



Province of the  
**EASTERN CAPE**  
EDUCATION

**NASIONALE  
SENIOR SERTIFIKAAT**

**GRAAD 12**

**SEPTEMBER 2013**

**REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1  
MEMORANDUM**

**PUNTE: 200**

**KANDIDAAT SE PUNTE**

<b>KANDIDAAT NAAM</b>								
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>VRAAG</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>TOTAAL</b>
<b>MOONTLIKE PUNT</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>12</b>	<b>44</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>200</b>
<b>KANDIDAAT SE PUNT</b>								

**FINALE  
PUNT**

Hierdie memorandum bestaan uit 13 bladsye.

## VRAAG 1

Lêer: q1Thermo\_Rec

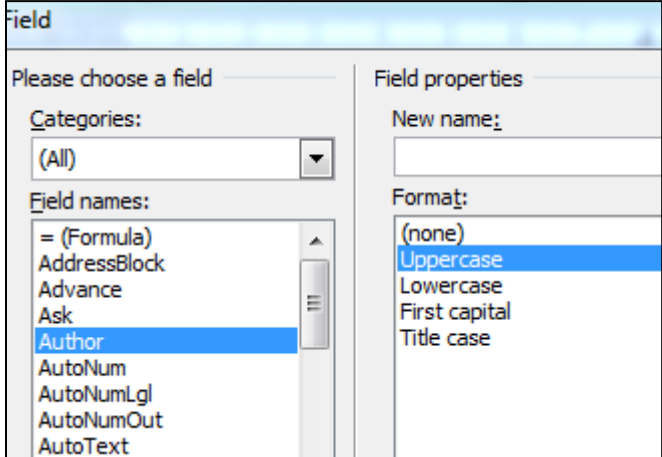
Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
1.	Maak die lêer <b>q1Thermo_Rec</b> oop			
1.1	<b>Paragraaf spasiëring</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paragraaf spasiëring gestel 10 pt/"2 lines"/0.35 na✓</li> <li>hele dokument✓</li> </ul>	2		
1.2	<b>Kantlyn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regterkantlyn gestel op 1.3 cm vir die hele dokument✓</li> </ul>	1		
1.3	<b>Uitleg van dokument</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volinlyn gestel – hele dokument✓</li> <li>Outomatiese woordbreking "zone" verander na 0.5 cm✓</li> </ul>	2		
1.4	<b>Opskrif:</b> <b>WordArt/Fontworks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WordArt-styl 1 toegepas op "THERMO-REC"✓</li> <li>3D Parallel-styl 1✓</li> <li>"Curved Right Arrow" en 'n "Curved Left Arrow" ingevoeg in die korrekte posisie✓</li> <li>WordArt en pyle ("Arrows") is gegroepeer✓</li> <li>Saamgevoegde logo - 10 cm wyd✓</li> <li>Saamgevoegde logo - 3 cm hoog✓</li> <li>Saamgevoegde logo – Horisontaal gesentreerd✓</li> <li>Relatief tot bladsy gesentreerd✓</li> </ul>	8		
1.5	<b>Prent</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Korrekte prent ingevoeg✓</li> <li>Vertoon horisontaal gesentreerd✓</li> <li>Omraming 3 pt wyd✓</li> <li>Blou omraming✓</li> <li>Prent se agtergrond is deurskynend ("transparent")✓</li> </ul>	5		
1.6	<b>Style</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Heading 2"-styl se fontkleur is verander na rooi✓</li> <li>Die styl is gestel om outomaties op te dateer✓</li> </ul>	2		
1.7	<b>Bladsynommerng in die boskrif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bladsynommerng formaat is verander na a, b, c ens.✓</li> <li>Verskillende "Odd and Even Pages" seleksie is afgehaal✓</li> <li>Die bladsynommers verskyn in dieselfde formaat en is deurlopend op al die bladsye van die dokument✓</li> </ul>	3		
1.8	<b>Vergrote hoofletter ("Drop Cap") "T"</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertoon in die kantlyn✓</li> <li>Strek oor twee lyne✓</li> </ul>	2		
1.9	<b>Watermerk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spelling korrek, "Recycling" ✓</li> <li>Semi-deursigtig ("Semi-transparent")✓</li> <li>Vertoon diagonaal✓</li> </ul>	3		

1.10	<b>Vervang (“Find and Replace”)</b> voorvalle van “Thermo Rec” <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klein hoofletters✓</li> <li>• Buitelyn-effek✓ en</li> <li>• “Thermo Rec” – albei woorde is deurgaans vervang✓</li> </ul>	3		
1.11	<b>Kolomme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks vertoon in drie kolomme✓</li> <li>• Eerste kolom is 6 cm wyd✓</li> <li>• Tweede en derde kolom is 4.5 cm wyd✓</li> <li>• Vertikale lyne kom tussen die kolomme voor✓</li> <li>• Kolombreuke verseker dat elke paragraaf bo aan ’n nuwe kolom begin✓</li> </ul>	5		
1.12	<b>Lynspasiëring</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hele dokument se lynspasiëring is 14 pt✓</li> </ul>	1		
		[37]		

## VRAAG 2

## Lêer: q2Waste

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
2.	Maak die lêer <b>q2Waste</b> oop			
2.1	<b>Datum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datum as veld in bladsyboskrif✓</li> <li>Gestel om outomaties op te dateer✓</li> </ul>	2		
2.2	<b>Bladsy Uiteensetting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Gutter" posisie verander na links en 1 cm✓</li> <li>Papiergrootte is verander na A4✓</li> </ul>	2		
2.3	<b>Inhoudsopgawe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Outomatiese Inhoudsopgawe ingevoeg✓</li> <li>Slegs die Heading-styl genaamd "NEW" is in die Inhoudsopgawe gebruik✓</li> </ul>	2		
2.4	<b>Kolpunte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kolpunte by die korrekte teks gebruik✓</li> <li>Garbage.jpg prent is gebruik as kolpunte✓</li> <li>Kolpunte is gesentreerd✓</li> <li>Kolpunte verskyn by die linkerkantlyn✓</li> </ul>	4		
2.5	<b>Skakel ("Hyperlink") verwyder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skakel van die woord "SCOPING" verwyder✓</li> </ul>	1		
2.6	<b>Spelfoute gekorrigeer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spelfout is gekorrigeer✓</li> </ul>	1		
2.7	<b>Boekmerk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Boekmerk genaamd "First" is aan die prent op die eerste bladsy geheg✓</li> </ul>	1		
2.8	<b>Tabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Korrekte teks is in 'n tabel omgeskakel✓</li> <li>Opskrif in die eerste ry is in bokas✓</li> <li>Eerste ry is saamgesmelt✓</li> <li>Die eerste twee rye is vertikaal en horisontaal gesentreer✓</li> <li>Teksrigting is vertikaal in die tweede ry✓</li> <li>Hoogte van die tweede ry is 3 cm✓</li> <li>Eerste ry is gevul met 'n grys kleur✓</li> <li>Omramings is soos in die voorbeeld ingevoeg✓</li> </ul>	8		
2.9	<b>Formule in Tabel: =Count(Above)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Sum" is verander na "Count"✓</li> </ul>	1		
2.10	<b>Grafiek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafiek is geskuif na die korrekte posisie✓ ("FEEDSTOCK" kolomme)</li> <li>Teks vou om die grafiek✓</li> </ul>	2		
2.11	<b>Skakel ("Hyperlink") na boekmerk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die woord "FIRST" is geskakel met die boekmerk "First" ✓</li> </ul>	1		

2.12	<b>Bladsyoriëntasie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laaste bladsy is in “<b>Landscape</b>” oriëntasie✓</li> </ul>	1		
2.13	<b>Veld in bladsyonderskrif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Veld</b> wat die outeurnaam (“<b>Author</b>”) aandui is ingevoeg✓</li> <li>Aan die <b>regterkant</b> van die bladsyonderskrif✓</li> <li><b>Bokasformaat</b> is geselekteer✓</li> </ul> 	3		
		[29]		

## VRAAG 3

Lêer: q3Certificate, q3Final

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
3.	Maak die <b>q3Certificate</b> lêer oop			
3.1	<b>Tabel omgeskakel in teks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die tabel wat in geel uitgelig is, is omgeskakel na teks - kommas is gebruik om die teks te skei.✓</li> </ul>	1		
3.2	<b>Tabel verwyder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die tabel wat in blou uitgelig is, is verwyder✓</li> </ul>	1		
3.3	<b>Kuns/patroon Bladsyraam</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enige bladsyraam van die “<b>Art gallery</b>” is ingevoeg✓</li> </ul>	1		
3.4	<b>Possamevoeging (“Mail Merge”)</b>			
3.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die tabel genaamd <b>DATA</b> in die <b>q3Details.mdb</b> databasis is gebruik as databron✓</li> </ul>	1		
3.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die sertifikaat is in <b>dalende</b> orde volgens van (“<b>Surname</b>”) gesorteer✓</li> </ul>	1		
3.4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikaat is slegs aan lede wat “<b>Dedication</b>” as hulle uitstaande kenmerk het, uitgereik✓ (3 rekords voldoen aan kriteria)</li> </ul>	1		
3.4.4	Die gedeeltes tussen <> is vervang met die geskikte samevoegingsvelde: <ul style="list-style-type: none"> <li>“<b>Name</b>” vervang✓</li> <li>“<b>Surname</b>” vervang✓</li> </ul>	2		
3.4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die finale saamgevoegde sertifikaat is gestoor as <b>q3Final.doc</b> in die <b>2013 EXAM DATA</b>-lêergids✓</li> </ul>	1		
3.5	<b>Sublêergids geskep</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>’n Sublêergids genaamd “<b>Certificate</b>” is in die <b>2013 EXAM DATA</b>-lêergids geskep✓</li> <li>Die <b>q3Final.doc</b> dokument is <b>geskuif</b> na die lêergids✓</li> </ul>	2		
3.6	<b>Lêer gestoor in PDF formaat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>’n Kopie van die <b>q3Final.doc</b> dokument is gestoor in die <b>Certificate</b>-sublêergids in <b>pdf</b> formaat✓</li> </ul>	1		
		<b>[12]</b>		

## VRAAG 4

## Lêer: q4Calculations

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
4.	Maak die sigblad <b>q4Calculations</b> oop en werk in die <b>Sales</b> -werkblad			
4.1	<b>Ry 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Selle A1 tot I1 saamgesmelt✓</li> <li>Hoofopskrif "<b>Turning Waste into Job Opportunities</b>" is horisontaal en vertikaal gesentreerd✓</li> <li>Font: Arial Black 27 pt ✓</li> </ul>	3		
4.2	<b>Ry 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teks oriëntering van opskrifte: verander na 86°✓</li> <li>Ry hoogte: verander na 75✓</li> <li>Woordomvou toegepas ("Wrapped")✓</li> <li>Blou vul-kleur vir selle met opskrifte ingevoeg✓</li> </ul>	4		
4.3	Alle data is duidelik sigbaar✓	1		
4.4	<b>Reeks F4:F29</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geformateer in Suid-Afrikaanse geldeenheid✓</li> <li>Geen desimale plekke✓</li> </ul>	2		
4.5	<b>Sel C4</b> =UPPER(D4&"/"&LEFT(E4,3)) <b>OF</b> =UPPER(CONCATENATE(D4,"/",LEFT(E4,3))) <ul style="list-style-type: none"> <li>=UPPER✓</li> <li>CONCATENATE of &amp; operator✓</li> <li>Sel D4✓</li> <li>"/"✓</li> <li>LEFT(E4,3)✓</li> </ul>	5		
4.6	<b>Sel F9</b> =VLOOKUP(E9,VLOOKUP!\$B\$2:\$C\$27,2,FALSE) <ul style="list-style-type: none"> <li>Korrekte Sel E9✓</li> <li>Korrekte werkblad-Reeks met <b>Absolute</b> selverwysing✓</li> <li>2<sup>de</sup> Kolom✓</li> <li>FALSE✓</li> </ul>	4		
4.7	<b>Sel F30</b> =MODE(F4:F29) <ul style="list-style-type: none"> <li>=MODE✓</li> <li>Korrekte Reeks✓</li> </ul>	2		
4.8	<b>Sel F31</b> =ROUND(AVERAGE(F4:F29),0) <ul style="list-style-type: none"> <li>=ROUND✓</li> <li>AVERAGE✓</li> <li>Korrekte Reeks✓</li> <li>Afgerond na 0 desimale plekke en korrekte gebruik van hakkies✓</li> </ul>	4		
4.9	<b>Sel F33</b> =COUNTIFS(A4:A29,"Mr",D4:D29,"DBN") <ul style="list-style-type: none"> <li>COUNTIFS✓</li> <li>Korrekte Reeks A4:A29✓</li> <li>Kriteria "Mr"✓</li> <li>2<sup>nd</sup> Korrekte Reeks D4:D29✓</li> <li>Kriteria "DBN"✓</li> </ul>	5		

4.10	<b>Sel F36</b> =LARGE(G4:G29,2) <ul style="list-style-type: none"> <li>• =LARGE✓</li> <li>• Korrekte Reeks G4:G29✓</li> <li>• Kriteria 2 ✓</li> </ul>	3		
4.11	<b>Sel F37</b> =COUNTBLANK(I4:I29) <ul style="list-style-type: none"> <li>• =COUNTBLANK✓</li> <li>• Korrekte Reeks✓</li> </ul>	2		
4.12	<b>Sel K4</b> =(F4*\$K\$3)+F4 <b>OF</b> =F4+(F4*\$K\$3) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte berekening F4*\$K\$3 ✓</li> <li>• Absolute selverwysing✓</li> <li>• Korrekte Sel bygetel: +F4✓</li> </ul>	3		
4.13	<b>Sel M4</b> =AND(G4>250,L4>8) <b>OF</b> =IF(L4>8,IF(G4>250,"TRUE","FALSE")) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hakkies en =AND funksie✓</li> <li>• Kriteria G4&gt;250✓</li> <li>• Kriteria L4&gt;8 ✓</li> </ul>	3		
4.14	<b>Sel G31</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommentaar verwyder</li> </ul>	1		
4.15	<b>Sel F38</b> =LEN(I20) <ul style="list-style-type: none"> <li>• LEN funksie✓</li> <li>• Korrekte Sel✓</li> </ul>	2		
		[44]		



## VRAAG 5

Lêër: q5Quarterly

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
5.	Werk in die <b>Data</b> werkblad			
5.1	<b>Reeks C3:H3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diagonale lyne ("borders") is ingevoeg✓</li> </ul>	1		
5.2	<b>Ry 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prent is geskuif van die <b>Image</b>-werkblad na die linkerkant van die opskrif in <b>Ry 1</b> van die <b>Data</b>-werkblad✓</li> </ul>	1		
5.3	<b>Sel B12</b> =SUMIF(A4:A9,"B",C4:C9) <ul style="list-style-type: none"> <li>1<sup>ste</sup> Korrekte Reeks <b>A4:A9</b>✓</li> <li>2<sup>de</sup> Korrekte Reeks <b>C4:C9</b>✓</li> <li>Korrekte Kriteria <b>"B"</b>✓</li> </ul>	3		
5.4	<b>Reeks C4:H9</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oorspronklike voorwaardelike formatering verwyder✓</li> <li>Nuwe voorwaarde ingevoeg: &gt;R65 000✓</li> <li>Formatering van nuwe voorwaarde: geel vulkleur✓</li> </ul>	3		
5.5	<b>Reeks A4:H9</b> Sortering <ul style="list-style-type: none"> <li>Eerstens volgens <b>"District"</b> gesorteer✓</li> <li>In dalende (<b>"descending"</b>) volgorde✓</li> <li>Tweedens volgens <b>"Branches"</b> gesorteer✓</li> <li>In stygende (<b>"ascending"</b>) volgorde✓</li> </ul>	4		
	Werk in die <b>Totals</b> -werkblad wat hernoem is na <b>Sales</b>			
5.6	<b>Sel B2</b> =SUM(Data!C9:H9) <ul style="list-style-type: none"> <li>Korrekte funksie✓</li> <li>Korrekte Selreeks✓</li> </ul>	2		
5.7	<b>Werkblad – Totals is herbenoem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herbenoem na <b>Sales</b>✓</li> <li>"Tab" kleur rooi✓</li> </ul>	2		
5.8	<b>Sel C2</b> =IF(B2>=400000,"Excellent",IF(B2>=300000,"Good"," ")) <ul style="list-style-type: none"> <li>"Nested IF" korrek saamgestel✓</li> <li>Kriteria vir "Excellent" is korrek✓</li> <li>Kriteria vir "Good" is korrek✓</li> <li>Kriteria vir leë sel is korrek✓</li> <li>Funksie ondertoe gekopieer na die <b>Reeks C2:C7</b>✓</li> </ul>	5		
	Werk in die <b>Password</b> -werkblad			
5.9	<b>Password-werkblad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wagwoord is verwyder van die werkblad✓</li> </ul>	1		

	Werk in die <b>Graph</b> -werkblad			
5.10	<b>Grafiek geredigeer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafiek is in 'n nuwe werkblad genaamd <b>Chart</b> ("not as an object in the sheet")✓</li> <li><b>Grafiektitel</b> bokant die grafiek lees: "Total Sales"✓</li> <li>Verander na 'n sirkelgrafiek "<b>Pie</b>-chart"✓</li> <li>Die verklaring ("<b>Legend</b>") is bokant die grafiek✓</li> <li><b>Data waardes</b> – persentasies✓</li> <li><b>Data waardes</b> – posisie "<b>Inside End</b>"✓</li> <li><b>Data waardes</b> – fontgrootte 36 pt✓</li> <li><b>Data waardes</b> – fontkleur wit✓</li> <li>Die grootste segment is uitgetrek "<b>exploded</b>"✓</li> <li>Die grootste segment is gevul met die Green-prent✓</li> </ul>	10		
		[32]		

## VRAAG 6

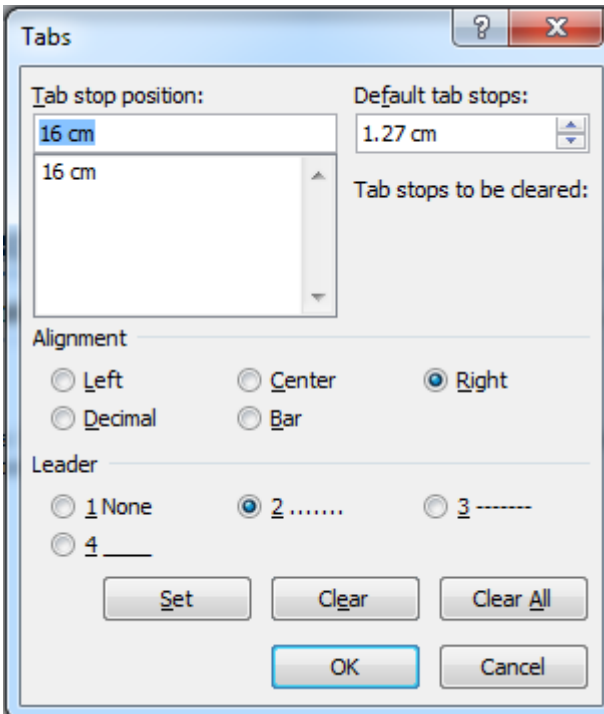
Lêër: q6Branches

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
6.	Werk in die <b>RecycledStock</b> -tabel			
6.1	<b>ItemImage veld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datatype verander na "OLE object"✓ (OF Hiperskakel)</li> <li>Prent <b>Green.bmp</b> by Norwood tak in Kaapstad ingevoeg✓</li> </ul>	2		
6.2	<b>InStock-veld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veldgrootte verander na "Double"✓</li> </ul>	1		
6.3	<b>Veld bygevoeg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuwe veld genaamd <b>Title</b> is bygevoeg✓</li> <li>Die <b>Title</b>-veld is bokant die <b>PersonResponsible</b>-veld✓</li> </ul>	2		
6.4	<b>Title-veld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"<b>List Box</b>" gebruik✓ (OF "Combo Box")</li> <li>"Value list"✓</li> <li>Korrekte "Raw Source" data: Mr; Mrs; Ms✓</li> </ul>	3		
6.5	<b>City-veld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>In dalende orde gesorteer✓</li> </ul>	1		
6.6	<b>City-veld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veldeienskappe: ➤ ingevoeg by formaat✓</li> </ul>	1		
6.7	<b>InStock-veld</b> ">=1 And <=9000" <b>OF</b> "Between 1 And 9000" <ul style="list-style-type: none"> <li>Valideringsreel: Korrekte voorwaarde✓</li> <li>Valideringsreel: And✓</li> <li>Enige relevante Valideringsboodskap bv.: "Voorraad kan enige getal van 1 tot 9000 wees"✓</li> </ul>	3		
6.8	<b>BranchCode-veld</b> – toevoermasker (" <i>Input Mask</i> ") "??0000"-REC" <ul style="list-style-type: none"> <li>??? (opsionele letters)✓</li> <li>0000 (verpligte nommers)✓</li> <li>"-REC"✓</li> </ul>	3		
6.9	<b>BranchCode-veld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vereiste veld ("Required"): "<b>Yes</b>" is geselekteer ✓</li> </ul>	1		
6.10	<b>Tabel-gidslyne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slegs die vertikale gidslyne word vertoon✓</li> <li>Vertikale gidslyne is 'n Rooi kleur✓</li> </ul>	2		

Werk in die <b>NewValue</b> -navraag																						
6.11	<b>NewValue-navraag is aangepas as volg:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Verskuilde velde “Hidden fields” wys “Unhide”✓</li><li><b>CurrentValue</b>-veld is in stygende orde gesorteer✓</li></ul> <b>Berekende veld:</b> NewValue:[CurrentValue]+([CurrentValue]*0.2) <ul style="list-style-type: none"><li>Nuwe veld se naam: <b>NewValue:</b> ✓</li><li>Korrekte veld vermenigvuldig met 20%: [CurrentValue]*0.2✓</li><li>Gebruik van hakkies en korrekte veld bygetel✓</li><li><b>NewValue</b>-veld vertoon in Suid-Afrikaanse geldeenheid✓</li></ul>	6																				
Werk in die <b>Stock</b> -navraag																						
6.12	<b>Stock-navraag:</b> <table border="1"><tr><td>Field:</td><td>City</td><td>Colour</td></tr><tr><td>Table:</td><td>Recycled Stock</td><td>Recycled Stock</td></tr><tr><td>Sort:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Show:</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Criteria:</td><td>Like "JHB**</td><td>"Blue"</td></tr><tr><td>or:</td><td>"Cape Town"</td><td>"Red"</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>Navraag genaamd <b>Stock</b> is geskep✓</li><li>Volgende velde vertoon: <b>City; Colour</b>✓</li><li>1<sup>ste</sup> Korrekte kriteria✓ (gee Punt al is die “wild card” uitgelaat)</li><li>Gebruik van “wild card” * in die eerste kriteria✓</li><li>2<sup>de</sup> Korrekte kriteria✓</li></ul>	Field:	City	Colour	Table:	Recycled Stock	Recycled Stock	Sort:			Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Criteria:	Like "JHB**	"Blue"	or:	"Cape Town"	"Red"	5		
Field:	City	Colour																				
Table:	Recycled Stock	Recycled Stock																				
Sort:																						
Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																				
Criteria:	Like "JHB**	"Blue"																				
or:	"Cape Town"	"Red"																				
Werk in die <b>RecycledStock</b> -vorm																						
6.13	<b>RecycledStock-vorm:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>“Green” logo ingevoeg in vormboskrif (“<i>Form Header</i>”)✓</li><li>Datum as funksie in vormonderskrif = Date()✓</li><li>Agtergrondkleur van die <b>Branch</b>-veldnaam is verander na enige kleur✓</li><li>Keuselys (“Combo box”) ingevoeg by <b>Colour</b>-veld✓</li><li>Korrekte lys: Blue, Yellow, Green, Red en Black✓</li></ul>	5																				
Werk in die <b>Branches</b> -verslag																						
6.14	<b>Branches-verslag</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gegroepeer volgend die <b>City</b>-veld✓</li><li>Nuwe veld etiket vertoon in bladsyboskrif (“<i>Page Header</i>”): <b>TotalValue</b>✓</li><li>Korrekte berekening in “Detail” area: *✓</li><li>“Text box” gebruik vir formule✓</li><li>Korrekte velde gebruik: =[InStock]*[CurrentValue]✓</li></ul>	5																				
		<b>[40]</b>																				

## VRAAG 7

Lêer: q7Answers

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
7.1	• 20 pt✓	1		
7.2	• Lewis✓	1		
7.3	• Recycling✓	1		
7.4	• 10660 ✓	1		
7.5	• Footnote✓	1		
7.6		1		
		[6]		
TOTAAL:				200