

**ALGEMENE ONDERWYS-EN-OPLEIDINGSERTIFIKAAT**

**NKR VLAK 1**

**BOOV VLAK 4 SENTRUMGEBASEERDE ASSESSERING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LEERAREA** | **:** | **INLIGTINGSKOMMUNIKASIE-TEGNOLOGIE** |
| **KODE** | **:** | **INCT4** |
| **INSTRUMENT** | **:** | **GEVALLESTUDIE** |
| **TYD** | **:** | **2 WEKE** |
| **PUNTE** | **:** | **50** |

**Hierdie assesseringsinstrument bestaan uit 3 bladsye.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRAAG 1** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | A – Drukker🗸  B – Skerm/Monitor🗸  C – Kamera🗸  D – Stelseleenheid of sentrale verwerkingseenheid of verwerkingstoring🗸  E – Luidsprekers🗸  F – Muis🗸  G – Sleutelbord🗸 |  | (7) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Beelde/foto's te neem🗸🗸of vir 'skype'.  (Oorweeg enige ander toepaslike antwoord) |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Drukker 🗸  Luidsprekers 🗸  Monitor/skerm 🗸 |  | (3) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Sleutelbord 🗸  Muis 🗸  Kamera |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Slapskyf/disket 🗸  DVD/CD USB/Eksterne hardeskyf (Enige 2 x 1) |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | 'n Tafelrekenaar word deur 'n individu gebruik en is 'n losstaande rekenaar wat ontwerp is om op 'n lessenaar (tafel/werkstasie) te pas.🗸🗸 |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Muis 🗸  Sleutelbord 🗸  Geheuestokkie 🗸  Selfoon  Drukker (Enige DRIE toepaslike komponente)(3 x 1) |  | (3) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8 | ‘n Harde kopie is 'n dokument in die hand wat deur 'n drukker gedruk is🗸, 'n gedrukte kopie  ‘n Sagte kopie is 'n elektroniese dokument wat in 'n rekenaar gestoor word.🗸 |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.9 | Regstellings kan aan die dokument gemaak word🗸/dokument kan geredigeer word🗸/geformatteer word.  Dokument kan vir toekomstige gebruik gestoor word.  (Enige ander TWEE voordele)(2 x 1) |  | (2)  **[25]** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRAAG 2** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | A – ‘Undo’ (Herstel) om terug te gaan na die vorige aksie wat uitgevoer is.🗸  B – ‘Cut’ (Knip) om te verwyder/knip teks/beelde.🗸  C – ‘Right align’, Doen inlynstelling van teks na regs.🗸  D – ‘Minimise’ (Minimeer) om te verklein/verklein die dokument.🗸  E – ‘Close’ (Sluit) om die skerm aft e sluit. 🗸  F – ‘Bold’ (vetdruk) die teks. 🗸  G – ‘Underline’ (Onderstreep) die teks. 🗸  H – ‘Slide sorter’ (Skyfiesorteerder) om die skyfies te sorteer. 🗸  I – ‘Slide show’ vir die aanbieding va🗸n die skyfies een-vir een.  J – Zoem (vir inzoem) en vergroting van die skyfie🗸. |  | (10) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Microsoft PowerPoint🗸 |  | (1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Dit beteken die aanbieding bestaan net uit een skyfie.🗸 |  | (1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Aktiewe skyfie is ŉ skyfie waarop teks getik is.🗸 |  | (1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Klik op die skyfie in die aanbiedings ('slide') –aansig; Bring veranderinge op die skyfie aan.🗸🗸 |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | Klik 'design'🗸, dan 'background styles', kies dan agtergrond van jou keuse. 🗸 |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7 | Klik op 'slide show'🗸, klik op 'from the beginning'. 🗸 |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.8 | Klik op die skyfie waarna jy wil hê die nuwe skyfie moet verskyn.🗸  Klik op 'new slide'. 🗸  OF  Regsklik onder die skyfie waarna jy wil hê die nuwe skyfie moet verskyn.  Klik op 'new slide' op die opwip ('pop-up') -venster. |  | (2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.9 | Om verlies as gevolg van kragonderbrekings te voorkom🗸/ vir toekomstige gebruik. |  | (1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.10 | Klik op 'file'. 🗸  Klik op 'print'. 🗸  Klik op 'handout' met drie skyfies. 🗸 |  | (3)  **[25]** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TOTAAL:** |  | **50** |