

**ALGEMENE ONDERWYS-EN-OPLEIDINGSERTIFIKAAT**

**NKR VLAK 1**

**BOOV VLAK 4 SENTRUMGEBASEERDE ASSESSERING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LEERAREA** | **:** | **INLIGTINGSKOMMUNIKASIE-TEGNOLOGIE** |
| **KODE** | **:** | **INCT4** |
| **TAAK** | **:** | **TOETS** |
| **TYD** | **:** | **2,5 URE** |
| **PUNTE** | **:** | **50** |

**Hierdie assesseringstaak bestaan uit 8 bladsye.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTRUKSIES EN INLIGTING** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Beantwoord AL die vrae. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Lees AL die vrae aandagtig deur. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Hierdie vraestel bestaan uit DRIE verpligte afdelings. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Beantwoord AFDELING A in die ANTWOORDBOEK wat voorsien word. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Gebruik geskikte toepassingprogramme om die vrae in AFDELING B en AFDELING C te beantwoord. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Onthou om jou werk te stoor volgens die instruksies vir elke vraag. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Skep ŉ lêer met jou Van en Voorletters. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Gedurende die eksamen mag jy gebruik maak van die hulpfasiliteite van die program. Jy word egter nie toegelaat om enige ander bronne te gebruik nie. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Onthou om jou werk met gereelde tussenposes te stoor om verlies van data as gevolg van kragonderbrekings te voorkom. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Maak seker dat die toesighouer jou werk op 'n skyf stoor en dat jou antwoordblad ingehandig word voordat jy die lokaal verlaat. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AFDELING A** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRAAG 1** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Verskeie moontlike opsies word as antwoorde op die volgende vrae gegee. Kies die korrekte antwoord en skryf slegs die letter (A–D) langs die vraagnommer (1.1.1–1.1.10) in die ANTWOORDBOEK neer. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.1 | Kortpadsleutels vir die selektering van die hele teks is ... |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | Ctrl + B  Ctrl + N  Ctrl + A  Ctrl + V |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.2 | Wat is woordprosessering? |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | 'n Toepassing wat gebruik word vir toegang tot speletjies  'n Toepassing wat gebruik word vir die skep van 'n dokument  'n Spesiale program  'n Toepassing wat gebruik word vir berekeninge |  |  |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.3 | Watter EEN van die volgende is stappe wat gebruik word om 'n dokument op die werkskerm (‘desktop’) te stoor? |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | Regs klik, stoor op werkskerm  Klik lêer, plak op werkskerm  Dubbelkliek werkskerm, stoor  Klik lêer, stoor as (‘save as’), kies werkskerm, stoor dan |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.4 | Die kortpadsleutel vir die inlynstelling van teks na regs, is … |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | Ctrl + C  Ctrl+ A  Ctrl+ B  Ctrl+ R |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.5 | Wat is die stappe vir die kopiëring en plak (‘paste’) van teks in 'n dokument? |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | Selekteer die teks, kopieer, plak  Selekteer data en plak dit  Knip (‘cut’) data en plak  Verf (‘paint’) en plak |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.6 | 'n PowerPoint-program is … |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | 'n spesiale program.  'n skyfie (‘slide view’) -program.  'n toepassing wat gebruik word om aanbiedings te skep, te wysig (‘edit’) en te verander (‘modify’).  'n tekenprogram. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.7 | Die kortpadsleutel vir die toevoeging van 'n nuwe skyfie is ... |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | Ctrl + B  Ctrl + U  Ctrl + M  Ctrl + I |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.8 | Voorbeelde van afvoertoestelle (‘output devices’) is ... |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | skandeerder, muis en stuurstok (‘joystick’).  Sleutelbord en magnetiese skyf.  drukker, muis en monitor.  skerm, drukker en luidspreker. |  |  |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.9 | Watter EEN van die volgende sleutels word gebruik om nommers te sluit en ontsluit? |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | Caps lock  Num lock  Esc  Shift |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1.10 | Die skerm wat verskyn nadat die bedryfstelsel gelaai is, word ‘n ... genoem. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  B  C  D | leë skerm  werkskerm (‘desktop’)  swart skerm  blou skerm  (10 × 1) |  | (10) |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Pas ‘n beskrywing/funksie in KOLOM B by ’n ikoon in KOLOM A. Tik slegs die letter (A–K) langs die vraagnommer (1.2.1–1.2.10) in die ANTWOORDBOEK neer. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOLOM A** | | **KOLOM B** | |
| 1.2.1  1.2.2  1.2.3  1.2.4  1.2.5  1.2.6  1.2.7  1.2.8  1.2.9  1.2.10 | [Description: https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQtNI52mcl7aYKjgAN8mAyD-c25YtDo3p-1Rp2DOeMG_PLPEBMExg](http://www.google.co.za/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=-M36fcbtVPmRpM&tbnid=9L3QOn6RxdOexM:&ved=0CAcQjRw&url=http://ismashphone.com/2011/04/quick-tip-always-on-caps-lock-2.html&ei=FEMRVNvlCsWJ7AaToYC4Dg&bvm=bv.74894050,d.ZGU&psig=AFQjCNFFXhiCXOqk1Ke6ucGvyMDMhrfChA&ust=1410503832005790)          C:\Users\ZINHLE\Desktop\CD    FOLDERS\zodwa\5097656_f520[1].jpg  C:\Users\ZINHLE\Desktop\CD    FOLDERS\parts\042712_1450_11[1].png  C:\Users\ZINHLE\Desktop\CD    FOLDERS\parts\imagesCAKGKT8I.jpg  [Description: https://encrypted-tbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQhjubnVFXozGz2IFRKbSFeMEL5Sf7jCj7dVLVqJ1gqL8pirhvWzqLAXA](https://www.google.co.za/imgres?imgurl=http://comerror.com/news_image/14_26072013113314_2.png&imgrefurl=http://comerror.com/windows-logo-win7-win8.html&docid=yh2_r2Jn2FHOhM&tbnid=PQK9nifv4q5E3M&w=176&h=177&ei=dkQRVPSFM6rn7AbK44CgBQ&ved=0CAUQxiAwAw&iact=c) | A  B  C  D  E  F  G  H  I  J  K | Font grootte  Vertoon teks of grafika  Windows-knoppie  Skep hoofletters en klein letters  Bring klank voort  Sentreer teks  Toevoertoestel gebruik om teks te tik  ‘n Word-dokument-ikoon  Sentrale verwerkingseenheid  Kragknoppie  Herhaal die laaste aksie wat uitgevoer is |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (10 × 1) |  | (10)  **[20]** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TOTAAL AFDELING A:** |  | **20** |

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voordat AFDELING B en AFDELING C gedoen word, moet jy 'n lêer skep met jou Van en Voorletters.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AFDELING B** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRAAG 2** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bestudeer die volgende dokument en voltooi die opdragte: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aan: OOV-Vlak 1-4 Onderwysers  Van: Sentrum Beheerliggaam  Onderwerp: Uitnodiging na ŉ spesiale vergadering  U word hiermee uitgenooi na ŉ spesiale vergadering om die migrasie van volwasse onderwys van Basiese Onderwys met Hoër Onderwys te bespreek.  Plek: Gaerobe OVLS  Datum: 2 November 2015  Tyd: 9:00-10:30  Jou bywoning is noodsaaklik, want dit sal jou toekoms in die VOO-sektor bepaal.  Die uwe  Mogari S.G.  (Voorsitter) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Gebruik Ms Word om die dokument soos dit hierbo verskyn, te tik. |  | (6) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Pas font Arial toe op die volgende lyn: 'Aan : OOV-Vlak 1-4 Onderwysers'. |  | (1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Pas vetdruk (‘bold’) en hoofletters toe op 'Onderwerp: Uitnodiging na 'n spesiale vergadering'. |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Wend die kleur pers, font Algerian en lettergroote 12 aan vir die teks van die paragraaf wat begin met 'U word hiermee …'. |  | (3) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Beklemtoon 'plek' met ‘n rooi kleur. |  | (1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | Pas 1.5 lynspasiëring toe op die hele document. |  | (1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7 | Stoor die dokument as VRAAG2. |  | (1)  **[15]** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TOTAAL AFDELING B:** |  | **15** |

7

**AFDELING C**

**VRAAG 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jy word gevra om 'n PowerPoint aanbieding oor 'Liggaamlike fiksheid' te skep, soos hieronder uiteengesit: |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Skep VYF skyfies (‘slides’) soos hieronder aangedui.  (Volg die instruksies op elke skyfie om jou eie skyfies te skep. Die instruksies is in kursief Moenie dit oortik nie.) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***SKYFIE 1*** *[Ttitelskyfie]*  *Titel:*  Liggaamlike fiksheid  *Subtitel:*  AANGEBIED DEUR: Vuyo |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***SKYFIE 2***  *[Titel en inhoud]*  *Titel:*  Hoekom liggaamlike fiksheid?  *Inhoud*  Dit stel die menslike liggaam in staat om aan die eise te voldoen, wat deur die omgewing en daaglikse keuses daaraan gestel word.  Dit help om ŉ meer positiewe en dinamiese houding teenoor die lewe te ontwikkel.  Dit lei daartoe dat longe doeltreffend werk en verbeter ‘n mens se lewe. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***SKYFIE 3*** *[Titel en inhoud]*  *Titel:*  Gereelde oefening  *Inhoud:*  Gereeldheid van oefening is wenslik.  Die volgende is goeie voorbeelde van oefening:  Swem  Fietsry  Aërobiese oefening  Dans |  |  |

8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***SKYFIE 4*** *[Titel en inhoud]*  *Titel:*  Voeding  *Inhoud:*  Goedgebalanseerde voeding is belangrik.  Rook en die gebruik van dwelms kan ernstige skade aan ŉ mens se gesondheid aanrig. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***SKYFIE 5*** *[Titel en inhoud]*  *Titel:*  Beskikbare programme  *Inhoud:*  Daar is programme wat individue help om fiks te word, insluitend:  Gimnasiums  Spesiale, persoonlike afrigters  Liggaamsopvoeding-deskundiges |  | (10) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Pas enige ontwerp toe op skyfie 5. |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Pas kolkarakters (‘dot bullets’) en enige animasie toe op al die skyfies. |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Stoor die aanbieding as 'VRAAG3' in jou lêer. |  | (1)  **[15]** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAAL AFDELING C:**  **GROOTTOTAAL:** |  | **15**  **50** |