 van werkblad: gebruik as Veldname ✓ 	3																																
Maak die Printers -navraag oop																																		
5.11	Navraag geskep <table border="1" data-bbox="263 1276 1077 1467"> <tr> <td>Field:</td> <td>[SerialNumber]</td> <td>[Model]</td> <td>[DeviceType]</td> <td>[Room]</td> </tr> <tr> <td>Table:</td> <td>Incredible</td> <td>Incredible</td> <td>Incredible</td> <td>Incredible</td> </tr> <tr> <td>Sort:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ascending</td> </tr> <tr> <td>Show:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Criteria:</td> <td></td> <td>Like **HP*</td> <td>"Printer"</td> <td></td> </tr> <tr> <td>or:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Navraag is gebaseer op die Incredible-tabel ✓ Navraag is gestoor as Printers ✓ Slegs die volgende velde word vertoon: SerialNumber, Model en DeviceType ✓ Velde word in die korrekte volgorde vertoon soos hierbo ✓ Navraag is gesorteer volgens die Room-veld ✓ Kriteria vir die DeviceType-veld is: "Printer" ✓ Kriteria vir die Model-veld is: *HP* ✓ 	Field:	[SerialNumber]	[Model]	[DeviceType]	[Room]	Table:	Incredible	Incredible	Incredible	Incredible	Sort:				Ascending	Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Criteria:		Like **HP*	"Printer"		or:					7		
Field:	[SerialNumber]	[Model]	[DeviceType]	[Room]																														
Table:	Incredible	Incredible	Incredible	Incredible																														
Sort:				Ascending																														
Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Criteria:		Like **HP*	"Printer"																															
or:																																		

Maak die Stock -vorm oop					
5.12	Vorm geskep  <ul style="list-style-type: none"> • Vorm geskep en gestoor as Stock ✓ • Al die velde van die Incredible tabel is gebruik ✓ • Uitleg: "Justified" ✓ • Vorm-boskrif: Opskrif verander na "All Stock" ✓ • "Details" afdeling: Agtergrondkleur is groen ✓ • Vorm-onderskrif: Datum is ingevoeg as 'n funksie ✓ 			6	
Maak die Items -verslag oop					
5.13	Items -verslag is geredigeer				
	5.13.1	Verslag-boskrif <ul style="list-style-type: none"> • Fontkleur van die opskrif: Rooi ✓ • Opskrif is gesentreer in die verslag ✓ 	2		
	5.13.2	Logo (Prent) ingevoeg <ul style="list-style-type: none"> • Ingevoeg in die Verslag-boskrif ✓ • Prent gebruik is Group.jpg ✓ 	2		
	5.13.3	Groepering en Sortering van verslag <ul style="list-style-type: none"> • Gegroepeer volgens DeviceType ✓ • Gesorteer volgens Model ✓ 	2		
			[42]		

VRAAG 6

Lêer: q6Digital

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die lêer q6Digital oop				
Nota aan merkers: Daar mag verskeie oplossings vir die instruksies wees – toets alle voorstelle en ken punte daarvolgens toe.				
6.1	Titel <head> <title>Use of Internet</title> ✓ </head>	1		
6.2	Horisontale rooi lyn: <hr color="red"/> <ul style="list-style-type: none"> • korrekte posisie ✓ • kleur ✓ • lyn ✓ 	3		
6.3	Opskrif Styl 1: <h1 align="center">Introduction</h1> <ul style="list-style-type: none"> • h1 groot styl ✓ • oriëntering is gestel op gesentreerd ✓ 	2		

6.4	Opskrif Styl 2 – 6 <code><h2>Why Now</h2></code> <code><h2>Why use the Internet</h2></code> <ul style="list-style-type: none"> • h2 of kleiner style – “open and closing tag” ✓ • opskrifstylgrootte ingevoeg by albei opskrifte ✓ 	2		
6.5	Agtergrondkleur: <code><body bgcolor="yellow"></code> <ul style="list-style-type: none"> • agtergrondkleur verander: <code>bgcolor</code> ✓ • na: <code>=“yellow”</code> ✓ 	2		
6.6	Teksformatering: <code>E-Learning OF <code></code> ...</code> <code></code> <ul style="list-style-type: none"> • korrekte “opening and closing tag” in die korrekte posisie ✓ 	1		
6.7	Teksformatering: <code><i>virtual classroom</i></code> <ul style="list-style-type: none"> • korrekte “opening and closing tag” en in korrekte posisie ✓ 	1		
6.8	Paragrafe: <code><p>By using the Internet ... learners such as:</p></code> <ul style="list-style-type: none"> • korrekte “opening and closing tag” en in korrekte posisie ✓ 	1		
6.9	Genommerde lys <code></code> <code>E-mail questions and queries</code> <code>Could create a <code><i>virtual classroom</i></code> <code></code> <ul style="list-style-type: none"> • geordende lys “opening and closing tag” in korrekte posisie ✓ • items gelys met ’n “opening and closing tag” ✓ • twee items is individueel gelys ✓ </code>	3		
6.10	Prent ingevoeg: <code><center></center></code> <ul style="list-style-type: none"> • prent ingevoeg ✓ • korrekte prent aan die onderkant van die bladsy ✓ • prent is horisontaal gesentreerd ✓ 	3		
6.11	Closing tag <ul style="list-style-type: none"> • <code></html></code> ✓ 	1		
		[20]		

VRAAG 7**Lêer: q7Answers**

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die lêer q7Answers oop				
7.1	360 ✓	1		
7.2	3093 ✓	1		
7.3	q7Answers -lêer is gestoor in pdf formaat in die EXAM DATA-lêergids ✓	1		
		[3]		
	TOTAAL:	180		