



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

SIVIELE TEGNOLOGIE

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE

GRAAD 11

2017

Hierdie riglyne bestaan uit 36 bladsye

INHOUDSOPGAWE

AFDELING 1	3
1. INLEIDING	3
AFDELING 2	3
2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER	3
2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie	3
2.2 Bestuur van die PAT	3
2.3 Administrasie van die PAT	3
2.4 Assessering en moderering van die PAT	4
2.5 Assessering	4
2.6 Moderering	4
AFDELING 3	5
3. RIGLYNE VIR DIE LEERDER	5
3.1 Instruksies aan die leerder	5
3.2 Siviele dienste-take	6
3.2.1 Simulasie 1	6
3.2.2 Simulasie 2	8
3.2.3 Model	9
3.3 Assesseringsinstrumente: Siviele Dienste	11
3.3.1 Nasienrubriek vir die portefeulje	11
3.3.2 Nasienmemorandum vir Siviele dienste-werkstekeninge	13
3.3.3 Nasienrubriek vir die model vir Siviele Dienste	14
3.3.4 Saamgestelde puntetaal vir Siviele Dienste	15
3.4 Konstruksietake	16
3.4.1 Simulasie 1	16
3.4.2 Simulasie 2	17
3.4.3 Model	18
3.5 Assesseringsinstrumente: Konstruksie	20
3.5.1 Nasienrubriek vir die portefeulje	20
3.5.2 Nasienmemorandum vir Konstruksie-werkstekeninge	22
3.5.3 Nasienrubriek vir die model vir Konstruksie	23
3.5.4 Saamgestelde puntetaal vir Konstruksie	24
3.6 Houtbewerkingtake	25
3.6.1 Simulasie 1	25
3.6.2 Simulasie 2	26
3.6.3 Model	27
3.7 Assesseringsinstrumente vir Houtbewerking	29
3.7.1 Nasienrubriek vir die portefeulje	29
3.7.2 Nasienmemorandum vir Houtbewerking-werkstekeninge	31
3.7.3 Nasienrubriek vir die model vir Houtbewerking	32
3.7.4 Saamgestelde puntetaal vir Houtbewerking	33
AFDELING 4	34
4. ANDER RELEVANTE INFORMASIE	34
4.1 Afwesigheid/Nie-inlewering van 'n taak (Wat is die gevolge?)	34
4.2 Vereistes vir aanbidding	34
4.3 Tydsraamwerke	34
4.4 Verklaring van egtheid	35
AFDELING 5	36
5. GEVOLGTREKING	36

AFDELING 1

1. INLEIDING

Die 16 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoevoegingstegnologie, Inligtingstegnologie
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

AFDELING 2

2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER (Hierdie riglyne moet deeglik aan die leerders verduidelik word.)

2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie

Praktiese assesseringstake is ontwerp om die leerder se vermoë te toon om 'n verskeidenheid vaardighede te integreer om 'n probleem op te los. Gedurende hierdie weeklikse interaksies word vaardighede soos simulاسie, eksperimentering, handvaardighede, gereedskapsvaardighede, masjienvaardighede en werkswinkelpraktyk geslyp en vervolmaak tot op die punt waar die leerder betrokke raak met die take wat vir daardie spesifieke kwartaal uiteengesit is. Die PAT bestaan uit 25% van die leerder se promosiepunt.

2.2 Bestuur van die PAT

Die PAT moet in kwartaal 1 begin word, aangesien dit 'n lang en uitgerekte proses is wat **NIE** tot op die laaste oomblik gelaat kan word **NIE**.

- (a) Al die komponente van die PAT (simulasies, portefeulje, werkstekeninge en model) moet vir assessering teen die einde van **Augustus** voltooi en aangebied word om sodoende genoeg tyd vir eksterne moderering te laat.
- (b) Gedurende hierdie fase sal die onderwyser enige finale en uitstaande assessering doen. Alle leerderportefeuljies, werkstekeninge en modelle moet veilig bewaar word totdat die modereringsproses voltooi is (beide provinsiale en nasionale moderering).
- (c) **Die interne moderator/departementshoof moet die hele jaar PAT-moderering doen.**
- (d) Dit is belangrik dat daar van die begin af aan alle kriteria voldoen word, omdat dit die basis vir assessering sal vorm.
- (e) Onderwysers mag nie leerders penaliseer vir punte wat nie by die aanvanklike kriteria ingesluit is nie.
- (f) Wanneer leerders tydens moderering (sigmoderering) gekies word, kan daar van hulle verwag word om hulle vaardighede en kennis ten toon te stel.

Alle onderwysers moet 'n pasaanduider ontwerp om die voltooiingsdatums vir die verskillende stadia van die PAT aan te dui. Die onderwyser moet hierdie proses bestuur om krisisbestuur en onnodige stres nader aan die voltooiingsdatum van die PAT te vermy.

Die inleweringsdatums vir die verskillende dele van die PAT, soos in die pasaanduider aangedui, moet op skrif aan die leerders gegee word.

2.3 Administrasie van die PAT

Die PAT moet op situasies in die werklike lewe gebaseer word en onder gekontroleerde omstandighede voltooi word.

Onderwysers moet datums vasstel vir die voltooiing van die verskillende gedeeltes van die PAT. Op hierdie manier kan leerders hul vordering assesser. Waar formele assesseringstake plaasvind, is dit die onderwyser se verantwoordelikheid om hierdie assesseringstake te uit te voer.

Nadat onderwysers die riglyne bestudeer het, moet hulle die vereistes van die verskillende gedeeltes van die PAT en die kriteria, soos in die rubrieke en punteskedules aangedui, aan leerders verduidelik. Dit sal verseker dat leerders en onderwysers 'n gemeenskaplike begrip van die assesseringsinstrumente het asook wat van die leerders verwag word.

Onderwysers word versoek om afskrifte van **AFDELING 3 TOT AFDELING 5** van hierdie dokument te maak en nie later nie as **die eerste week van Februarie** aan die leerders te gee.

Die produkte/modelle mag nie uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word nie en moet ten alle tye op 'n veilige plek gebêre word wanneer leerders nie daaraan werk nie.

2.4 Assessering en moderering van die PAT

Die PAT vir Graad 11 word intern opgestel en ekstern gemodereer, maar intern deur die onderwyser geassesseer en deur die interne moderator/departementshoof gemodereer.

2.5 Assessering

Deurlopende ontwikkelingsterugvoering is nodig om die leerder te lei en te ondersteun om te verseker dat hy/sy op die regte spoor is.

Beide formele en informele assessering behoort op die verskillende take waaruit die PAT bestaan, uitgevoer te word. Informele assessering kan deur die leerder self, deur 'n portuurgroep, of deur die onderwyser gedoen word. Formele assessering moet altyd deur die onderwyser gedoen word en die resultate sal aangeteken word.

Die onderwyser moet die assesseringsvereistes van al die komponente van die PAT in ag neem en die assesseringsprogram van die PAT dienoreenkomstig beplan.

2.6 Moderering

Gedurende die moderering van die PAT moet die simulasies, portefeulje, werkstekeninge en die model aan die moderator beskikbaar gestel word.

Indien nodig, moet die moderator die leerder kan vra om die funksie en werksbeginsels te verduidelik en hom/haar ook versoek om die vaardighede wat hy/sy deur die vermoënstake opgedoen het vir modereringsdoeleindes te demonstreer. Die volgorde van gebeure van die tegnologiese proses kan ook van die leerder versoek word.

AFDELING 3**3. LEERDEROPDRAG**

Leerder se naam: _____

Tyd Toegelaat: 1^{ste} tot 3^{de} kwartaal

3.1 Instruksies aan die leerder

- Hierdie praktiese assesseringstaak tel 25% van jou finale promosiepunt.
- Alle werk wat jy voorlê, moet jou eie werk wees.
- Alle bronne wat gebruik word, moet erken word.
- Gebruik jou oordeel waar afmetings en/of inligting ontbreek.
- Berekeninge moet duidelik wees en eenhede insluit.
- Berekeninge moet tot TWEE syfers afgerond word.
- Tekeninge kan met die hand geteken (gebruik tekeninstrumente) of met ROT ('CAD') geteken word. GEEN fotokopieë of geskandeerde lêers van tekeninge word toegelaat nie.
- Foto's en geskandeerde foto's kan gebruik word en kan in kleur of grysskaal ('greyscale') wees.
- SI-eenhede moet gebruik te word.
- Jou leerderopdrag en assesseringsinstrumente moet agter in die ontwerpportefeulje geplaas word.
- Die nasienmemorandum vir die werkstekeninge moet aan jou werkstekeninge geheg word.
- Jy kan elektroniese toerusting gebruik, waar beskikbaar, bv. selfone, kameras, digitale kameras, ens. om jou vordering te dokumenteer.
- **Die produk/model mag nie uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word nie en moet altyd op 'n veilige plek gebêre word wanneer jy nie daaraan werk nie.**

Die praktiese assesseringstaak (PAT) bestaan uit TWEE simulasies, 'n portefeulje, werkstekeninge en 'n produk/model wat in drie kwartale voltooi moet word.

Rekenaarondersteunde tekeninge moet onder toesig van die onderwyser gedoen word.

3.2 Siveledienste-take

3.2.1 Simulasie 1- Sny en las van gegalvaniseerde pype

Materiaal benodig:

- Ø 15 mm gegalvaniseerde pype
 - Ø 15 mm gegalvaniseerde elmboog x 3
 - Ø 15 mm gegalvaniseerde T stuk x 1
 - Hennep (materiaal om skroefdraad te verseël)
 - M12-skroefstaaf (300 mm)
 - M12-moere x 2
 - Ø 10 mm-rondyster (100 mm)
- } Opsioneel om G-klamp te maak

Instruksies:

- Bepaal die lengte van die gegalvaniseerde pyp vanaf die werkstekening.
- Sny die gegalvaniseerde pyp volgens lengte met 'n pypsnier of ystersaag.
- Ruim die ente waar skroefdraad gesny moet word en maak dit skoon.
- Sny skroefdraad aan beide kante van elke pyp OF bestel pype wat reeds skroefdraad aan beide kante het.
- Plaas hennep aan die skroefdraad van elke pyp.
- Heg pype en koppelstukke, soos op die werkstekening aangedui, deur 'n pypskroef en pyp sleutel of twee pyp sleutels te gebruik.

Opsioneel

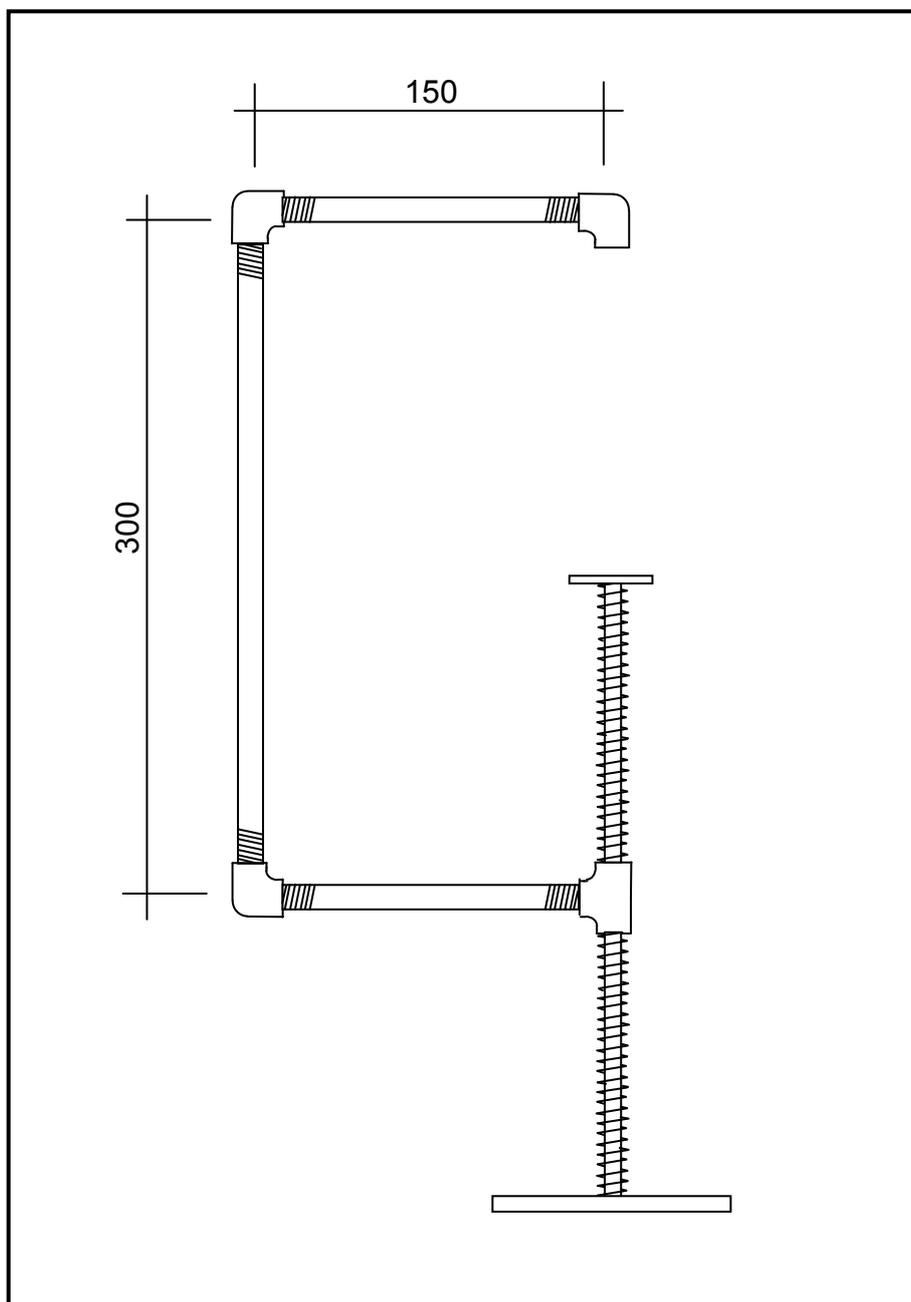
- Sweis die twee moere aan beide kante van die T-stuk vas, soos op die werkstekening aangedui. (Draai die moere op die skroefstaaf en bring in lyn voor dit gesweis word).
- Sweis die 100 mm-rondyster aan die een kant van die skroefstaaf om 'n T te vorm.
- Sweis 'n gepaste wasser aan die ander kant van die skroefstaaf vas nadat dit deur die T-stuk gesteeek is met moere aan albei kante om die G-klamp te voltooi.

Fasetblad

Kriteria	Marks	LM
Sny die gegalvaniseerde pyp volgens lengte soos bepaal vanaf die werkstekening. (<i>Korrekte lengte en haaksheid van snit</i>)	2	
Ruim die ente waar skroefdraad gesny moet word en maak dit skoon. (<i>Ruim en maak pyp korrek skoon</i>)	2	
Plaas hennep korrek op die skroefdraad aan die ent van elke pyp. (<i>Hennep moet kloksgewys om die skroefdraad gedraai word</i>)	2	
Heg alle pype aan koppelstukke deur die korrekte gereedskap en toerusting te gebruik	4	
Horisontale en vertikale belyning van die koppelstukke om 'n reghoek te vorm (Vertikale en horisontale lengte van kante van die G-klamp)	3	
Minimum gereedskapsmerke op pype en koppelstukke	2	
Maak lasse skoon (<i>Sny ekstra hennep weg om 'n netjiese las te vorm</i>)	2	
Netheid van hele samestelling/produk	3	
Totaal	20	

Voltooide samestelling/produk moet vir moderering beskikbaar wees.

FIGUUR 1 toon die werkstekening van 'n G-klamp met die hartafstande tussen dele. Vir die doel van assessering sal die skroefstaaaf, moere en T-stuk buite rekening gelaat word.



FIGUUR 1

3.2.2 Simulasie 2: Sny en las van PVC-vuilwaterpyp met konneksie aan 'n rubberwatersperder.

Materiaal benodig:

- EEN S-sperder met klamp
- TWEE 90°-elmoë (50 mm-PVC)
- Ø 50 mm-PVC-vuilwaterpyp (600 mm)
- PVC-gom

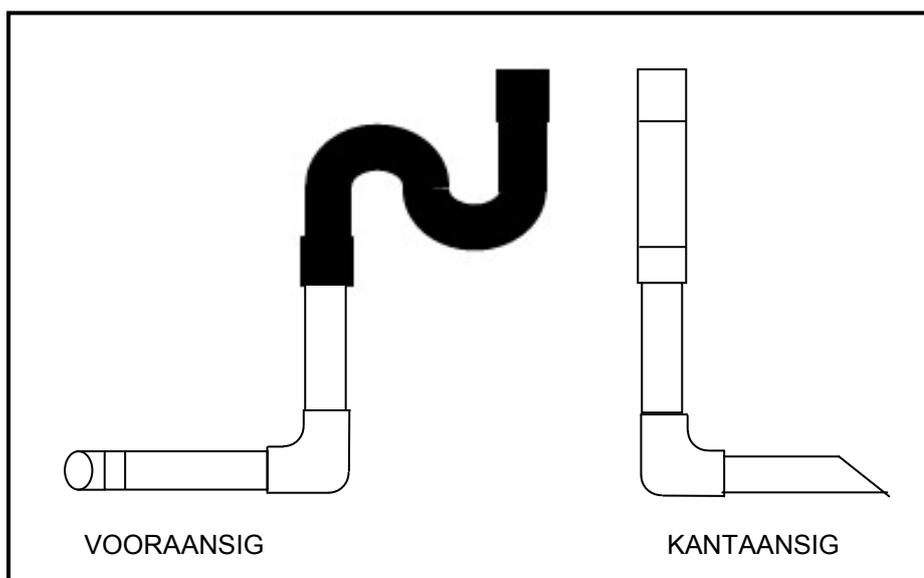
Instruksies:

- Sny die 600 mm-lengte pyp in 200 mm-stukke (3).
- Sny die een ent van die eerste 200 mm-pyp teen 'n hoek van 45°.
- Heg die DRIE pype, soos op die werkstekening aangedui, deur PVC-gom te gebruik.
- Heg die boonste deel van die pyp aan die rubber-S-sperder met 'n geskikte klamp.

Fasetblad

Kriteria	Marks	LM
Sny die pyp volgens lengte, soos bepaal vanaf die werkstekening. (<i>Korrekte lengte en haaksheid van snit</i>)	6	
Sny EEN pyp teen 'n 45°-hoek.	2	
Maak die ente van die pype skoon met 'n geskikte vyl.	3	
Wend PVC-gom aan die binnekant van een deel van die elmoog en heg die eerste pyp. Volg dieselfde metode om al die dele te heg, soos op die werkstekening aangedui. (<i>Pype moet tot op die maksimum diepte wat die elmoog toelaat, ingedruk word</i>)	4	
Pas die een ent van die S-sperder oor die vuilwaterpyp en maak dit met die klamp vas.	3	
Pypsamestelling korrek belyn sodat die 45°-hoek weg van die muur af front/wys.	2	
Totaal	20	

*Voltooide las/produk moet vir moderering beskikbaar wees.
Die watersperder kan gehou en hergebruik word*



FIGUUR 2

3.2.3 Model (Siviele Dienste)

Instruksies:

Leerders moet hul eie oordeel gebruik waar besonderhede uitgelaat is. Ontwikkel en stel 'n portefeulje saam om die volgende te toon.

- Voorblad
- Inhoudsopgawe
- Verklaring van egtheid
- Navorsing
- Sagte soldeersel:
 - Verduidelik die proses en apparaat
 - Soorte soldeersel
 - Eienskappe van soldeersel
 - Soldeerbout
 - Vertinning van 'n soldeerbout
 - Soldeervloeistof vir sagte soldeersel (tipes en doel) gebruik
- 'n Lys van gereedskap vir die maak van 'n gereedskapkissie
- 'n Lys van materiaal vir die maak van 'n gereedskapkissie

FIGUUR 3 hieronder toon 'n tekening van 'n plaatmetaal gereedskapkissie.



FIGUUR 3

Gebruik die nasienmemorandum vir die tekeninge as 'n riglyn en teken die volgende:

- Die voor-, linker- en boaansig van hierdie houer in eerstehoekse ortografiese projeksie volgens skaal 1 : 2
- Die patroonontwikkeling van hierdie houer om as 'n patroon ('template') te gebruik om hierdie model te maak. Gebruik skaal 1 : 1.

Spesifikasies:

- Hoogte van die ente 220 mm
- Hoogte van sye 100 mm
- Lengte 400 mm
- Wydte 200 mm
- Oorvleueling vir lasse 10 mm
- Gebruik geskikte plaatmetaallasse

Model:

Maak die gereedskapkissie uit gegalvaniseerde plaatmetaal, volgens skaal 1 : 1 deur die spesifikasies hierbo te gebruik. (Die rakkie is opsioneel.)

3.3 **Assesseringsinstrumente: Siviele Dienste**3.3.1 **Rubriek vir die assessering van die portefeulje**

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Voorlegging	Voorblad	Ses van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Vyf van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van die skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Vier van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van die skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Templaat gebruik. Minder as vier van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van die skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Inhoudsopgawe	Al die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Drie van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Twee van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Een van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Verklaring van egtheid	By portefeulje ingesluit, geteken deur onderwyser en leerder met skoolstempel.	By portefeulje ingesluit, geteken deur onderwyser en leerder, nie skoolstempel nie.	By portefeulje ingesluit, geteken deur onderwyser.	By portefeulje ingesluit, nie geteken deur onderwyser en leerder nie.	Nie in portefeulje nie.
Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0	
Portefeulje-inhoud	Bewysstukke	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge, nasienmemorandum vir tekeninge, voltooide puntestate vir die portefeulje en model en albei simulاسies.	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge, nasienmemorandum vir tekeninge, voltooide puntestate vir die portefeulje en model.	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge, nasienmemorandum vir tekeninge.	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge.	Geen bewyse nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
		80–100%	50–79%	30–49%	1–29%	0%
Gereedskap en materiaal om die houer te maak.	Lys van gereedskap	MEER as GENOEG hand- en kraggereedskap korrek aangedui, op ordelike wyse, uiters netjies onder verskillende opskrifte.	GENOEG hand- en kraggereedskap korrek aangedui, op ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte	MINDER as nodige hand-en kraggereedskap bevredigend en netjies aangedui onder verskillende opskrifte.	UITERS MIN hand- en kraggereedskap onnet aangedui sonder verskillende opskrifte.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Lys van materiaal	MEER as GENOEG materiaal korrek aangedui, op ordelike wyse, uiters netjies onder verskillende opskrifte.	GENOEG materiaal korrek aangedui, op ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte	MINDER as nodige materiaal bevredigend en netjies aangedui onder verskillende opskrifte.	UITERS MIN materiaal onnet aangedui sonder verskillende opskrifte.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
		80–100%	50–79%	30–49%	1–29%	0%
Hou by datums gegee	Hou by datums gegee	Ontwerpportefeulje OP OF VOOR die sperdatum ingelewer.	Ontwerpportefeulje EEN TOT DRIE dae laat ingelewer.	Ontwerpportefeulje VIER TOT SES dae laat ingelewer.	Ontwerpportefeulje SEWE DAE OF MEER laat ingelewer.	Nie gedoen nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

3.3.2 Nasienmemorandum vir werkstekeninge (SIVIELE DIENSTE)

Leerder se naam: _____ Graad: 10 _____

SKAAL- TEKENE	ASSESSERINGSKRITERIA	PUNTETOEKENNING			LEERDER PUNT
		Goed	Gemiddeld	Swak/ Nie gedoen nie	
TEKENING 1 ORTOGRAFIESE TEKENINGE	Vooraansig	4–5	2–3	0–1	
	Boaansig	3–4	2	0–1	
	Linkeraansig	3–4	2	0–1	
	Versteekte detail	3–4	2	0–1	
	Gebruik korrekte lyntipes (buitelyne en konstruksielyne)	3–4	2	0–1	
	Afmetings	3	2	0–1	
	Titel en skaal	2	1	0	
	Toepassing van skaal	3–4	2	0–1	
SUBTOTAAL		30			
TEKENING 2 PATROON ONTWIKKELING	Patroon korrek ontwikkel	8–14	4–7	0–3	
	Toepassing van skaal	3–4	2	0–1	
	Titel en skaal	2	1	0	
SUBTOTAAL		20			
TOTAAL		50			
HERLEI NA		10			

LET WEL: Die onderwyser moet 'n masker teken om die tekening na te sien.

3.3.3 Rubriek vir assessering van die finale produk/model Siviele Dienste

LET WEL: 'Nie voorgelê' of 'nie gedoen nie' sal 'n 0 (geen) punt toegeken word.

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Vervaardigingsvaardigheid vir:	Merkwerk	Toon 'n BUITENGEWONE HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te merk.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te merk.	Toon 'n VOLDOENDE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te merk.	Toon 'n ONAANVAARBARE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te merk.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 2	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Snywerk	Toon 'n BUITENGEWONE HOË vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te saag.	Toon 'n HOË vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te saag.	Toon 'n VOLDOENDE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te saag.	Toon 'n ONAANVAARBARE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te saag.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 3	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Inmeekaarsit/ Las	Toon 'n BUITENGEWONE hoë vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat inmeekaar te sit.	Toon 'n HOË vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat inmeekaar te sit.	Toon VOLDOENDE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat inmeekaar te sit.	Toon ONAANVAARBARE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat inmeekaar te sit.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 2	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Afronding	Toon 'n BUITENGEWONE hoë vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek af te rond met gebruik van die geskikte afrondingsmetode.	Toon 'n HOË vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek af te rond met gebruik van die geskikte afrondingsmetode.	Toon 'n VOLDOENDE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek af te rond met gebruik van die geskikte afrondingsmetode.	Toon 'n ONAANVAARBARE vlak van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek af te rond met gebruik van die geskikte afrondingsmetode.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 2	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Algemene indruk	Die algemene voorkoms en oppervlakafwerking is van 'n BUITENGEWONE HOË gehalte met geen ooglopende defekte nie.	Die algemene voorkoms en oppervlakafwerking is van 'n HOË gehalte met BAIE MIN ooglopende defekte.	Die algemene voorkoms en oppervlakafwerking is van 'n VOLDOENDE gehalte met MAKLIK waarneembare defekte.	Die algemene voorkoms en oppervlakafwerking is van 'n SWAK gehalte met BAIE MAKLIK waarneembare defekte.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

3.3.4 SAAMGESTELDE PUNTESTAAT SIVIELE DIENSTE

Nr.	NAAM VAN LEERDER	SIMULASIES				PORTEFEULJE						SKAALTEKENINGE					MODEL					TOTAL				
		SIMULASIE 1	SIMULASIE 2	TOTAAL: 40	GEMODEREERDE PUNT	AANBIEDING	INHOUD VAN PORTEFEULJE	LYS VAN GEREEDSKAP EN MATERIAAL	NAKOMING VAN SPERDATUMS	TOTAAL: 28	TOTAAL: 10	GEMODEREERDE PUNT	TEKENING 1	TEKENING 2	TOTAAL: 50	TOTAAL: 10	GEMODEREERDE PUNT	UITMERK	SNY	AANMEKAAR SIT/HEG	AFWERKING	ALGHELE INDRUK	TOTAAL: 40	GEMODEREERDE PUNT	GROOT TOTAAL: 100 (S1 + S2 +P+WT+M)	GEMODEREERDE PUNT
		20	20	40	40	12	4	8	4	28	10	10	30	20	50	10	10	8	12	8	8	4	40	40	100	100
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
TOTAAL																										
GEMIDDELDE																										

Handtekening van (Onderwyser)

Datum

Handtekening van (Moderator)

Datum

SKOOL STEMPEL

Kopiereg voorbehou

Blaai om asseblief

3.4 Konstruksietake

Die praktiese assesseringstaak (PAT) bestaan uit TWEE simulasies, 'n portefeulje, werkstekeninge en produk/model wat in drie kwartale voltooi moet word.

Rekenaarondersteunde tekeninge moet onder toesig van die onderwyser gedoen word.

3.4.1 Simulasie 1: Droogpak 'n eensteenmuur in Engelse verband met 'n doodloopspoor aan die een kant en vertanding aan die ander kant.

Gereedskap en toerusting:

- Krytlyn/Slaglyn
- Bouerswinkelhaak
- Maatband
- Waterpas

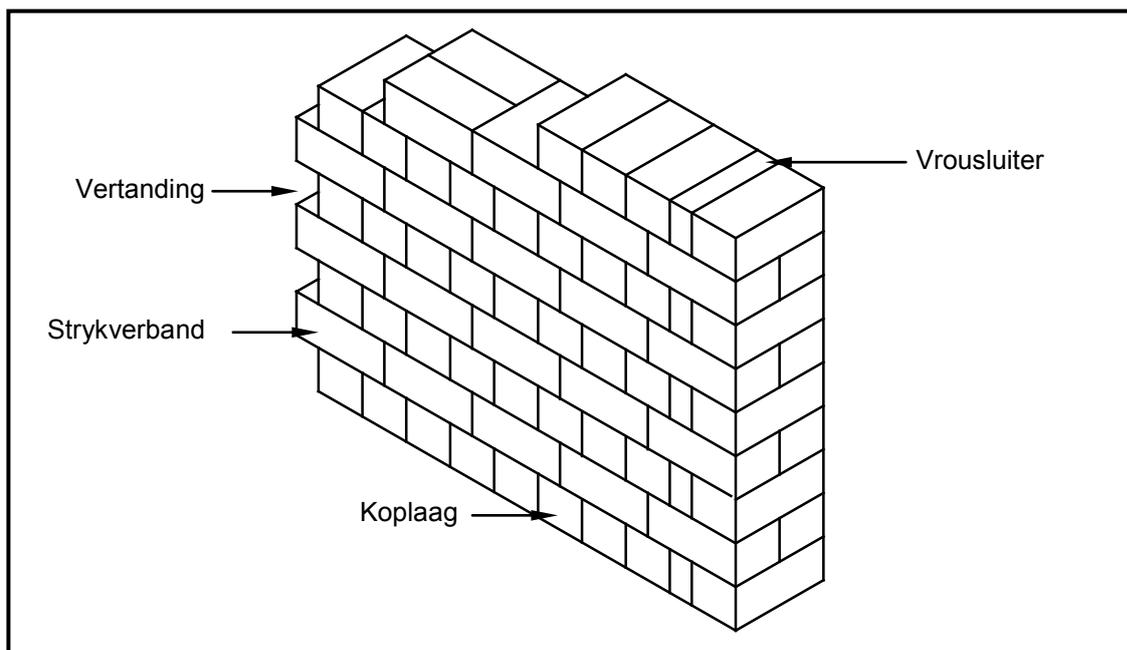
Materiaal:

- Stene
- Vrousluiters

Instruksies:

- Merk die lengte en breedte/wydte van die muur op die vloer deur die gereedskap hierbo te gebruik.
- Droogpak 6 steenlae van die muur, soos in die tekening hieronder getoon.
- Maak seker dat die muur loodreg en reguit is deur die gereedskap hierbo te gebruik.
- Gebruik die korrekte gereedskap.
- Maak die omliggende gebied skoon en pak gereedskap weg.

FIGUUR 3.4.1 hieronder toon 'n eensteenmuur in Engelse verband met 'n doodloopspoor aan die een kant en vertanding aan die ander kant.



FIGUUR 3.4.1

Fasetblad

Kriteria	Punte	LP
Teken gidslyne op die vloer	4	
Strykverband	4	
Koplaag	4	
Korrekte plasing van die vrousluiter	2	
Muur is loodreg	2	
Muur is reguit	2	
Maak omliggende gebied skoon en pak gereedskap weg	2	
Totaal	20	

Neem foto's om as bewys te verskaf. Sigmoderering kan gedoen word.

3.4.2 Simulasie 2: Droogpak die T-aansluiting van 'n eensteenmuur in Engelse verband met tru-messelwerk aan die een kant en vertanding aan die ander kant.

Gereedskap en toerusting:

- Krytlyn/Slaglyn
- Bouerswinkelhaak
- Maatband
- Waterpas

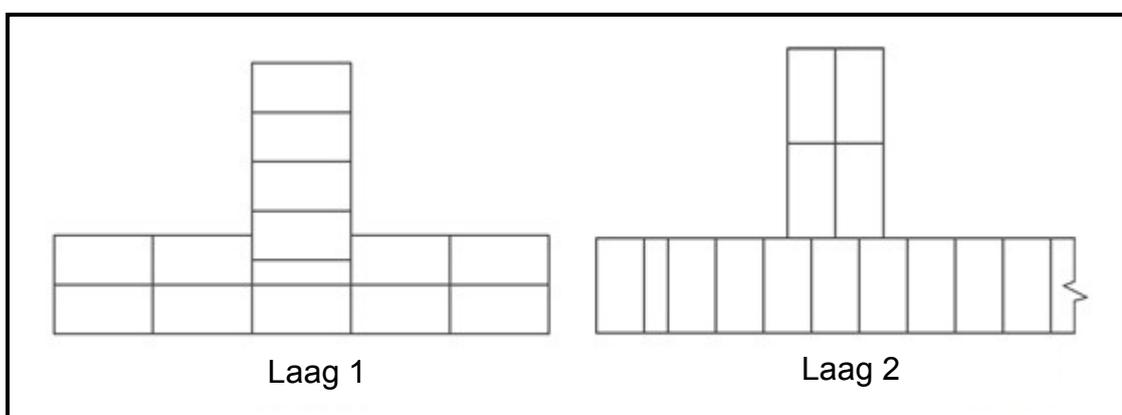
Materiaal:

- Stene
- Vrousluiters

Instruksies:

- Merk die lengte en breedte/wydte van die T-aansluiting op die vloer deur die gereedskap hierbo genoem, te gebruik.
- Droogpak 6 steenlae van die muur, soos in die tekening hieronder getoon.
- Maak seker dat die muur loodreg en reguit is deur die gereedskap hierbo genoem, te gebruik.
- Gebruik die korrekte gereedskap.
- Maak die omliggende gebied skoon en pak die gereedskap weg.

FIGUUR 3.4.2 hieronder toon T-aansluiting van 'n eensteenmuur in Engelse verband met doodloopprant aan die ander kant.



FIGUUR 3.4.2

Fasetblad

Kriteria	Punte	LP
Teken gidslyne op die vloer	4	
Strykverband	4	
Koplaag	4	
Korrekte plasing van die vrousluiter	2	
Hoeke is haaks	2	
Muur is reguit	2	
Maak omliggende gebied skoon en pak gereedskap weg	2	
Totaal	20	

Neem foto's om as bewys te verskaf. Sigmoderering kan gedoen word.

3.4.3 Model (Konstruksie)**Instruksies:**

Leerders moet hul eie oordeel gebruik waar besonderhede uitgelaat is. Ontwikkel en stel 'n ontwerpportefeulje saam om die volgende te toon.

- Voorblad
- Inhoudsopgawe
- Verklaring van egtheid
- Navorsing
 - Definisie van verskillende soorte boë
 - Doel van die verskillende tipes boë
 - Verskillende tipes materiaal wat vir die halfronde boog gebruik word
- 'n Lys gereedskap om die formeel vir 'n halfronde boog te maak
- 'n Lys materiaal om die formeel vir 'n halfronde boog te maak

FIGUUR 3.4.3 toon 'n foto van 'n halfronde boog met die omliggende steenwerk in Engelse verband.



FIGUUR 3.4.3

Gebruik die nasienmemorandum vir die tekeninge as 'n riglyn en teken die volgende:

- 'n Vooraansig van die halfronde boog met 'n span van 1 000 mm en omliggende steenwerk in Engelse verband volgens skaal 1 : 10.
 - Toon die sluitsteen en al die boogstene.
 - Toon die slagpunt en metode om die boogstene te teken.
 - Toon alle relevante besonderhede en byskrifte.

- 'n Vooraansig van die formeel gebruik om die boog te bou volgens skaal 1 : 10.
 - Toon ten minste VIER oop formeellatte aan die een kant en VIER geslote formeellatte aan die teenoorgestelde kant.
 - Gebruik hout vir die formeellatte
 - Toon wêre en draers en TWEE stutte om te toon hoe die formeel gestut word.

Model:

Bou die boog soos in FIGUUR 3.4.3 getoon volgens die afmetings in die werkstekeninge. Gebruik bousand en kalk as mortel.

3.5 **Assesseringsinstrumente: Konstruksie**3.5.1 **Rubriek vir die assessering van die portefeulje: Konstruksie**

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Voorlegging	Voorblad	Ses van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Vyf van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van die skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Vier van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van die skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Templaat gebruik. Minder as vier van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van die skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Inhoudsopgawe	Al die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Drie van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Twee van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Een van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Verklaring van egtheid	By portefeulje ingesluit, geteken deur onderwyser en leerder met skoolstempel.	By portefeulje ingesluit, geteken deur onderwyser en leerder, nie skoolstempel nie.	By portefeulje ingesluit, geteken deur onderwyser.	By portefeulje ingesluit, nie geteken deur onderwyser en leerder nie.	Nie in portefeulje nie.
Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0	
Portefeulje-inhoud	Bewysstukke	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge, nasienmemorandum vir tekeninge, voltooid puntestate vir die portefeulje en model en albei simulاسies.	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge, nasienmemorandum vir tekeninge, voltooid puntestate vir die portefeulje en model.	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge, nasienmemorandum vir tekeninge.	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge.	Geen bewyse nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
		80–100%	50–79%	30–49%	1–29%	0%
Gereedskap en materiaal om die houer te maak.	Lys van gereedskap	MEER as GENOEG hand- en kraggereedskap korrek aangedui, op ordelike wyse, uiters netjies onder verskillende opskrifte.	GENOEG hand- en kraggereedskap korrek aangedui, op ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte	MINDER as nodige hand- en kraggereedskap bevredigend en netjies aangedui onder verskillende opskrifte.	UITERS MIN hand- en kraggereedskap onnet aangedui sonder verskillende opskrifte.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Lys van materiaal	MEER as GENOEG materiaal korrek aangedui, op ordelike wyse, uiters netjies onder verskillende opskrifte.	GENOEG materiaal korrek aangedui, op ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte	MINDER as nodige materiaal bevredigend en netjies aangedui onder verskillende opskrifte.	UITERS MIN materiaal onnet aangedui sonder verskillende opskrifte.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
		80–100%	50–79%	30–49%	1–29%	0%
Hou by datums gegee	Hou by datums gegee	Ontwerpportefeulje OP of VOOR die sperdatum ingelewer.	Ontwerpportefeulje EEN TOT DRIE dae laat ingelewer.	Ontwerpportefeulje VIER TOT SES dae laat ingelewer.	Ontwerpportefeulje SEWE DAE OF MEER laat ingelewer.	Nie gedoen nie
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

3.5.2 Nasienmemorandum vir die werkstekeninge (KONSTRUKSIE)

Leerder se naam: _____ Graad: 11 _____

SKAAL- TEKENINGE	ASSESSERINGSKRITERIA	PUNTETOEKENNING			LEERDER PUNT
		Goed	Gemiddeld	Swak/ Nie gedoen nie	
TEKENING 1 VOORAANSIG VAN BOOG	Omliggende steenwerk in Engelse verband	4-5	2-3	0-1	
	Slagpunt, radius en boog	3	2	0-1	
	Boogstene	3-4	2	0-1	
	Sluitsteen	3-4	2	0-1	
	Byskrifte	4-5	2-3	0-1	
	Afmetings	3	2	0-1	
	Titel en skaal	2	1	0	
Toepassing van skaal	3-4	2	0-1		
SUBTOTAAL		30			
TEKENING 2 VOORAANSIG VAN FORMEEL	Formeel korrek geteken	3-4	2	0-1	
	Formeellatte korrek geteken	3-4	2	0-1	
	Wie, draers en stut korrek geteken aan een kant van die boog	3-4	2	0-1	
	Byskrifte	3	2	0-1	
	Titel en skaal	2	1	0	
Toepassing van skaal	3	2	0-1		
SUBTOTAAL		20			
TOTAAL		50			
HERLEI NA		10			

LET WEL: Die onderwyser moet sy/haar eie tekening as 'n masker gebruik om hierdie tekening na te sien.

3.5.3 **Rubriek vir assessering van die finale produk/model: Konstruksie****LET WEL:** 'Nie voorgelê' of 'nie gedoen nie' sal 'n 0 (geen) punt toegeken word.

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Vervaardigingsbevoegdheid vir:	Uitmerk van posisie van muur op vloer	Toon 'n BUITENGEWOON HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die posisie van die muur, met die korrekte gereedskap, korrek en akkuraat op die vloer uit te meet.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die posisie van die muur, met die korrekte gereedskap, korrek en akkuraat op die vloer uit te meet.	Toon 'n BEVREDIGENDE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die posisie van die muur, met die korrekte gereedskap, korrek en akkuraat op die vloer uit te meet.	Toon 'n ONAANVAARBARE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die posisie van die muur, met die korrekte gereedskap, korrek en akkuraat op die vloer uit te meet.	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 2	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Opstel van profiele	Toon 'n BUITENGEWONE HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die profiele korrek en akkuraat op te stel. Akkurate afmerk van steenlae op profiele.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die profiele korrek en akkuraat op te stel. Akkurate afmerk van steenlae op profiele.	Toon 'n BEVREDIGENDE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die profiele korrek en akkuraat op te stel. Akkurate afmerk van steenlae op profiele.	Toon 'n ONAANVAARBARE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die profiele korrek en akkuraat op te stel. Akkurate afmerk van steenlae op profiele.	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 2	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Bou van omliggend steenwerk	Toon 'n BUITENGEWONE HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die stene vir die omliggende steenwerk korrek en akkuraat te lê.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die stene vir die omliggende steenwerk korrek en akkuraat te lê.	Toon 'n BEVREDIGENDE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die stene vir die omliggende steenwerk korrek en akkuraat te lê.	Toon 'n ONAANVAARBARE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die stene vir die omliggende steenwerk korrek en akkuraat te lê.	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 3	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Bou van boog	Toon 'n BUITENGEWONE HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die formeel te posisioneer en die stene vir die boog korrek en akkuraat te lê.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die formeel te posisioneer en die stene vir die boog korrek en akkuraat te lê.	Toon 'n BEVREDIGENDE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die formeel te posisioneer en die stene vir die boog korrek en akkuraat te lê.	Toon 'n ONAANVAARBARE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die formeel te posisioneer en die stene vir die boog korrek en akkuraat te lê.	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 3	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Algehele indruk	Die algehele voorkoms van die boog en omliggende steenwerk is van 'n BUITENGEWONE HOË kwaliteit, loodreg en lasse netjies afgewerk met geen waarneembare defekte nie.	Die algehele voorkoms van die boog en omliggende steenwerk is van 'n HOË kwaliteit, loodreg en lasse netjies afgewerk met geen waarneembare defekte nie.	Die algehele voorkoms van die boog en omliggende steenwerk is van 'n BEVREDIGENDE kwaliteit met MAKLIK waarneembare defekte.	Die algehele voorkoms van die boog en omliggende steenwerk is van 'n SWAK kwaliteit met BAIE maklik waarneembare defekte.	Geen poging aangewend nie.
Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0	

3.5.4 SAAMGESTELDE PUNTESTAAT: KONSTRUKSIE

Nr	NAAM VAN LEERDER	SIMULASIES				PORTEFEULJE							SKAALTENENINGE					MODEL					TOTAAL			
		SIMULASIE 1	SIMULASIE 2	TOTAAL: 40	GEMODEREERDE PUNT	AANBIEDING	INHOUD VAN PORTEFEULJE	LYS GEREEDSKAP EN MATERIAAL	NAKOMING VAN SPERDATUMS	TOTAAL: 28	TOTAAL: 10	GEMODEREERDE PUNT	TEKENING 1	TEKENING 2	TOTAAL: 50	TOTAAL: 10	GEMODEREERDE PUNT	UITMERK VAN POSISIE VAN MUUR	OPSTEL VAN PROFIELE	OMLIGGENDE STEENWERK	BOU VAN BOOG	ALGHELE INDRUK	TOTAAL: 40	GEMODEREERDE PUNT	GROOTTOTAAL: 100 (S1 + S2 +P+WT+M)	GEMODEREERDE PUNT
		20	20	40	40	12	4	8	4	28	10	10	30	20	50	10	10	4	8	12	12	4	40	40	100	100
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
TOTAAL																										
GEMIDDELD																										

_____ Handtekening van (Onderwyser)

_____ Datum

_____ Handtekening van (Moderator)

_____ Datum



3.6 Houtbewerkingtake

3.6.1 Simulasie 1: Vasheg van vloerlyste aan die binne- en buitehoeke van mure.

Materiaal benodig:

- 5 x 200 x 50 x 20 mm-vloerlyspanke
- 2 x 300 x 100 mm-spaanderbord of ander materiaal wat vir 'n muurhoek gebruik kan word
- Spykers

Instruksies:

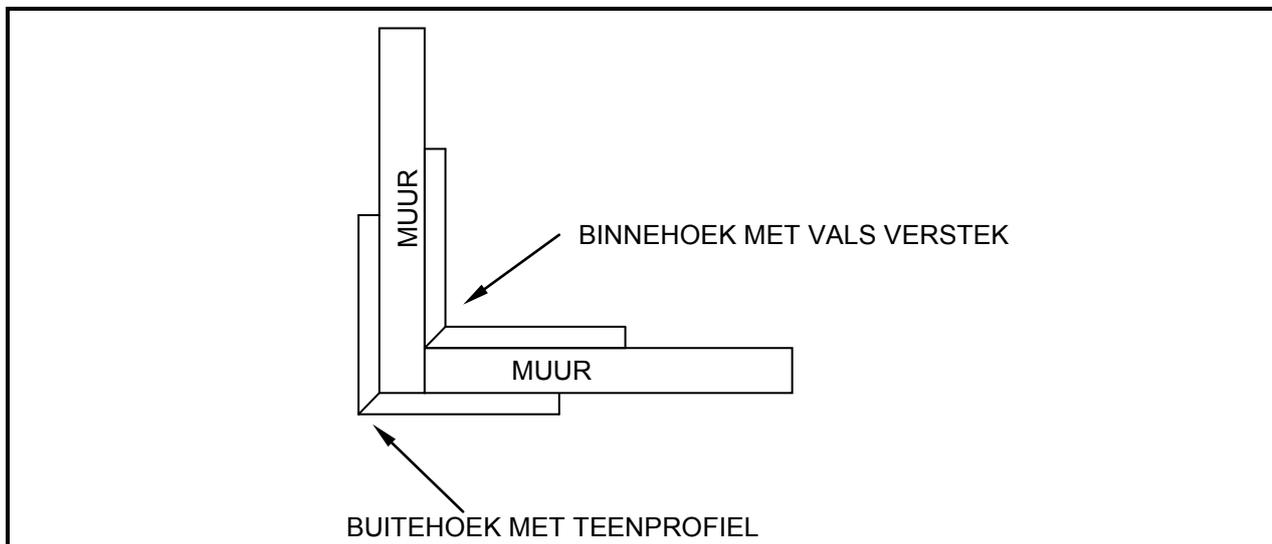
- Meet en sny twee stukke hout vir die mure.
- Meet en sny twee stukke hout vir die vloerlyst van die binnehoek.
- Meet en sny twee stukke hout vir die vloerlyst van die buitehoek.

Kras die hoeke wat op die vloerlyste gesny moet word en sny dit met 'n tapsaag.

Fasetblad

Kriteria	Punte	LP
Saag 2 x 300 x 100 mm-spaanderbord (vir mure) met 'n tapsaag. <i>(Korrekte lengte en haaksheid van snit)</i>	4	
Saag vyf stukke hout (vloerlyste 200 mm lank met 'n dwarssaag. <i>(Korrekte lengte en haaksheid van snit)</i>	4	
Kras, merk en saag verstek vir twee vloerlyste vir buitehoek.	5	
Kras, merk en saag vals verstek op twee vloerlyste vir binnehoek.	5	
Netheid van lasse	2	
Totaal	20	

Voltooide simulasie moet vir moderering beskikbaar wees.



FIGUUR 3.6.1

3.6.2 **Simulasie 2: Doodlooptapgat en tapvoeg.****Materiaal benodig:**

- 2 x 200 x 110 x 38 mm

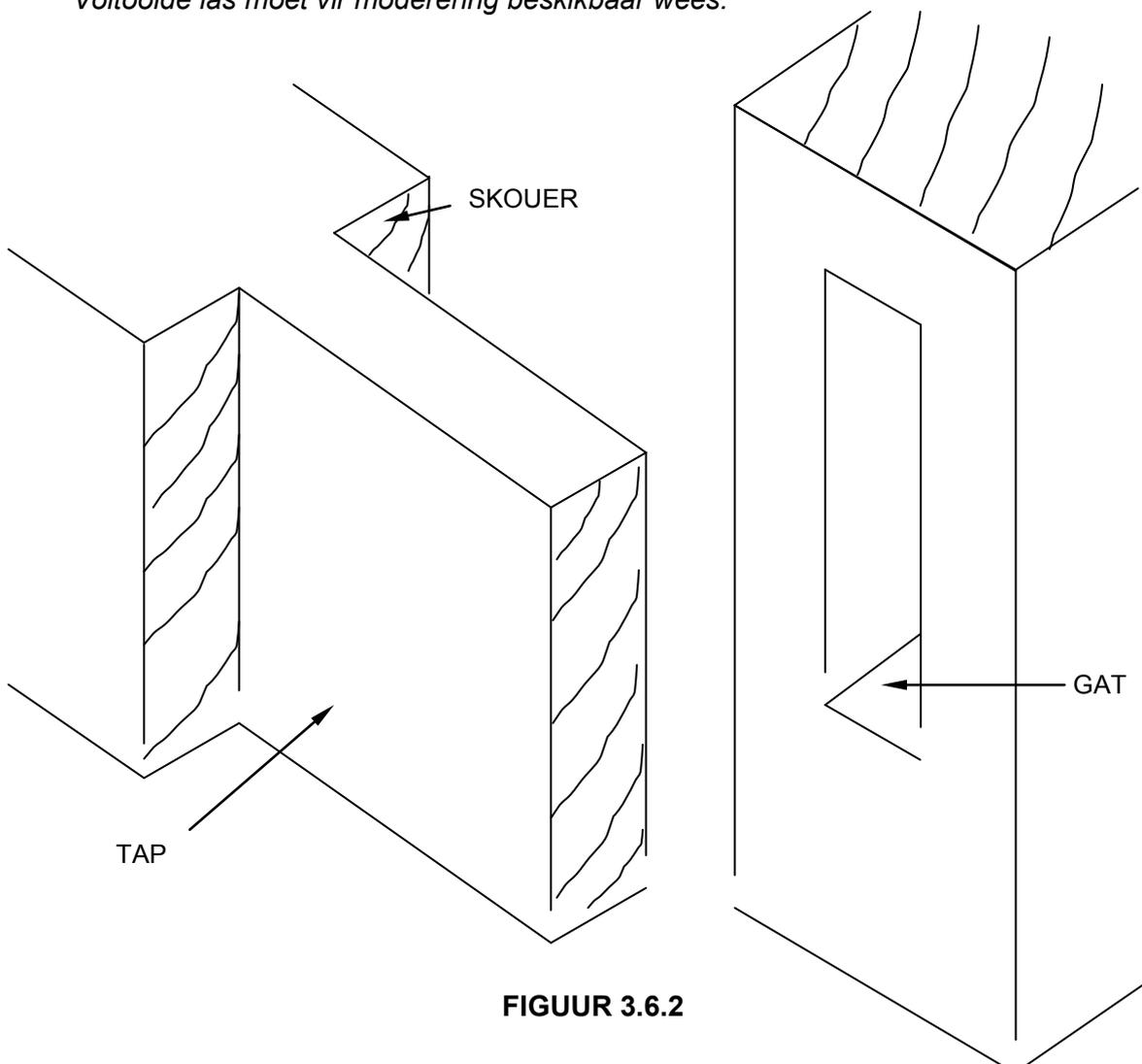
Instruksies:

- Gebruik 'n tapsaag en sny twee stukke hout: een vir die tapgat en een vir die tap.
- Gebruik 'n kruishout en meet en merk die tapgat en tap.
- Gebruik 'n tapsaag en sny en verwyder afval om skouers te vorm vir die tap.
- Beitel die afval uit om 'n tapgat te vorm.
- Skuur al die dele en sit die twee dele aanmekaar.
- Toets vir haaksheid van die hoeke.

Fasetblad

Kriteria	Marks	LM
Meet en sny twee stukke hout vir die tap en gat met 'n tapsaag.	4	
Meet en merk die tapgat en tap deur 'n kruishout te gebruik.	2	
Sny en verwyder afval om skouers te vorm met 'n tapsaag.	4	
Beitel die afval uit om 'n tapgat te vorm.	4	
Skuur al die dele en sit die twee dele aanmekaar.	2	
Presiese pas van las	2	
Haaksheid van voeg	2	
Totaal	20	

Voltooide las moet vir moderering beskikbaar wees.



FIGUUR 3.6.2

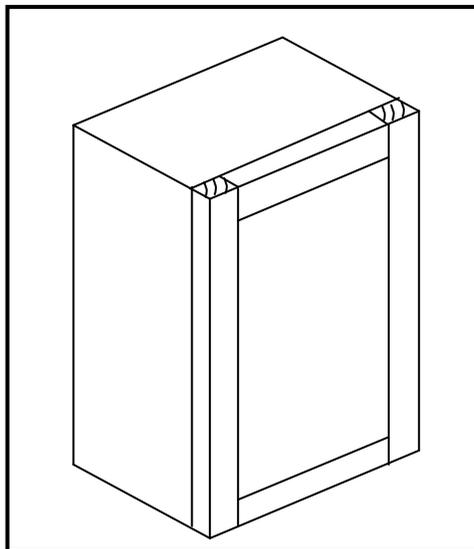
3.6.3 Model (Houtbewerking): Medisynekassie

Instruksies:

Leerders moet eie oordeel gebruik waar inligting uitgelaat is.

Ontwikkel en stel 'n portefeulje saam om die volgende te toon:

- Voorblad
- Inhoudsopgawe
- Verklaring van egtheid
- Navorsing:
 - Onderskei tussen die eienskappe van vervaardigde bord en soliede hout
 - Sketse van moontlike voeë wat gebruik kan word om 'n medisynekassie te maak
 - Verskillende tipes materiaal wat gebruik kan word om 'n medisynekassie te maak
 - 'n Lys gereedskap om die medisynekassie te maak
- 'n Snylys van materiaal om die medisynekassie te maak.
- Tekeninge van die voor-, linker-, bo- en vertikale dwarsdeursneeaansigte van die medisynekassie in eerstehoekse ortografiese projeksie



FIGUUR 3.6.3

Gebruik die nasienmemorandum vir die tekeninge as 'n riglyn en teken die volgende:

- Die voor-, bo- en sy-dwarsdeursneeaansigte van die medisynekassie in eerstehoekse ortografiese projeksie volgens skaal 1 : 2
- 'n Vertikale dwarsdeursnee van die medisynekassie. Gebruik skaal 1 : 2 en toon ALLE relevante besonderhede.

Spesifikasies:

- Algehele grootte van die medisynekassie: Hoogte 450 mm, wydte 300 mm en diepte (deur ingesluit) 150 mm

Voorgestelde materiaal vir die kassie:

- 2/ 450 x 150 x 20 mm dik
- 2/ 300 x 150 x 20 mm (afhangend van keuse van voeg)
- 1/ 280 mm x 120 mm x 20 mm-rak
- 1/ 450 x 300 x 3 mm-hardebord of laaghoutrugkant (afhangend van hegtingsmetode)
- 2/ 500 x 50 x 20 mm-deurstyl
- 2/ 350 x 50 x 20 mm-deurrelings
- 1/ 450 x 300 x 3 mm-laaghout- of hardeborddeurpaneel

Model:

Maak die medisynekassie volgens die volgende instruksies:

- Meet en sny die twee stukke hout vir die kante van die karkas.
- Meet en sny die twee stukke hout vir die bokant en basis van die karkas.
- Meet, merk en ontwikkel die voeë vir die kante, bokant en basis om die karkas te vorm.
- Vorm 'n sponning op al die dele van die karkas waarin die rugkantstuk moet pas (ander metodes om die rugkant aan die karkas te heg, kan gebruik word).
- Meet en ontwikkel die blinde voeg vir die rak op die kante van die karkas.
- Skuur al die dele hierbo.
- Sit die dele aanmekaar en toets vir haaksheid.
- Merk en sny die rak volgens korrekte lengte en breedte/wydte.
- Skuur rak en heg die rak aan die karkas.
- Heg die rugkant.
- Meet en sny materiaal vir die deur.
- Merk en maak tap-en-gatvoeë vir die deur.
- Vorm sponning of groewe om die paneel te huisves en sit die deur met die paneel aanmekaar.
- Hang die deur aan die karkas met skarniere.
- Skuur die model om alle skerp hoeke te verwyder.

3.7 **Assesseringsinstrumente: Houtbewerking**3.7.1 **Rubriek vir die assessering van die portefeulje: Houtbewerking**

KRITERIA		Vlak 4 80–100%	Vlak 3 50–79%	Vlak 2 30–49%	Vlak 1 1–29%	Vlak 0 0%
Voorlegging	Voorblad	Ses van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Vyf van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van die skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Vier van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van die skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Templaat gebruik. Minder as vier van die volgende netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Naam van die skool • Naam van leerder • Naam van onderwyser • Graad • Jaar • Geskikte titel • Geskikte illustrasie 	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Inhoudsopgawe	Al die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Drie van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Twee van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Een van die volgende is korrek en netjies gedoen: <ul style="list-style-type: none"> • Afdelings • Onderafdelings • Bladsynommers • Bladsynommers stem met die inhoud ooreen 	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Verklaring van egtheid	By portefeulje ingesluit, geteken deur onderwyser en leerder met skoolstempel.	By portefeulje ingesluit, geteken deur onderwyser en leerder, nie skoolstempel nie.	By portefeulje ingesluit, geteken deur onderwyser.	By portefeulje ingesluit, nie geteken deur onderwyser en leerder nie.	Nie in portefeulje nie.
Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0	
Portefeulje-inhoud	Bewysstukke	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge, nasienmemorandum vir tekeninge, voltooide puntestate vir die portefeulje en model en albei simulاسies.	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge, nasienmemorandum vir tekeninge, voltooide puntestate vir die portefeulje en model.	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge, nasienmemorandum vir tekeninge.	Al die aspekte soos vereis, is by portefeulje ingesluit: Navorsing, werkstekeninge.	Geen bewyse nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
		80–100%	50–79%	30–49%	1–29%	0%
Gereedskap en materiaal om die houer te maak.	Lys van gereedskap	MEER as GENOEG hand- en kraggereedskap korrek aangedui, op ordelike wyse, uiters netjies onder verskillende opskrifte.	GENOEG hand- en kraggereedskap korrek aangedui, op ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte	MINDER as nodige hand- en kraggereedskap bevredigend en netjies aangedui onder verskillende opskrifte.	UITERS MIN hand- en kraggereedskap onnet aangedui sonder verskillende opskrifte.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Lys van materiaal	MEER as GENOEG materiaal korrek aangedui, op ordelike wyse, uiters netjies onder verskillende opskrifte.	GENOEG materiaal korrek aangedui, op ordelike en netjiese wyse onder verskillende opskrifte	MINDER as nodige materiaal bevredigend en netjies aangedui onder verskillende opskrifte.	UITERS MIN materiaal onnet aangedui sonder verskillende opskrifte.	Nie gedoen nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

KRITERIA		Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
		80–100%	50–79%	30–49%	1–29%	0%
Hou by datums gegee	Hou by datums gegee	Ontwerpportefeulje OP of VOOR die sperdatum ingelewer.	Ontwerpportefeulje EEN TOT DRIE dae laat ingelewer.	Ontwerpportefeulje VIER TOT SES dae laat ingelewer.	Ontwerpportefeulje SEWE DAE OF MEER laat ingelewer.	Nie gedoen nie

3.7.2 Nasienmemorandum vir die werkstekeninge (HOUTBEWERKING)

Leerder se naam: _____ Graad: 11 _____

SKAAL-TEKENINGE	ASSESSERINGSKRITERIA	PUNTETOEKENNING			LEERDER PUNT
		Goed	Gemiddeld	Swak/ Nie gedoen nie	
ORTOGRAFIESE TEKENING VAN MEDISYNE KASSIE	Vooraansig in korrekte posisie	4–6	2–3	0–1	
	Boaansig in korrekte posisie	3–4	2	0–1	
	Syaansig in korrekte posisie	3–4	2	0–1	
	Versteekte besonderhede van rak op voor- en syaansigte.	3–4	2	0–1	
	Gebruik korrekte lyntipes (buitelyne en versteektebesonderhede-lyne)	3–4	2	0–1	
	Afmetings	3	2	0–1	
	Titel en Skaal	2	1	0	
	Toepassing van skaal	2–3	2	0–1	
SUBTOTAAL		30			
VERTIKALE DWARS- DEURSNEE	Bokant korrek geteken	2	1	0	
	Onderkant korrek geteken	2	1	0	
	Rak korrek geteken	1	0	0	
	Boonste reling korrek geteken	1–2		0	
	Onderste reling van deur korrek geteken	1–2	1	0	
	Styl van die deur korrek geteken	1–2	1	0	
	Glas of paneel korrek geteken	1	0	0	
	Metode om glas aan bo- en onderrelings te heg	1–2	1	0	
	Agterkant/Rugkant van kas	1	0	0	
	Handvatsel van deur	1	0	0	
	Drukskryf die titel en skaal	1–2	1	0	
	Toepassing van skaal	1–2	1	0	
SUBTOTAAL		20			
TOTAAL		50			
HERLEI NA		10			

LET WEL: Die onderwyser moet sy/haar eie tekening as 'n masker gebruik om hierdie tekening na te sien.

3.7.3 **Rubriek vir assessering van die finale produk/model: Houtbewerking****LET WEL:** 'Nie voorgelê' of 'nie gedoen nie' sal 'n 0 (geen) punt toegeken word.

KRITERIA		Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
		80–100%	50–79%	30–49%	1–29%	0%
Vervaardigingsbevoegdheid vir:	Uitmerk	Toon 'n BUITENGEWONE HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat uit te merk.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat uit te merk.	Toon 'n BEVREDIGENDE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat uit te merk.	Toon 'n ONAANVAARBARE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat uit te merk.	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 2	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Sny	Toon 'n BUITENGEWONE HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat uit te saag.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat uit te saag.	Toon 'n BEVREDIGENDE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat uit te saag.	Toon 'n ONAANVAARBARE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat uit te saag.	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 3	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Aanmekaar sit/ Heg	Toon 'n BUITENGEWONE HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te vervaardig en aanmekaar te heg.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te vervaardig en aanmekaar te heg.	Toon 'n BEVREDIGENDE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te vervaardig en aanmekaar te heg.	Toon 'n ONAANVAARBARE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek en akkuraat te vervaardig en aanmekaar te heg.	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 2	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Afwerking	Toon 'n BUITENGEWONE HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek af te werk deur die toepaslike afwerkingsmetode te gebruik.	Toon 'n HOË VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek af te werk deur die toepaslike afwerkingsmetode te gebruik.	Toon 'n BEVREDIGENDE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek af te werk deur die toepaslike afwerkingsmetode te gebruik.	Toon 'n ONAANVAARBARE VLAK van vaardigheid en bevoegdheid om die verskillende dele van die model korrek af te werk deur die toepaslike afwerkingsmetode te gebruik.	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 2	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0
	Algehele indruk	Die algehele voorkoms en oppervlakafwerking is van 'n BUITENGEWONE HOË kwaliteit met GEEN waarneembare defekte nie.	Die algehele voorkoms en oppervlak afwerking is van 'n HOË kwaliteit met BAIE MIN waarneembare defekte.	Die algehele voorkoms en oppervlak afwerking is van 'n BEVREDIGENDE kwaliteit met MAKLIK waarneembare defekte.	Die algehele voorkoms en oppervlak afwerking is van 'n SWAK kwaliteit met BAIE maklik waarneembare defekte.	Geen poging aangewend nie.
	Vlak x 1	Vlak 4	Vlak 3	Vlak 2	Vlak 1	Vlak 0

3.7.4 SAAMGESTELDE PUNTESTAAT: HOUTBEWERKING

Nr	NAAM VAN LEERDER	SIMULASIES				PORTEFEULJE						SKAALTEKENINGE					MODEL					TOTAAL				
		SIMULASIE 1	SIMULASIE 2	TOTAAL: 40	GEMODEREERDE PUNT	AANBIEDING	INHOUD VAN PORTEFEULJE	LYS GEREEDSKAP EN MATERIALE	NAKOMING VAN SPERDATUMS	TOTAAL: 28	TOTAAL: 10	GEMODEREERDE PUNT	TEKENING 1	TEKENING 2	TOTAAL: 50	TOTAAL: 10	GEMODEREERDE PUNT	UITMERK	SNY	AANMEKAAR SIT/HEG	AFWERKING	ALGHEELE INDRUK	TOTAAL: 40	GEMODEREERDE PUNT	GROOT TOTAAL: 100 (S1 + S2 + P+WT+M)	GEMODEREERDE PUNT
		20	20	40	40	12	4	8	4	28	10	10	30	20	50	10	10	8	12	8	8	4	40	40	100	100
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
TOTAAL																										
GEMIDDELD																										

Handtekening van (Onderwyser)

Datum

Handtekening van (Moderator)

Datum



AFDELING 4**4. ANDER RELEVANTE INLIGTING****4.1 Afwesigheid/Nie-inlewering van taak (Wat is die gevolge?)**

Die afwesigheid van 'n Praktiese Assesseringstaak sal hanteer word in ooreenstemming met die regulasies soos uiteengesit in die *Nasionale Beleid oor Protokol vir Assessering Graad R–12*, bladsy 6, hoofstuk, 3 paragraaf 7 en 8.

Die *Nasionale Protokol vir Assessering Graad R–12*, hoofstuk 3, paragraaf 8, subartikel (4) verklaar duidelik dat die afwesigheid van 'n punt vir 'n Praktiese Assesseringstaak daartoe sal lei dat die kandidaat wat vir daardie vak geregistreer is, 'n onvolledige uitslag sal ontvang.

4.2 Vereistes vir aanbieding

Die volgende moet deur die kandidaat vir assessering en moderering aangebied word:

- 'n Volledige ontwerpportefeulje
- Alle skaaltekeninge
- 'n Voltooide model
- Die leerder se naam en klas moet duidelik op al die komponente van die PAT aangedui word

Die volgende dokument moet deur die onderwyser vir moderering aangebied word:

- 'n Saamgestelde puntetaal (een saamgestelde puntetaal bestaande uit al die leerders se name en punte vir alle aspekte wat geassesseer is)

4.3 Tydsbestek

Aanbevole tydsbestek vir die voltooiing van die PAT:

Kwartaal 1:	Simulasie 1:	Portefeulje: <ul style="list-style-type: none">• Dekblad• Inhoudsopgawe• Navorsing• Lys gereedskap en toerusting benodig vir model• Verklaring van egtheid
Kwartaal 2:	Simulasie 2:	Werkstekeninge: <ul style="list-style-type: none">• Al die tekeninge soos in die nasienmemorandum aangedui• LET WEL: Gebruik die kriteria in die nasienmemorandum vir tekeninge as 'n gids wanneer jy jou tekeninge voor berei. Produk/Model Vervaardiging van onderdele
Kwartaal 3:	Produk/Model:	Vervaardiging, finale aanmeekaarsit van onderdele en afwerking van die model

4.4 Verklaring van eghtheid

NAAM VAN SKOOL:.....

NAAM VAN LEERDER:.....

NAAM VAN ONDERWYSER:



Ek verklaar hiermee dat die praktiese assesseringstaak my eie, oorspronklike werk is en dit is nie voorheen vir assessering voorgelê nie.

HANDTEKENING VAN LEERDER

DATUM (INGELEWER)

Sover dit my aangaan is die verklaring deur die leerder waar en ek aanvaar dat dit sy/haar eie werk is wat voorgelê is.

HANDTEKENING VAN ONDERWYSER

DATUM (GEASSESEER)

AFDELING 5**5. GEVOLGTREKKING**

na voltooiing van die praktiese assesseringstaak moet leerders in staat wees om hulle begrip van die bedryf te Toon; hulle kennis, vaardighede, waardes en redenasievermoëns te versterk, en ook betrekkinge buite die klaskamer te vestig en uitdagings in die wêreld daar buite aan te durf. Die PAT ontwikkel verder leerders se lewensvaardighede en gee hulle die geleentheid om by hulle eie leerervarings betrokke te wees.