



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VERBRUIKERSTUDIES (PRODUKSIE VAN GEBREIDE EN GEHEKELDE ITEMS)

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE

2016

Hierdie riglyne bestaan uit 19 bladsye.

DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK VIR VERBRUIKERSTUDIES PRODUKSIE VAN GEBREIDE EN GEHEKELDE ITEMS

1. INLEIDING

Die 16 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoevoegingstegnologie, Inligtingstegnologie
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

- Tydens die praktiese assesseringstaak moet die leerder sy/haar kennis en praktiese vermoë/vaardighede demonstreer om gebreide en gehekelde artikels te produseer, met die fokus op verkoopbaarheid.
- Die praktiese assesseringstaak vir Verbruikerstudies vir graad 12 bestaan uit twee praktiese eksamens van agt uur elk.
 - **Kwartaal 2: Praktiese eksamen 1**
Leerders sal die artikel wat hulle vir die mikro-onderneming (projek in kwartaal 1) gekies het, brei/hekel.
 - **Kwartaal 3: Praktiese eksamen 2**
Leerders sal die artikel brei/hekel.

2. PUNTETOEKENNING

- Elke eksamen bestaan uit 100 punte. Die punt vir die finale praktiese assesseringstaak word verkry deur die punte vir die twee eksamens te kombineer soos hieronder aangedui.

Praktiese eksamen: kwartaal 2	100
Praktiese eksamen: kwartaal 3	100
Totaal	200 ÷ 2
Finale punt vir PAT	100

- Die punte vir die PAT vorm deel van die einde-van-die-jaar-assessering.
- Die provinsie sal twee aparte gerekenariseerde puntestate, een vir SGA ('SBA') en een vir die PAT voorsien. Nadat die punte ingesleutel is, moet albei puntestate deur die onderwyser, hoof en moderator geteken word.

3. VEREISTES VIR PRAKTIESE EKSAMENS

Verbruikerstudies is 'n keusevak met vyf praktiese opsies. As die skool besluit om Verbruikerstudies met die brei- en hekel- praktiese opsie as 'n vak aan te bied, is die nodige toerusting en fondse vir die PAT sowel as die gespesifiseerde getal praktiese lesse die verantwoordelikheid van die skool, soos uiteengesit in die KABV-dokument.

Maak seker van die volgende:

- 'n Geskikte klaskamer met die nodige toerusting moet beskikbaar wees: tafels; twee of meer strykplanke en stryksters; skêre (een vir elke leerder); merk- en meetgereedskap en toerusting vir brei en hekel.
- 'n Minimum van R30 tot 'n maksimum van R75 per leerder vir ELK van die twee praktiese eksamens word benodig om die artikels te maak, buiten die fondse wat benodig vir die SGA ('SBA') praktiese klasse.
- 'n Aantal leerders kan die eksamen gelyktydig aflê, na gelang van die getal werkplekke en hulpmiddels beskikbaar om die eksamen gerieflik af te lê.

4. VEREISTE TYDRAAMWERK

- 'n Tydsbestek van 8 UUR in totaal word per eksamen benodig.
- Elke eksamen sal in TWEE sessies van VIER uur elk afgelê word, met 'n breek/pouse van minstens 30 minute na twee uur OF 'n skool kan besluit om die agt uur oor TWEE DAE VAN VIER UUR PER DAG te versprei, met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur.

5. OPSTEL VAN DIE EKSAMENS

5.1 Praktiese eksamen 1 (kwartaal 2): Hekel-PAT

- Hierdie praktiese eksamen **moet in die eksamenrooster vir die tweede kwartaal ingesluit word.**
- Leerders sal die artikel wat vir die mikro-onderneming (projek in kwartaal 1) gekies is, hekel. Die produksieproses, vakmanskap en verkoopbaarheid vorm 'n belangrike aspek van die eksamen.
- Die onderwyser moet EEN geskikte patroon vir die mikro-onderneming (projek kwartaal 1) identifiseer en kies. Die leerders sal hierdie artikel tydens praktiese eksamen 1 en praktiese eksamen 2 hekel.
- Die onderwyser moet 'n handelspatroon koop vir 'n artikel wat in 8 uur voltooi kan word met die vaardighede wat leerders tydens die praktiese lesse vir SGA ('SBA') in graad 10 en 11 geleer is.
- Onderwysers het TWEE opsies wanneer die patroon vir praktiese eksamen 1 gekies word:
 - Koop 'n handelspatroon vir 'n artikel wat in 8 uur voltooi kan word; **OF**
 - Gebruik dieselfde handelspatroon as wat tydens die praktiese klasse gebruik is en maak dieselfde artikel weer in 8 uur.
- Die artikel gekies moet 'n totale gewigswaarde van 100 punte volgens die vaardigheidskodelys hê.
- Leerders moet die artikel in praktiese eksamen 1 begin en voltooi.
- Die artikel gekies moet in 8 uur gemaak word en al die gevorderde tegnieke wat vir graad 12 geïdentifiseer is, toon.

- Na 8 uur moet die leerders hul artikels vir finale assessering ingee. Nadat die assessering voltooi is, moet die artikels aan die leerders terugbesorg word om foute reg te maak en om afronding te doen, indien nodig. Die artikels sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings gedoen is NIE.

TEGNIEKE WAT INGESLUIT MOET WORD:

Hekeltegnieke (PAT 1)	Breitegnieke (PAT 2)
Kies EEN van die volgende patrone: <ul style="list-style-type: none"> • Basiese steekpatroon • Getekstureerde patroon • Kleurpatroon • Oopwerk • Motiewe • Geraamde vierkante/Wielvierkante • Seskantige patroon • Agtkantige patroon Die volgende tegnieke is VERPLIGTEND: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n randjie om die artikel af te rond • Gebruik verskillende kleure garing/wol • Maak artikel gereed/Finale afronding 	Kies EEN van die volgende patrone <ul style="list-style-type: none"> • Kabelpatroon • Kantpatroon • Enige getekstureerde patroon Die volgende tegnieke is VERPLIGTEND: <ul style="list-style-type: none"> • Aanheg • Afheg • Rifsteek • Kousbandsteek • Koussteek • Gebruik verskillende kleure wol • Randjie om artikel af te rond • Maak artikel gereed/Finale afronding

5.2 Praktiese eksamen 2 (kwartaal 3)

- Hierdie eksamen sal op 'n datum waarop met die moderator ooreengekom is, plaasvind.
- Die leerders sal oor die produksieproses, vakmanskap en die verkoopbaarheid van die artikels geassesseer word.
- 'n Tydsbestek van 8 uur in totaal word per eksamen benodig.
- Die artikel gekies moet 'n totale gewigswaarde van 100 punte volgens die vaardigheidskode hê.
- Die tegnieke wat per eksamen voltooi moet word, moet 'n totale gewigswaarde van 100 punte vir elke PAT-taak hê.
- Na 8 uur moet leerders hulle artikels vir finale assessering ingee. Na afloop van die assessering moet die artikels aan die leerders teruggegee word om foute reg te maak en af te rond, indien nodig. Die artikels sal NIE weer nagesien word nadat foute reggemaak is NIE.

6. VOORBEREIDING VIR DIE EKSAMEN

Die onderwyser is verantwoordelik vir die volgende:

- Bepaal die datums vir albei eksamens. Kommunikeer hierdie datums aan die bestuurspan van die skool om te verseker dat hierdie datums nie met ander skoolaktiwiteite bots nie.
- Kopieer die illustrasie(s) en instruksieblad vir elke leerder of koop vir elke leerder 'n patroon. Dit is verpligtend dat elke leerder 'n instruksieblad gebruik.
- Berei die puntestate verskaf voor met die leerders se name en hulle eksamennommers.
- Leerders moet die instruksies **een week (7 skooldae)** voor die datum van die eerste groep leerders se eksamen ontvang sodat hulle kan voorberei.
- Koop al die benodigdhede.
- Maak vir elke leerder 'n stelletjie ('kit') wat die volgende insluit:
 - **PAT 1:** Hekelbenodigdhede, patroon, instruksieblad, wol of garing, hekelpenne
 - **PAT 2:** Brei- en hekeltoerusting, instruksieblad, garing en wol, breipenne en hekelpenne
- Verdeel die leerders in groepe volgens die getal leerders wat maklik in die klaskamer geakkommodeer kan word. Die getal per groep sal van die beskikbare hulpmiddels afhang.
- Berei die klaskamer vir die eksamen en maak seker dat klein gereedskap, bv. skêre, breinaalde, steekhouers, rytellers en wol beskikbaar is.

7. UITVOER VAN DIE EKSAMEN

7.1 Praktiese eksamen 1 in kwartaal 2: 8 uur (hekel)

- Hierdie eksamen sal plaasvind in TWEE SESSIES VAN VIER UUR ELK, met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur **OF** EEN SESSIE VAN AGT UUR met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur.
- Deel elke leerder se stelletjie ('kit') met hekeltoerusting, wol, garing, patrone, steekhouers, rytellers en instruksies uit.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesser terwyl hulle die praktiese eksamen doen en hy/sy mag NIE enige ander werk doen of die leerders op enige manier behulpsaam wees NIE.
- Die artikels moet na agt uur vir assessering gereed wees. Leerders sal **2 punte vir elke 5 minute wat hulle laat is**, verloor tot 'n maksimum van 20 punte.
- Slegs die onderwyser, die moderator en die kandidate mag gedurende die praktiese eksamen in die vertrek/lokaal wees.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 1 nasien en die punte aanteken. Die leerders kan daarna foute regmaak, verbeterings aanbring en die artikel voltooi. Die artikel sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is NIE.
- Nadat verbeterings aangebring is, moet die artikels op 'n veilige plek tot die dag van praktiese eksamen 2 in kwartaal 3 bewaar word.

7.2 Praktiese eksamen 2 in kwartaal 3: 8 uur (brei en hekel)

- Hierdie eksamen sal plaasvind in TWEE SESSIES VAN VIER UUR, met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur **OF** EEN SESSIE VAN AGT UUR met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur.
- Wanneer die leerders die klaskamer binnekom, ontvang hulle hul stelletjies ('kits') met die breitoerusting, wol, garing, patrone en instruksies.
- Genoeg wol/garing en skêre moet beskikbaar wees.
- Individuele leerders, onder toesig van die onderwyser, voer praktiese eksamen 2 uit.
- Die artikels moet na 8 uur vir assessering gereed wees. Leerders sal **2 punte vir elke 5 minute wat hulle laat is**, verloor tot 'n maksimum van 20 punte.
- Slegs die onderwyser, die moderator en die kandidate mag gedurende die praktiese eksamen in die vertrek/lokaal wees.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesseer terwyl hulle die praktiese eksamen doen en hy/sy mag NIE ander werk doen of die leerders op enige manier behulpsaam wees NIE.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 2 nasien en die punte aanteken. Die leerders kan dan foute regmaak, verbeterings aanbring en die artikels voltooi. Die artikel sal NIE weer nagesien word nadat foute reggemaak is NIE.

8. EVALUERING

- Die onderwyser en eksterne moderator het 45 minute om die finale produkte te evalueer, die leerders se werkplekker te inspekteer en die puntestate te voltooi.
- Die leerders moet hul werkplekke na die eksamen opruim sodat die onderwyser/moderator dit vir die finale toekenning van punte kan inspekteer.

9. MODERERING VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN

9.1 VOOR praktiese eksamen 1

Die vakadviseur moet die volgende voor die einde van kwartaal 1 ontvang en modereer om te verseker dat die standaard van die eksamen geskik is:

- 'n Fotokopie van die patroon
- 'n Illustrasie van die artikel
- Die lys van wol/garing, kramery/ander benodigdhede, ens. wat aangekoop moet word
- Die beraamde koste per leerder
- Die voltooide oorsiglys, gekontroleer en deur die hoof geteken
- 'n Instruksieblad vir die leerders met die assesseringskriteria en puntetoekenning vir beide praktiese eksamensessies
- Die puntestate vir elke praktiese eksamen
- Beplanning vir praktiese eksamen 1- en praktiese eksamen 2-sessies, wat die totale gewigswaarde van tegnieke aandui

Die PAT kan nie gedoen word tensy dit deur die vakadviseur goedgekeur is nie.

9.2 OP DIE DAG van praktiese eksamen 2

- In kwartaal 3 sal die laaste groep leerders deur die betrokke vakadviseur ekstern gemodereer word terwyl hulle die praktiese eksamen by die skool aflê.
- Die onderwyser moet die volgende vir die moderator op die dag van die moderering beskikbaar hê:
 - Al die artikels wat die leerders tydens die praktiese klasse vir SGA ('SBA') gemaak het (indien nie tydens SGA-moderering gemodereer nie)
 - Al die PAT 1-artikels van al die leerders vir verifikasie, indien hulle 'n ander artikel maak
 - Die voltooide artikels (nagesien) van al die leerders wat alreeds beide eksamens voltooi het
 - Die punte van die leerders wat alreeds die eksamen voltooi het
 - 'n Aparte stel assesseringsinstrumente vir die moderator se gebruik, met die name en eksamennommers van die leerders alreeds op die puntestaat
- Die moderator sal ses kandidate lukraak kies en die leerders onafhanklik assesser terwyl hulle die eksamen aflê.
- Na afloop van die eksamen sal die moderator sy/haar assessering met dié van die onderwyser vergelyk. As die moderator vind dat die onderwyser se punte meer as 10% van sy/haar punte verskil, moet 'n blokverskuiwing opwaarts of afwaarts gemaak word na gelang van die verskil.
- Die gerekenariseerde puntestaat moet op die dag van moderering voltooi word.

- Die tabel hieronder toon hoe om die verskil tussen die moderator se punte en die onderwyser se punte te bepaal indien 'n aanpassing nodig is asook die aanpassingspeiling wat vereis word:

Leerder se Naam					PAT 2	
					100	
					*O	*M
Leerder A					84	69
Leerder B					83	70
Leerder C					68	53
Leerder D					59	44
Leerder E					49	40
Leerder F					45	40
TOTAAL					388	316
GEMIDDELDE PUNT = TOTAAL ÷ 6 (getal leerders)					66	53
VERSKIL = 66 (*O) – 53 (*M)					13	
AANPASSING	AFWAARTS	✓	OPWAARTS		- 3	

*O = Onderwyser; *M = Moderator

- 'n Blokverskuiwing kan ook op grond van die professionele oordeel van die moderator gemaak word as die praktiese eksamen van die skool nie aan die verwagte standaard voldoen nie.
- Die moderator sal die uitslag en enige aanpassings met die onderwyser bespreek. Die finale gemodereerde punte moet dan op die gerekenariseerde puntetaal aangebring word.
- Die punte van al die leerders sal geaffekteer word as 'n aanpassing gemaak word.
- Die punte van al die leerders moet op die dag van hierdie eksamen gefinaliseer word en deur die vakadviseur en die hoof geteken word. Die gerekenariseerde puntetaal moet op die dag van moderering voltooi word.

VAARDIGHEIDSKODE-GEWIGSWAARDE VANEGNIEKE GEBRUIK IN BREIWERK

- Gebruik die volgende vaardigheidskode-gewigswaarde om 'n patroon vir die PAT sowel as die weeklikse praktiese lesse te kies.
- Die vaardigheidskode dui die gewigswaarde vir die tegnieke aan en NIE die puntetoekenning nie.
- Die gewigswaarde vir 'n spesifieke tegniek moet slegs EEN MAAL toegeken word.
- Die onderwyser mag 'n tegniek, wat nie hieronder aangedui word nie, byvoeg nadat dit met die vakadviseur bespreek is. Die onderwyser en vakadviseur moet dan op die gewigswaarde vir die nuwe tegniek besluit.

Vashou van breipenne en wol/garing <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte posisie in linkerhand • Korrekte posisie in regterhand • Hou wol korrek in regterhand 	10 3 3 4	Koussteek <ul style="list-style-type: none"> • Steke lyk soos 'n V aan die regtekant • Glad aan die regtekant • Growwer aan die aweregskant • Korrekte spanning 	10 2 2 3 3
Aanheg van steke <ul style="list-style-type: none"> • Regtekant van steke op regtekant van artikel • Alle steke deur die voorste of agterste lusse • Korrekte spanning, nie té styf nie • Steke ewe groot • Netjiese rand 	15 3 3 3 3 3	Riffelsteek <ul style="list-style-type: none"> • Egalige rye wat identies aan albei kante is • Steke moet egalig wees • Korrekte spanning 	10 4 3 3
Afhag van steke <ul style="list-style-type: none"> • Heg af in patroonsteek • Steke is stewig, sal nie lostrek nie • Korrekte spanning, nie té styf nie • Steke ewe groot en lê in dieselfde rigting • Netjiese rand 	15 3 3 3 3 3	Gebruik van verskillende kleure <ul style="list-style-type: none"> • Aanheg van nuwe wol aan begin van 'n ry • Weef die wol in die rand in • Netjiese rand 	10 3 4 3
Kousbandsteek <ul style="list-style-type: none"> • Stewige struktuur wat kan rek en vorm behou • Egalige steke met egalige voorkoms • Growwe struktuur aan albei kante 	10 4 3 3	Volg patroon <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte interpretasie van afkortings • Volg die patroon stap vir stap • Korrekte spanning • Eindproduk soos patroon 	10 3 2 3 2
Vermeerder of verminder <ul style="list-style-type: none"> • Breiwerk trek nie styf nie • Fatsoen beïnvloed nie die patroon nie • Vermeerder/Verminder op korrekte posisie 	10 3 4 3	Nate <ul style="list-style-type: none"> • Lê plat • Netjies, nie baie sigbaar nie • Reguit naatlyne • Korrekte steek 	15 4 3 4 4
Knope en knoopsgate/Vasmaakmiddels <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte posisie op kledingstuk (dames regs, mans linkers) • Korrekte spasiëring • Korrekte grootte/tipe knoop/vasmaakmiddel 	10 4 3 3	Sakke <ul style="list-style-type: none"> • Tipe sak geskik vir kledingstuk/artikel • Korrekte posisie • Korrekte fatsoen 	9 3 3 3
Kleurkombinasie <ul style="list-style-type: none"> • Mooi kleurkombinasie 	2 2	Kabelpatroon <ul style="list-style-type: none"> • Verhoogde spanning van gebreide artikel • Korrekte gebruik van kabelnaald • Kabels is identies 	10 3 3 4
Kantpatroon <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte keuse van wol/garing • Korrekte spanning • Patroon korrek 	10 2 4 4	Las van wol <ul style="list-style-type: none"> • Verkieslik by naatrand • Korrekte metode • Weef wol in breiwerk in 	10 3 4 3

VAARDIGHEIDSKODE-GEWIGSWAARDE VAN TEGNIEKE GEBRUIK IN HEKELWERK

- Gebruik die volgende vaardigheidskode-gewigswaarde om 'n patroon vir die PAT sowel as die weeklikse praktiese lesse te kies.
- Die vaardigheidskode dui die gewigswaarde vir die tegnieke aan en NIE die puntetoekenning nie.
- Die gewigswaarde vir 'n spesifieke tegniek moet slegs EEN MAAL toegeken word.
- Die onderwyser mag 'n tegniek, wat nie hieronder aangedui word nie, byvoeg nadat dit met die vakadviseur bespreek is. Die onderwyser en vakadviseur moet dan op die gewigswaarde vir die nuwe tegniek besluit.

Vashou van die hekelpen en garing/wol	5	Vorm 'n ringetjie	10
• Hekelpen in korrekte posisie	2	• Korrekte spanning, nie te styf nie	4
• Hou garing/wol korrek vas	3	• Steke dieselfde grootte	3
		• Egalige voorkoms	3
Hekel 'n sirkel	10	Kettingsteke	10
• Korrekte spanning, nie te styf nie	4	• Korrekte spanning, nie te styf nie	4
• Steke dieselfde grootte	3	• Steke dieselfde grootte	3
• Voorkoms egalig	3	• Voorkoms egalig	3
Kortbeen/Halwe langbeen/langbeen	10	Las van dele	15
• Korrekte spanning, nie te styf nie	4	• Gehekel/vasgewerk	3
• Dieselfde grootte	3	• Nie te styf nie	3
• Egalige voorkoms	3	• Nie sigbaar nie	3
		• Gebruik korrekte kleur garing	3
		• Netjiese rande	3
'Granny square'	15	Vermeerder of verminder	10
• Korrekte spanning	4	• Korrekte metode	4
• Goeie kleurkombinasie	3	• Korrekte posisie	3
• Netjies rande	4	• Fatsoen mag nie patroon beïnvloed nie	3
• Hoeke korrek, netjies	4		
Steekpatrone	20	Rande	10
• Korrekte/egalige spanning	5	• Korrekte breedte	3
• Korrekte fatsoen/lê plat	5	• Breedte geskik vir artikel	4
• Netjiese rande	5	• Lê plat, krul nie om nie	3
• Egalige voorkoms	5		
Las garing/wol	5	Knope en knoopsgate/vasmaakmiddels	10
• Korrekte metode	3	• Korrekte posisie op kledingstuk (dames regs, mans links)	3
• Geen los drade nie/netjies weggewerk	2	• Korrekte spasiëring	3
		• Korrekte grootte/tipe knoop/vasmaakmiddel	4

**ONDERWYSER SE BEPLANNING
GRAAD 12 PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE 1 EN 2**

(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word.)

Naam van skool:
Naam van onderwyser:
Datum en tyd van eksamensessies:

**TOETSE VIR PAT GRAAD 12
(Heg kopieë van patrone en instruksieblaai aan)**

PRAKTIESE EKSAMEN 1 KWARTAAL 2	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
TOTAAL:	

PRAKTIESE EKSAMEN 2 KWARTAAL 3	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
TOTAAL:	

VOORBEELD VAN ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE*(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word.)*

Totale getal leerders	Groep-nommer	Getal leerders per groep	Datums	Tyd
25	1	13	10/09/	08:00–12:30
	2	12	11/09/	08:00–12:30

Eksamen	Benodigdhede per leerder	Hoeveelheid	Getal leerders	Totaal
PAT 1	Hekelpen	1	25	25 hekelpenne
	Bol geel 4-draadwol	1	25	25 x geel 4-draadwol
	Bol groen 4-draadwol	1	25	25 x groen 4-draadwol
	Bol roomkleur 4-draadwol	1	25	25 x roomkleur 4-draadwol
	Knope	3	25	75 knope

INKOPIELYS

Benodigdhede	Hoeveelheid	Beraamde koste
Hekelpenne	25	
Geel 4-draadwol	25	
Groen 4-draadwol	25	
Roomkleur 4-draadwol	25	
Knope	75	

Beraamde koste van inkopielys:**BERAAMDE KOSTE PER LEERDER:**

ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE*(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word)*

Totale getal leerders	Groepe	Getal leerders per groep	Datums	Tyd

Eksamen	Benodigdhede per leerder	Hoeveelheid	Getal leerders	Totaal

INKOPIELYS

Benodigdhede	Hoeveelheid	Beraamde koste

Beraamde koste van inkopielys:**BERAAMDE KOSTE PER LEERDER:**

**VERBRUIKERSTUDIES BREI- EN HEKELPRODUKSIE
PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK
OORSIGLYS VIR BEPLANNING WAT VIR MODERERING VOORGELEË MOET WORD**

SKOOL		
ONDERWYSER		
HOOF		
DATUM VOORGELEË		
Datums van alle PAT-sessies	Voorgestelde modereringsdatum	Goedgekeurde modereringsdatum

KRITERIA	JA/NEE	KOMMENTAAR DEUR MODERATOR
Items ingesluit vir PAT 1 en 2		
'n Illustrasie van die item		
Kopie van die patroon-instruksieblad vir die leerders		
Gevorderde tegnieke genoem vir PAT 1 en 2		
Inkopielys		
Beraamde koste per leerder		

GOEDGEKEUR/NIE GOEDGEKEUR NIE

DATUM VIR HERVOORLEGGING: _____

Handtekeninge:

ONDERWYSER: _____ DATUM: _____

HOOF: _____ DATUM: _____

MODERATOR: _____ DATUM: _____

PUNTESTAAT VIR HEKELWERK PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK 1

PAT 1: HEKELWERK														
SKOOL		LEERDERS SE NAME												
DATUM		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
EKSAMINATOR														
1	PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE Interpretasie van patroon Volg patrooninstruksies, afkortings Akkurate tegnieke Deurgaans korrekte spanning Rande egalig Korrekte metode om steke op te stel Korrekte metode om elke steek te brei/hekel Gebruik van toerusting Korrekte hantering van hekelpen Korrekte hantering van gareknipper/ klein skêrtjie/spelde/stopnaald Volgorde van werk en doeltreffende gebruik van tyd Vermoë om realistiese werksvolgorde soos op patroon aangedui, te volg Doeltreffende gebruik van tyd	15 7 2 2 2 2 5 2 3 5 2 3												
2	NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS Netheid van werkplek en toerusting Werkplek goed georganiseerd Kleiner gereedskap lê nie rond nie, hantering van toerusting na gebruik, korrekte hantering van oorskietwol/garing (Onderwyser hou deurgaans elke leerder dop tydens die eksamen om finale punt te bepaal) Persoonlike voorkoms Paslik geklee (skooldrag, skoon hande)	5 2 2 1 5												
	Netheid van werkplek na afloop van eksamen Toerusting korrek en veilig gebêre Werkarea netjies en skoon	5 2 3												
3	PAT 1 VERKOOP-BAARHEID Algemene voorkoms Netheid van artikel en afwerking Voorgeskrewe tegnieke voltooi PAT 1 VERKOOP-BAARHEID Vakmanskap Steke Konstruksie Afwerking	20 10 10 40 10 20 10												
	TOTAAL	100												

PUNTESTAAT VIR BREI- EN HEKELWERK PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK

PAT 2: BREIWERK														
SKOOL			LEERDERS SE NAME											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DATUM														
EKSAMINATOR														
1	PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE													
	Patrooninterpretasie	15												
	Volg patrooninstruksies, afkortings													
	Akkurate tegnieke	7												
	Korrekte spanning gehandhaaf	2												
	Rande egalig	2												
	Korrekte metode om steke op te stel	2												
	Korrekte metode om elke steek te brei	2												
	Gebruik van toerusting	5												
	Korrekte hantering van breinaalde	3												
2	Korrekte hantering van gareknipper/ klein skêrtjie/spelde/stopnaald	2												
	Doeltreffende gebruik van tyd	5												
	Vermoë om realistiese werksvolgorde soos op patroon aangedui, te volg	2												
	Doeltreffende gebruik van tyd	3												
	NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS													
	Netheid van werkplek en toerusting	5												
	Werkplek goed georganiseer	2												
	Kleiner gereedskap lê nie rond nie, hantering van toerusting na gebruik	2												
	Korrekte hantering van oorskietwol/garing (Onderwyser hou deurgaans elke leerder dop tydens die eksamen om finale punt te bepaal)	1												
	Persoonlike voorkoms	5												
Paslik geklee (skooldrag, skoon hande)														
	Netheid van werkplek na afloop van eksamen		5											
	Toerusting korrek en veilig gebêre		2											
	Werkarea netjies en skoon		3											
3	PAT 2 VERKOOP- BAARHEID	Algemene voorkoms	20											
		Netheid van artikel	10											
		Voorgeskrewe tegnieke voltooi	10											
	PAT 2 VERKOOP- BAARHEID	Vakmanskap	40											
		Steke	10											
		Konstruksie	20											
		Afwerking	10											
TOTAAL		100												

VOORBEELD VAN 'N GEBREIDE ARTIKEL VIR DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK**GEBREIDE MUSSIE****GEWIGSWAARDE:**

TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
Vashou van breipenne en wol	10
Aanheg van steke	15
Kousbandsteek	10
Riffelsteek	10
Vermindering	10
Vorm 'n ring	10
Patroonsteek	20
Las wol/garing	5
Kwaliteit en verkoopbaarheid	10
TOTAAL:	100

BENODIGDHEDE:

1 x 50 g bol Pingouin-dubbelbreiwol

Een stel van 4 nr. 8-tweepuntbreinaalde

AFKORTINGS:

st(e) = steek/steke; aw = aweregs; r = brei regs; gl = glip; tgso = trek glipsteek oor; tes = tesame; vermin = verminder

PATROON:

Gebruik stel van 4 nr. 8-tweepuntbreinaalde, heg 30 ste aan elk van 2 breipenne en 32 ste op derde breipen, dit gee 'n totaal van 92 ste.

1e rondte: Brei aweregs

2e rondte: Brei regs

Herhaal hierdie twee rye nog 4 maal.

Volgende rondte: *R1, aw 2, r1, herhaal van * tot einde.

Hou aan met rondtes van R2, aw 2 riffelsteek totdat breiwerk 15 cm lank is vanaf aanheg ry.

1e vermin rondte: *R1, gl 1, aw 1, tgso, r1, herhaal van * tot einde.

Hou riffelsteek korrek, werk dus nou 2 rondtes sonder om te verminder.

2e vermin rondte: *R1, gl 1, r1, tgso, herhaal van * tot einde.

3e vermin rondte: *R2 tes, herhaal * tot einde.

4e vermin rondte: *R2 tes, herhaal van * tot einde.

Breek wol af en ryg deur oorblywende steke.

Trek styf en werk weg.

VOORBEELD VAN GEHEKELDE ARTIKEL VIR DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK**GEHEKELDE SAKKIE MET GEHEKELDE BLOM****BENODIGDHEDE:**

100 gram dubbelbreiwool (King Cole big value DK in jadegroen (022)) in kleur van keuse
 Klein hoeveelheid dubbelbreiwool (King Cole big value DK) in kontraskleur (vir blom)

OF

3,5 oz. van Worsted Weight #3-gare in hoofkleur

Klein hoeveelheid Worsted Weight #3-gare in kontraskleur (vir blom)

5.00 mm-hekelpen

AFKORTINGS:

ks. = kettingsteek; kb. = kortbeen; hlb. = halwe langbeen; herh. = herhaal; gl st. = glipsteek

Groep: (1kb, 1lb) in dieselfde steek

Basis van kettingsteek: Werk in eerste steek

Beraamde voltooide grootte: 22,5 cm wyd x 20 cm

SPANNING:

2 groepe en 3 rye groepe is ongeveer ± 2.5 cm.

Werk in veelvoude van 2.

Met 5.00 mm-hekelpen maak 32 ks, 3 kb in 2e ks van pen, 1kb in elk van die volgende 29ks, 6kb laaste ks, hekel nou aan oorkantste kant van oorspronklike ks, 1kb in elk van volgende 29ks, 3kb in laaste ks, gl st tot by eerste kb op begin ry. Draai. (70kb)

Ry 2 tot 4: 1ks, 1kb in basis van 1ks, 1kb in elke kb tot einde, gl st tot eerste kb.

Ry 5: 1ks, (1kb, 1hlb) in basis van ks1, * slaan 1kb oor, (1kb, 1 hlb) in volgende kb, * herh van * tot * tot einde, gl st tot eerste kb van begin ry. Draai. (35 groepe)

Ry 6 tot 25: ks1, (1kb, 1hlb) in basis van ks1, * slaan 1hlb oor, (1kb, 1hlb) in volgende kb, * herh van * tot * tot laaste groep, slaan 1hlb oor, gl st tot eerste kb van begin ry. Draai.

Ry 26: ks1, 1kb in basis van of ks1, 1kb in elke hlb en kb tot laaste groep, 1kb in volgende hlb, gl st tot eerste kb op begin van ry. Draai. (70kb)

Ry 27 tot 28: ks1, 1kb in basis van ks1, 1kb in elke kb tot einde, gl st tot eerste kb aan begin van ry. Draai.

Ry 29: (Sak se handvatsels) ks1, 1kb in basis van ks1, 1kb in elke ks van volgende 9kb, ks15, slaan 15kb oor, werk 1kb in elke ks van volgende 20kb, ks15, slaan 15kb oor, 1kb in elke ks van volgende 10kb, gl st tot eerste kb aan begin van ry. Draai.

Ry 30: ks1, 1kb in basis van ks1, 1kb in elke kb en 1kb in elke ks van albei die 15ks lengtes, gl st tot die eerste kb aan begin van ry. Draai. (70kb)

Ry 31 tot 33: ks1, 1kb in basis van ks1, 1kb in elke kb tot end, gl st tot eerste kb aan begin van ry. Draai. Heg af aan die einde van Ry 33.

BLOMMOTIEF: Hekel rondtes sonder om te draai, met 4.00mm hekelpen, ks 4, gl st tot 1st ks om ring te vorm, ks1, werk 10kb in ring, gl st tot eerste kb.

Rondte 2: ks1, 2kb in elke kb tot end, gl st tot eerste kb. (20kb)

Rondte 3: 6ks, 1h1b in basis van 6ks, * slaan 1kb oor, (1h1b, ks3, 1h1b) in volgende kb, * herh van * tot * tot laaste kb, slaan laaste kb oor, gl st tot 3e van 6ks. (10x 3 ks- spasies)

Rondte 4: ks1, * (1kb, 1h1b, 4lb, 1h1b, 1kb) in volgende 3 ks spasie, * herh van * tot * tot einde, gl st tot eerste kb. Heg af. (10 Groepe)

OORGETREKTE KNOOP: Met 3.50mm hekelpen, 8 ks, 1kb in 2e ks van hekelpen, 1kb in elke ks tot einde. Draai. (7kb)

Werk nog 5 rye in kb op hierdie steke, (6 rye in totaal), heg af – behou 'n lang stuk wol – lank genoeg om blomme in te trek en vas te werk.

Ryg wol eweredig deur al vier kante deur die kortbene, plaas 'n mediumgrootte knoop in die middel en trek die wol styf sodat knoop aan die binnekant verseël is.

AFWERKING: Werk knoop oor die middelste gaatjie vas en werk los drade weg.

AFWERKING: Werk alle los drade weg, werk blom voor aan sak vas.