



NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 11

NOVEMBER 2017

**REKENAARTOEPASSINGSTECHNOLOGIE V2
NASIENRIGLYN**

PUNTE: 150

Hierdie memorandum bestaan uit 12 bladsye.

AFDELING A**VRAAG 1: PAS-ITEMS**

1.1	M ✓	(1)
1.2	A ✓	(1)
1.3	N ✓	(1)
1.4	H ✓	(1)
1.5	G ✓	(1)
1.6	B ✓	(1)
1.7	I ✓	(1)
1.8	D ✓	(1)
1.9	E ✓	(1)
1.10	C ✓	(1)

[10]**VRAAG 2: MEERVOUDIGEKEUSE-VRAE**

2.1	D ✓	(1)
2.2	B ✓	(1)
2.3	B ✓	(1)
2.4	D ✓	(1)
2.5	C ✓	(1)
2.6	D ✓	(1)
2.7	B ✓	(1)
2.8	D ✓	(1)
2.9	A ✓	(1)
2.10	B ✓	(1)

[10]**VRAAG 3: VERANDERDE WAAR/ONWAAR**

3.1	Waar	(1)
3.2	Onwaar – Auto fill	(1)
3.3	Onwaar – Byskrif ('Caption')	(1)
3.4	Waar	(1)
3.5	Waar	(1)

[5]**TOTAAL AFDELING A: 25**

AFDELING B**VRAAG 4: STELSELTEGNOLOGIEË**

4.1.	4.1.1	<p>Die skootrekenaar sal verkies word om die volgende redes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kragtiger SVE/Kan verwerking vinniger doen/Hoër verwerkingspoed/2.4 GHz SVE/Enige geldige rede wat kragtiger SVE impliseer. ✓ - Meer LSG (RAM)/8GB RAM/enige geldige rede wat meer RAM impliseer. ✓ - Groter hardeskyf (HDD)/1.5TB HDD/Dit het meer spasie om videomateriaal te stoor. - Benodig 'n sleutelbord vir baie tikwerk/enige geldige rede wat die behoefté aan 'n sleutelbord impliseer. - 'n Groter skerm om op te werk. <p><u>Aanvaar ook enige ander korrekte sinnvolle rede.</u></p> <p>NOTA: * Indien 'n leerder slegs 'Vinniger/Beter' beantwoord mag slegs EEN PUNT toegeken word maar enige ander antwoord mag dus nie vinniger impliseer nie.</p> <p>* MOENIE koste as antwoord aanvaar nie. (Enige 2) ✓✓</p>	2	
	4.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Kleiner skermgrootte ✓ • Kleiner toetsbord ✓ • Korter batterylewe • Geen waaier • Kleiner SVE – gebruik 'n SVE ontwerp vir draagbaarheid • Kleiner hardeskyf • Geen optiese aandrywer (Moenie 'n antwoord aanvaar soos 'dit is kleiner nie') <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	
	4.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Verskeidenheid draagbare stoortoestelle en geheuekaarte kan gelees en na geskryf word. ✓ • Het nie 'n kabel nodig om video's of foto's af te laai na ander stoorapparate nie. <p>(Enige 1) ✓</p>	1	5
4.2	4.2.1	'n Versameling toepassings ✓ wat saam gebondel word en as een installasie media pakket versprei word. ✓	2	
	4.2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Makliker om programme te installeer. ✓ • Integrasie tussen verskillende pakkette is moontlik. ✓ • Koppelvlak is standaard oor die toepassings. • Goedkoper om te koop. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	4
4.3		<ul style="list-style-type: none"> • Android ✓ • Apple iOS • Windows mobile (nie net Windows nie) • Ubuntu mobile • Enige ander relevante antwoord <p>(Enige 1) ✓</p>	1	1

4.4	4.4.1	Die programmatuur wat die toestel beheer ✓ word die drywerprogram genoem.	1	
	4.4.2	<ul style="list-style-type: none"> • Die drywer mag miskien alreeds installeer wees op die bedryfstelsel. ✓ • Die bedryfstelsel kon dit outomaties vanaf die internet afgelaai het. • 'n LAG ('ROM') skyfie in 'n slimfoon. (Enige 1) ✓ 		
4.5	4.5.1	Dit kan in toegangsbeheer gebruik word ✓ om ongemagtigde toegang tot skootrekenaar te voorkom/sekuriteit. OF 'n Soortgelyke beskrywing bv. gebruik vir biometriese toegangsbeheer. (Enige 1) ✓	1	2
	4.5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Retina-skandeerder ✓ • Gesigherkenningskandeerder • Stemherkenning (Enige 1) ✓ 		
4.6	4.6.1	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Programfout ('bug') is die term wat gebruik word om 'n fout wat veroorsaak word deur die manier waarop die program geskryf of geprogrammeer is, te beskryf. ✓ 	1	
	4.6.2	<ul style="list-style-type: none"> • Regstelling ('Patch'): 'n Opdatering tot programmatuur wat foute in programme moet regmaak. ✓ • Dienspakket ('Service Pack'): 'n Uitgawe van alle regstellings vir foute ('bugs') in 'n program asook alle nuwe kenmerke van die program sedert die eerste uitgawe van die program, dit word met gereelde tussenposes deur maatskappye uitgegee en is groter as regstellings ('patches'). ✓ 		
4.7		Data kan verlore gaan/Veroorsaak dat data korrum raak/hardeware kan beskadig word ✓	1	1
4.8	4.8.1	Dit word gebruik om data te herwin indien die oorspronklike data verlore, beskadig of vernietig is. ✓	1	
	4.8.2	Eksterne hardeskyf ✓	1	
	4.8.3	'Archive' verwys na die stoor van lêers wat staties ✓ (wat onveranderd gaan bly) is op 'n sekondêre stelsel of DVD. ✓	2	4
4.9		<ul style="list-style-type: none"> • QR/2D-strepieskode. ✓ • Dit word geskandeer (deur 'n slimfoon) ✓ om die teks/inligting wat dit bevat, bloot te lê. • Enige gesikte voorbeeld soos, bv. wie wil hulle produkte/dienste bemark ens. ✓ 	3	3
				[25]

VRAAG 5: INTERNET- EN NETWERKTEGNOLOGIEË

5.1		<ul style="list-style-type: none"> • Deel van data/hulpbronne ✓ • Deel van hardware/drukkers/aftasters ✓ • Kommunikasie • Verminder kostes • Beter sekuriteit • Meer doeltreffend/minder tyd word gemors <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	2
5.2	5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Léerbedieners✓ • Drukkerbedieners ✓ • Webbedieners • Internet of proxy bedieners • E-pos bedieners <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	3
	5.2.2	In 'n eweknie netwerk is al die rekenaars gelykstaande aan mekaar en beide gebruik en voorsien hulpbronne. ✓	1	
5.3		<p>Netwerk koppelvlakbeheerde (NIC) ✓</p> <p>Switch ✓</p> <p>Modem of modem-roeteerde (Enige 2) ✓✓</p>	2	2
5.4		<ul style="list-style-type: none"> • 'n WLAN kan duur wees om te installeer en in stand te hou. ✓ • Die WLAN kan 'n sekuriteitsrisiko inhoud as dit nie reg opgestel is om te verhoed dat iemand kan inbreek ('hack') nie. ✓ • Ongemagtigde gebruikers kan toegang kry tot jou Internet-konneksie, wat jou geld gaan kos. • Soos wat meer rekenaars die netwerk gebruik, kan die netwerk werkverrigting stadiger begin werk. • 'n Netwerk-administrateur word dikwels benodig om die netwerk te beheer. • Die sein kan deur elektroniese of elektriese steurings onderbreek word. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	2
5.5		<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikers teken maklik by te veel RSS-feeds aan, word oorlaai en lees glad nie enigiets daarvan nie. ✓ • Nie alle webtuistes ondersteun RSS nie. ✓ • Om RSS-feeds kort en kragtig te hou word grafika en foto's soms wegelaat. • RSS-feeds kan baie verkeer skep en die Internettoegang stadig maak. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	2
5.6		'n Brandmuur verhoed enige ongemagtigde toegang tot die netwerk van buite ✓ en verhoed ook enige toegang tot die Internet deur programme vanaf jou rekenaar. ✓	2	2
5.7		<ul style="list-style-type: none"> • Aanhegsel mag dalk 'n virus bevat of ander malware. ✓ • Brandmuur mag die sender op 'n swartlys plaas. ✓ • Aanhegsel mag potensieel gevaaarlike uitvoerbare lêers bevat. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	2
				[15]

VRAAG 6: INLIGTINGBESTUUR

6.1	6.1.1	'n Taakdefinisié is 'n stelling oor wat die taak benodig en wat moet gebeur om aan hierdie vereistes te voldoen. ✓	1	
	6.1.2	• Dit wys dat jy verstaan wat gedoen moet word en of jy nog inligting nodig het. ✓	1	2
6.2	6.2.1	• Data kan geskuif word van een toepassing na 'n ander sonder om die data oor te tik. ✓ • 'n Voorbeeld is wanneer data uitgevoer word vanaf 'n sigblad na 'n tabel in 'n databasis. ✓	2	
	6.2.2	• 'n Skeidingskarakter ('delimiter') word gebruik om die inhoud van selle/grense van selle aan te dui. ✓ • Skeidingskarakters is gewoonlik kommapunte. ✓	2	4
6.3		• 'n Bylaag is 'n afdeling of tabel van inligting aan die einde van die boek of dokument. ✓	1	1
6.4	6.4.1	Kopiereg – Die reg om wettig kopieë te maak, te publiseer en te verkoop. ✓	1	
	6.4.2	Plagiaat – Om iemand anders se werk as jou eie aan te bied. ✓	1	2
6.5		• Sortering ✓ • Groepering • Filtrering • Pivot tables (Moenie Funksies of enige besondere voorbeeld van 'n funksie aanvaar nie) (Enige 1) ✓	1	1
				[10]

VRAAG 7: SOSIALE IMPLIKASIES

7.1	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer jy dit rugsteun. ✓ • Wanneer dit gratis sagteware is. <p>(Enige 1) ✓</p>			1	1
7.2	7.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook ✓ • Twitter • LinkedIn • MySpace • Second Life, etc. <p>(Enige 2) ✓✓</p>			2
	7.2.2	'n Duplikaat van die gebruiker se naam en profielfoto word vanaf hul huidige profiel geskep. ✓			1
	7.2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Jy moet toegang tot die Internet hê om te kommunikeer. ✓ Verhoogde risiko van identiteitsdiefstal, ens. ✓ Mense plaas vals inligting op hul profiele. Verhoogde risiko van verlies aan produktiwiteit van werkers/leerders. Hoeveelheid kommunikasie verhoog ten koste van kwaliteit daarvan. <p>(Enige 2) ✓✓</p>			2 5
7.3	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Warmkol ('hotspot') is 'n publieke area wat koordlose Internettoegang vir skootrekenaars en ander draagbare toestelle bied. ✓ • Deur die Wi-Fi aan te skakel. ✓ 			2	2
7.4	<ul style="list-style-type: none"> • Dit kan die persoonlike en sosiale interaksie tussen mense verminder. ✓ • Mense kan fisies al hoe meer onaktief raak en dit kan lei te obesiteit en swak gesondheid. ✓ • Die langdurige gebruik van tegnologie kan lei tot fisiese nadele, bv. RSI. • Tegnologiese prosesse kan lei tot onwelkome newe-produkte wat die omgewing kan besoedel. • E-rommel kan die fisiese omgewing beskadig. • Mense kan die Internet gebruik vir navorsing wat skadelik kan wees. <p>(Enige 2) ✓✓</p>			2 2	
					[10]

VRAAG 8: OPLOSSINGONTWIKKELING

8.1	8.1.1	Gebruikernommer ✓	1	
	8.1.2	Opsoekgidsprogram ('Lookup wizard') ✓	1	
	8.1.3	10 OR 11 ✓ Tussen 10 en 11 (Nota aan merker: Aanvaar slegs die volle kriteria.) (Enige 1) ✓	1	
	8.1.4	Eienskap van die verslag ('report'): Groepering ('Grouping') ✓	1	
	8.1.5	Afdeling van die verslag ('report'): Verslagonderskrif ('Report footer') ✓	1	
	8.1.6	Invoer ('Import') ✓	1	
			6	
8.2		Gebruik die beskermings ('protection') -eienskap ✓	1	1
8.3		Gebruik die aanlynhulp ✓ Gebruik die geïnstalleerde ('offline') hulp Excel help (F1)	(Enige 1) ✓	1 1
8.4		• Maak die Taakbestuurder (Task Manager) oop/Druk Ctrl+Alt+Delete(Del) ✓ • Beëindig die taak ✓	2	2
8.5		'n Verwysing na 'n bron wat in 'n spesifieke instansie gebruik word en word in die teks direk na die inligting waarna verwys word gevind. ✓ Die bronne wat in die dokument aangehaal word, moet in die bibliografie of lys van verwysings verskyn. ✓	2	2
8.6		Style ✓	1	1
8.7	8.7.1	Begin 'n nuwe seksie wat verskillende bladsyformatering/verstellings toelaat op dieselfde bladsy. ✓	1	
	8.7.2	Ken 'n naam toe/skakel na 'n spesifieke punt in die dokument vir vinniger toegang/waarheen 'n hiperskakel gekoppel kan word. ✓	1	2
			[15]	
		TOTAAL AFDELING B:	75	

AFDELING C**VRAAG 9: GEÏNTEGREERDE SCENARIO**

9.1	9.1.1	5.0" (duime) ✓ <i>(Nota aan nasiener: Aanvaar 5 of 5.0 sonder die afmetingseenheid)</i>	1 1 1 1 2 2 1
	9.1.2	'n Raakskerm waar meer as een aanraking/vinger op dieselfde tyd raakgesien kan word. ✓	
	9.1.3	Knyp (<i>Pinch</i>) ✓ Rek (<i>Stretch</i>), ens. <i>(Nota aan nasiener: Aanvaar enige verduideliking van 'n handeling wat meer as een aanraking gelyktydig gebruik.)</i>	
	9.1.4	Sommige van die 16 GG (GB) word deur die bedryfstelsel/ander vooraf-geïnstalleerde toepassings gebruik. ✓	
	9.1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Bekende gebruikerskoppelvlak/GUI✓ • Aanpasbaarheid van toeps ('apps') ✓ • Makliker oordrag van instellings, lêers, ens. (Enige 2) ✓✓	
	9.1.6	<ul style="list-style-type: none"> • Laai ('boot') die toestel✓ • Verskaf 'n gebruikerskoppelvlak✓ • Laat toe dat toepassings geïnstalleer/gebruik kan word • Geheuebestuur • Bergingsbestuur • Lêerbestuur • Installeren en beheer van hardwaretoestelle • Verskaf basiese sekuriteit, bv. gebruikersname en wagwoorde, ens. (Enige 2) ✓✓	
	9.1.7	12 MP ✓	1
9.2	RFID-merkers kan op elke foon geplaas word. ✓ RFID skandeerders by die deur sal dan die RFID-merkers kan optel indien die foon die winkel verlaat ✓ (en 'n alarm aktiveer).		2 2
9.3	<ul style="list-style-type: none"> • Deur jou skerminstellings te stel sodat wanneer jy dit nie gebruik nie, dit outomatisies die skerm na 'n tydperk afskakel en deur die ligintensiteit op 'n laer vlak te stel. ✓ • Maak toepassings wat jy nie gebruik nie, toe. ✓ • Maak die GPS toe. • Skakel jou Bluetooth en Wi-Fi af. • Moenie jou mediaspeler te veel gebruik nie. (Enige 2) ✓✓		2 2
9.4	<ul style="list-style-type: none"> • Programmatuur is gewoonlik gratis. ✓ • Dit is goedkoper as normale telefoon oproepe. ✓ • Dit laat jou toe om lêers oor te dra en videokonferensie-oproepe te maak (Enige 2) ✓✓		2 2

9.5	<ul style="list-style-type: none"> • Maak seker van die plaaslike tyd voordat jy iemand in 'n ander land bel. ✓ • Maak slegs van video gebruik indien dit noodsaaklik is – of skakel die video fasilititeit af as die kwaliteit verswak. ✓ • Die kwaliteit kan aansienlik verbeter word indien jy goeie kwaliteit oorfone en 'n mikrofoon gebruik • Kyk na die persoon wat jy wil kontak se kontakstatus – moenie hulle bel as hulle weg of besig is nie 	2	2							
9.6	<ul style="list-style-type: none"> • Sodra jy die boodskap stuur, word dit na jou e-posbediener se IDV gestuur ✓ • Dan word dit na die e-posbediener van die ontvanger se IDV gestuur. ✓ • Die boodskap word by die e-posbediener gehou totdat die ontvanger hul e-pos kyk en die e-pos boodskappe aflaai. ✓ 	3	3							
9.7	Groen omgewing is 'n term wat gebruik word om die omgewingsbewuste gebruik van rekenaars te beskryf. ✓	1	1							
9.8	<ul style="list-style-type: none"> • Gee die ou selfone/parte aan iemand wat dit nog kan gebruik✓ • Stuur na 'n herwinningsaanleg✓ • Maak die ou selfone reg sodat dit verkoop kan word, ens. • Maak gebruik van maatskappye wat e-afval weggooi. 	2	2							
9.9	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">9.9.1</td> <td>Kantoorautomatisasie verwys daarna dat alle take en stelsels in kantore gesentraliseer, geautomatiseer ✓ en oor die algemeen met behulp van rekenaars uitgevoer word. ✓</td> <td style="width: 15%;">2</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>9.9.2</td> <td> <p>Dit stel werknemers in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meer effektiel te werk deur byvoorbeeld skedules en vergaderings via elektroniese dagboeke te koördineer. ✓ • As 'n span saam te werk. ✓ • Beter kommunikasie te handhaaf, en data beter te hanteer, sodat goeie besluite met behulp van hierdie meer betroubare gedeelde inligting geneem kan word. </td> <td>(Enige 2) ✓✓</td> </tr> </table>	9.9.1	Kantoorautomatisasie verwys daarna dat alle take en stelsels in kantore gesentraliseer, geautomatiseer ✓ en oor die algemeen met behulp van rekenaars uitgevoer word. ✓	2		9.9.2	<p>Dit stel werknemers in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meer effektiel te werk deur byvoorbeeld skedules en vergaderings via elektroniese dagboeke te koördineer. ✓ • As 'n span saam te werk. ✓ • Beter kommunikasie te handhaaf, en data beter te hanteer, sodat goeie besluite met behulp van hierdie meer betroubare gedeelde inligting geneem kan word. 	(Enige 2) ✓✓	2	4
9.9.1	Kantoorautomatisasie verwys daarna dat alle take en stelsels in kantore gesentraliseer, geautomatiseer ✓ en oor die algemeen met behulp van rekenaars uitgevoer word. ✓	2								
9.9.2	<p>Dit stel werknemers in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meer effektiel te werk deur byvoorbeeld skedules en vergaderings via elektroniese dagboeke te koördineer. ✓ • As 'n span saam te werk. ✓ • Beter kommunikasie te handhaaf, en data beter te hanteer, sodat goeie besluite met behulp van hierdie meer betroubare gedeelde inligting geneem kan word. 	(Enige 2) ✓✓								
			[27]							

VRAAG 10

10.1	<ul style="list-style-type: none"> • Fisiese toegangsbeheer om data te beskerm. ✓ • Toegangsbeheer by rekenaars. ✓ • Beperk en beheer die gebruik van draagbare stoortoestelle. • RAID • Rugsteun. • Anti-skadelike sagteware (<i>malware</i>). • Netskans ('<i>Firewall</i>). • Opleiding van personeel. • Skakel rekenaar af as dit nie gebruik word nie. • Verberg data. • Disket enkripsie en enkripsieprogramme om hierdie data te beskerm. • Hou anti-virus sagteware op datum. (Enige 2) ✓✓ 			2	2
10.2	10.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Numeriese veld is gebruik so leidende zero word laat val ✓ • Moet as teks geformateer word of 'n enkel aanhalingssteken moet vooraan gevoeg word. ✓ 	2	1	5
	10.2.2	<p>Nee. ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan nie toegang tot slegs 'n deel van die adres verkry nie (bv. dorp/stad) vir navrae, ens. ✓ • Kan nie volgens dorp/stad sorteer nie. ✓ 	2		
10.3	<ul style="list-style-type: none"> • Die teikengehoor ✓ • Geografiese verspreiding van gehoor ✓ • Lengte van aanbieding ✓ • Behoefté aan multimedia of nie • Hoeveelheid besonderhede wat oorgedra moet word • Die effek wat beplan word met die aanbieding • Of aanbieding interaktief moet wees of nie (Enige 3) ✓✓✓ 			3	3
10.4	10.4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Sal jou help om nie 'n toemaak-tag te vergeet nie. ✓ • Makliker om die kode te interpreteer en te 'volg'. ✓ 	2	1	3
	10.4.2	Dit is makliker om een fout op 'n slag reg te maak as mens gereeld na die voorskou kyk. ✓	1		
10.5	<ul style="list-style-type: none"> • Werker kan verloor word omdat baie werk gedoen word deur rekenaars. ✓ • Mense sonder IKT vaardighede sal nie aangestel word nie. ✓ • Ander IKTs kan duur wees. • Benodig spesiale mense om te werk, ens. (Enige 2) ✓✓ 			2	
10.6	<ul style="list-style-type: none"> • Vat gereelde pouses. ✓ • Gebruik ergonomies ontwerpte toestelle. ✓ • Sit gemaklik met die korrekte postuur. • Werk in 'n goed beligte, geventileerde vertrek, ens. (Enige 2) ✓✓ 			2	

10.7	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Gedragskode wat werkers inlig en riglyne bevat vir hul gedrag wanneer hulle die Internet gebruik tydens werksure. ✓ • Inligting oor waar en wanneer draagbare stoortoestelle soos flashskywe en draagbare mediaspelers gebruik mag word. ✓ • Besonderhede oor beperkings insake die installering van enige apparatuur of programmatuur. ✓ • Die prosedure wat gevolg moet word indien gebruikers agterkom dat hulle die slagoffers van identiteitsdiefstal, skadelike programmatuur soos virusse, ens. • Beperking op die hoeveelheid data wat vanaf die internet gelaai mag word. • Die gevolge van oortreding van die regulasies in die AUP, moet duidelik gestel word. <p>(Enige 3) ✓✓✓</p>	3
10.8	Dit is 'n versamelnaam om alle sagteware te beskryf wat geskep is om skade te berokken, onderbrekings te veroorsaak of jou rekenaar oor te neem. ✓	1
10.9	Virusse ✓ Gemorspos ✓ Trojaan	(Enige 2) ✓✓ 2
		[23]
	TOTAAL AFDELING C:	50
	GROOTTOTAAL:	150