



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

SIVIELE TEGNOLOGIE (HOUTBEWERKING)

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE

GRAAD 12

2020

Hierdie riglyne bestaan uit 13 bladsye.

INHOUDSOPGAWE

	BLADSY
AFDELING 1	3
1. INLEIDING	3
AFDELING 2	3
2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER	3
2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie	3
2.2 Bestuur van die PAT	3
2.3 Administrasie van die PAT	4
2.4 Assessering en moderering van die PAT	4
2.5 Assessering	4
2.6 Moderering	4
AFDELING 3	5
3. RIGLYNE VIR DIE LEERDER	5
HOUTBEWERKINGTAAK	5
3.1 Instruksies aan leerder	5
3.2 Fase 1: Muurpaneelwerk	6
3.3 Nasienriglyne vir muurpaneelwerk	6
3.4 Fase 2: Werkstasie	7
3.5 Nasienriglyne vir werkstasie	8
3.6 Saamgestelde puntestaat	10
AFDELING 4	11
4. ANDER RELEVANTE INLIGTING	11
4.1 Afwesig/Nie-inlewering van taak	11
4.2 Vereistes van aanbieding	11
4.3 Aanbevole tydraamwerke vir die voltooiing van die PAT	11
4.4 Verklaring van egtheid	12
AFDELING 5	13
5. GEVOLGTREKKING	13

AFDELING 1

1. INLEIDING

Die 17 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoepassingstegnologie, Inligtingstegnologie
Tegniese Wetenskappe
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese
Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

AFDELING 2

2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER

(Hierdie riglyne moet deeglik aan die leerders verduidelik word.)

2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie

Die PAT neem die vaardighede wat die leerder bemeester het, in ag. Die PAT word met van tyd tot tyd geassesseer en vereis dat die leerder aan veelvoudige praktiese sessies deelneem. Gedurende die weeklikse sessies word vaardighede soos simulاسies, eksperimente, handvaardighede, gereedskapsvaardigheid, masjinerievaardigheid en werkswinkelpraktyk geoefen en bemeester totdat die leerder die take wat vir die spesifieke kwartaal uiteengesit is, kan doen. Die PAT dra 25% tot die leerder se promosiepunt by.

2.2 Bestuur van die PAT

Die PAT moet in kwartaal 1 begin word aangesien dit 'n lang en uitgerekte proses is. **MOENIE** dit vir die laaste minuut hou nie. Die model moet oor DRIE kwartale gemaak word wat in kwartaal 1 begin en fase 1 moet saam met die model in kwartaal 1 gedoen word. Fase 1 moet teen die einde van kwartaal 1 voltooi, nagesien en intern gemodereer wees. Fase 2 moet teen **31 Augustus 2019** voltooi, nagesien en intern gemodereer wees.

- (a) Al die fases van die PAT moet vir assessering teen die einde van **Augustus 2020** voltooi wees om genoeg tyd vir die eksterne moderering te laat.
- (b) Gedurende hierdie fase sal die onderwyser enige finale assessering doen wat uitstaande is. Al die fases van die PAT moet veilig bewaar word totdat die modereringsproses voltooi is (beide provinsiale en nasionale moderering).
- (c) **Die interne moderator/departementshoof moet PAT-moderering reg deur die jaar doen.**
- (d) Dit is belangrik dat daar van die begin af aan alle kriteria voldoen word, omdat dit die basis vir assessering sal vorm.
- (e) Onderwysers mag nie leerders penaliseer vir punte wat nie by die aanvanklike kriteria ingesluit was nie.
- (f) Wanneer leerders tydens moderering (sigmoderering) gekies word, kan daar van hulle verwag word om hulle vaardighede en kennis ten toon te stel.

Alle onderwysers moet 'n pasaanduider ontwerp wat die voltooiingsdatums van die verskillende fases van die PAT aandui. Die onderwyser moet hierdie proses bestuur om krisisbestuur en onnodige spanning nader aan die sperdatum vir die voltooiing van die PAT te voorkom.

Die inleweringsdatums vir die verskillende fases van die PAT, soos aangedui op die pasaanduider, moet skriftelik aan leerders verskaf word.

2.3 Administrasie van die PAT

Die PAT moet op situasies in die werklike lewe gebaseer word en onder gekontroleerde omstandighede gemaak en voltooi word.

Nadat onderwysers die riglyne bestudeer het, moet hulle die vereistes van die verskillende fases van die PAT en die kriteria, soos in die assesseringsinstrumente en punteskedules aangedui, aan leerders verduidelik. Dit sal verseker dat leerders en onderwysers 'n gemeenskaplike begrip het van die assesseringsinstrumente asook wat van leerders verwag word.

Onderwysers word versoek om afskrifte van **AFDELING 3 TOT AFDELING 5** van hierdie dokument te maak en dit **saam met die assesseringskriteria van die PAT** nie later as **die eerste week van Februarie** nie aan die leerders te gee.

Die produkte/modelle mag nie uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word nie en moet ten alle tye op 'n veilige plek gebêre word wanneer leerders nie daaraan werk nie.

2.4 Assessering en moderering van die PAT

Die PAT vir Graad 12 word ekstern opgestel en gemodereer, maar intern deur die onderwyser geassesseer en deur die interne moderator/departementshoof gemodereer.

2.5 Assessering

Deurlopende ontwikkelingsterugvoering is nodig om die leerder te lei en ondersteun om te verseker dat hy/sy op die regte spoor is.

Beide formele en informele assessering moet tydens die verskillende fases van die PAT uitgevoer te word. Informele assessering kan deur die leerder self, deur 'n portuurgroep, of deur die onderwyser gedoen word. Formele assessering moet altyd deur die onderwyser gedoen word en die resultate moet aangeteken word.

Die onderwyser moet die assesseringsvereistes van al die fases van die PAT in ag neem en moet daarom die assesseringsprogram van die PAT dienooreenkomstig beplan.

2.6 Moderering

Alle fases van die PAT moet gedurende die moderering van die PAT aan die interne moderator en eksterne moderator beskikbaar gestel word.

Waar vereis, moet die moderator die leerder kan vra om die funksie en werksbeginsels te verduidelik en hom/haar ook versoek om die vaardighede wat hy/sy tydens die praktiese sessies opgedoen het, vir modereringsdoeleindes te demonstreer.

AFDELING 3**3. RIGLYNE VIR DIE LEERDERS****HOUTBEWERKING-TAKE**

Die praktiese assesseringstaak (PAT) bestaan uit TWEE fases wat oor DRIE kwartale voltooi moet word.

Die PAT moet oor DRIE kwartale gedoen word wat in kwartaal 1 begin met fase 1 en fase 2.

TYDSKEDULE VIR DIE VOLTOOING VAN DIE PAT:

Daar word aanbeveel dat leerders en onderwysers hierdie tydskedule gebruik om sodoende die PAT betyds te voltooi.

KWARTAAL:	WERK WAT GEDOEN MOET WORD:	
Kwartaal 1	Fase 1	Muurpaneelwerk
Kwartaal 1	Fase 2	Navorsing, tekeninge en skedule om die stadiums en tydraamwerke van die werkstasie aan te toon
Kwartaal 2	Fase 2	Raam van die werkstasie en onderste rak
Kwartaal 3	Fase 2	Blad van werkstasie en afwerking

3.1 Instruksies aan die leerder

- Hierdie praktiese assesseringstaak tel 25% van jou finale promosiepunt.
- Alle werk wat jy lewer, moet jou eie werk wees.
- Gebruik jou oordeel waar afmetings en/of inligting ontbreek.
- Jy kan elektroniese toerusting gebruik, waar beskikbaar, bv. selfone, kameras, digitale kameras, ens. om jou vordering te dokumenteer.
- **Die produk/model mag nie uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word nie en moet altyd op 'n veilige plek gebêre word wanneer jy nie daaraan werk nie.**

3.2 Fase 1: Muurpaneelwerk**Kwartaal: 1****Tydsduur van fase 1: 4 ure per leerder****Puntetoekenning: 20 punte****Taak:****Maak 'n VOLSKAALSE model om die konstruksie by die bokant van muurpaneelwerk te toon, sonder die kroonlys.****Instruksies:**

- Teken volskaals.
- Meet en saag die onderdele volgens die korrekte lengtes.
- Toon twee ruhegstukke by die bokant van die muurpaneelwerk.
- Die lengte van die ruhegstukke moet langer wees as die wydte van twee tong-en-groef-borde.
- Gebruik twee tong-en-groef borde met 'n lengte van ongeveer 300 mm.
- Tong-en-groef borde is vasgeheg aan die ruhegstukke.
- Ontwerp 'n dekstrook om die muurpaneelwerk af te werk by die bokant.
- Benoem al die onderdele.

3.3 Nasienriglyne vir fase 1

MUURPANEELWERK					
LEERDER SE NAAM EN VAN: _____					
NR.	ASSESSERINGSKRITERIA	GOED/ UITSTEKEND	GEMIDDELD	SWAK/ GEEN POGING	LEERDER PUNT
		8–10	4–7	0–3	LP
1.	Meet en saag onderdele van muurpaneelwerk				
2.	Ontwerp, maak en aanmeakaarsit/vasheg van tong-en-groef-borde aan die ruhegstukke				
3.	Ontwerp, maak en vasheg van dekstrook				
4.	Vakmanskap van finale produk				
TOTALE PUNT UIT 40:					
VERWERKTE PUNT UIT 20:					

3.4 Fase 2: Werkstasie vir 'n kombuis

Fase 2:

Kwartaal: 1, 2 en 3

Tydsduur van fase: 20 ure

Taak:

Daar word van jou verwag om 'n tafel te ontwerp en te maak wat kan funksioneer as 'n werkstasie in 'n kombuis.

Instruksies:

- Doen navorsing oor die verskillende ontwerpe van 'n tafel wat as 'n werkstasie in 'n kombuis kan funksioneer.
- Teken (**vryhand of met instrumente**) ten minste DRIE ontwerpe van 'n tafel wat as 'n werkstasie in 'n kombuis kan funksioneer.
- Verskaf die finale ontwerp met afmetings van die werkstasie wat jy gaan maak.
- Stel 'n skedule op om die stadiums en tydsraamwerke vir die maak van die werkstasie vir die kombuis te toon.

Gebruik die volgende spesifikasies:

- Die werkstasie moet die volgende hê:
 - 'n Stoorplek vir kombuisgereedskap onder die blad
 - 'n Onderste rak
 - Behoorlike toebehore om klein afdroogdoeke aan te hang
- Die raam moet geheg/saamgevoeg word met:
 - Dubbelstomptap-en-gatvoeë by die boonste relings
 - Stomptap-en-gatvoeë by die onderste relings
- Enige sagte of harde hout kan vir die model gebruik word.
- Leerders mag hulle eie innovasie/idees en kreatiwiteit gebruik wanneer hulle die vorm van pote, relings en tafelblad vorm. Gebruik wieletjies wat in alle rigtings kan beweeg, of enige ander verbeteringe.

LET WEL: Bewyse van navorsing, tekeninge template, vorderingstadiums asook die model self moet vir moderering beskikbaar wees.

3.5 Nasienriglyne vir fase 2

ASSESSERING VAN WERKSTASIE VIR 'N KOMBUIS				
LEERDER SE NAAM EN VAN: _____				
ASSESSERINGSKRITERIA	GOED/ UITSTEKEND	GEMIDDELD	SWAK/GEEN POGING	LEERDER PUNT
BEPLANNING	8–10	4–7	0–3	LP
Bewyse van navorsing, tekeninge en afmetings op die gekose ontwerp				
Skedule om die stadiums en tydraamwerke te toon				
TOTAAL: 20				
WERKSTASIE: RAAM	8–10	4–7	0–3	LP
Saag van die boonste relings, uitmeet en saag van die dubbeltappe.				
Saag van die onderste relings vir die onderste rak, uitmeet en saag van die dubbeltappe				
Saag van die pote, uitmeet en saag van die dubbelstomptap-en-gat-voeë vir die boonste relings				
Saag van die pote, uitmeet en saag van die dubbeltap-en-gatvoeë vir die onderste relings vir die onderste rak.				
Saag van materiaal en die maak stoorplek vir kombuisgereedskap.				
Samevoeging van die raamwerk (toets vir haaksheid en akkurate samevoeging van die pote en die relings)				
TOTAAL: 60				
WERKSTASIE: TAFELBLAD	4–5	2–3	0–1	LP
Uitmeet en saag van materiaal vir die blad				
Lamineringsmateriaal om blad te vorm				
Gelykmaak van die oppervlak van die gelamineerde blad				
Hegting van die blad aan die raam (toets vir haakheids)				
TOTAAL: 20				
WERKSTASIE: ONDERSTE RAK	4–5	2–3	0–1	LP
Uitmeet en saag van die materiaal vir die onderste rak				
Aanmeekaarsit/Samevoeging van onderste rak				
TOTAAL: 10				
AFWERKING VAN MODEL	4–5	2–3	0–1	LP
Vorbereiding van model vir aanwending van afwerkingsmiddele				
Aanwending van afwerkingsmiddele				
Hegting van toebehore/onderdele om klein afdroogdoeke op te hang				
TOTAAL: 15				

ASSESSERINGSKRITERIA	GOED/ UITSTEKEND	GEMIDDELD	SWAK/ GEEN POGING	LEERDER PUNT
FINALE PRODUK	8–10	4–7	0–3	LP
Netheid en voorkoms van die finale produk				
Funksionaliteit van finale produk				
TOTAAL: 20				
INNOVASIE/IDEES EN KREATIWITEIT	8–10	4–7	0–3	LP
Bewyse van innovasie/idees en kreatiwiteit				
TOTAAL: 10				
ALGEMENE ASPEKTE	4–5	2–3	0–1	LP
Nakoming van spertye				
TOTAAL: 5				
GROOTTOTAAL 160:				
VERWERKTE TOTAAL UIT 80:				

3.6 Saamgestelde puntestaat vir Houtbewerking

NR.	NAME VAN LEERDERS	FASE 1			FASE 2: MODEL								TOTAAL					
		MUURPANEELWERK	GEMODEREERDE PUNT	TOTAAL	BEPLANNING	WERKSTASIERAAM	WERKSTASIEBLAD	ONDERSTE RAK	AFWERKING VAN MODEL	FINALE PRODUK	IDEES & KREATIWITEIT	ALGEMENE ASPEKTE	GROOTTOTAAL	GEMODEREERDE PUNT	VERWERKTE PUNT	GEMODEREERDE PUNT	FINALE TOTAAL: 100 (P1 + P2)	GEMODEREERDE PUNT
		20	20	20	20	60	20	10	15	20	10	5	160	160	80	80	100	100
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
	TOTAAL																	

Handtekening van Onderwyser _____

Datum _____

Handtekening van Moderator _____

Datum _____

Skoolstempel

AFDELING 4

4.1 Afwesigheid/Nie-inlewering van taak (Wat is die gevolge?)

Die afwesigheid van 'n praktiese assesseringstaak sal hanteer word in ooreenstemming met die regulasies soos uiteengesit in die *Nasionale Beleid oor Protokol vir Assessering Graad R-12*, bladsy 6, hoofstuk, 3 paragraaf 7 en 8.

Die *Nasionale Protokol vir Assessering Graad R-12*, hoofstuk 3, paragraaf 8, subartikel (4) verklaar duidelik dat die afwesigheid van 'n punt vir 'n praktiese assesseringstaak daartoe sal lei dat die kandidaat wat vir daardie vak geregistreer is, 'n onvolledige uitslag sal ontvang.

4.2 Vereistes vir aanbieding

Die volgende moet deur die kandidaat vir assessering en moderering aangebied word:

- Fase 1: Boonste deel van die muurpaneelwerk met puntestate
- Fase 2: Bewys van die beplanning van die model
- Fase 2: 'n Voltooide model met puntestaat
- Die kandidaat se naam en klas moet duidelik op al die komponente van die PAT aangedui word
- Voltooide verklaring van egtheid met skoolstempel

Die volgende dokument moet deur die onderwyser vir moderering aangebied word:

- 'n Saamgestelde puntestaat (een saamgestelde puntestaat bestaande uit al die kandidate se name en punte vir alle fases)

4.3 Aanbevole tydraamwerke vir die voltooiing van die PAT

Kwartaal 1:

- Fase 1
- Fase 2 (deel 1)

Kwartaal 2:

- Fase 2 (deel 2)

Kwartaal 3:

- Fase 2 (deel 3)

Die produk/model moet in die werkswinkel vervaardig word onder die onderwyser se toesig.

- Verklaring van egtheid

LET WEL: Die leerders moet aan die begin van kwartaal 1 begin met die model en dit voltooi teen einde Augustus. Die onderwyser moet die beskikbare bronne bestuur en goed beplan sodat alle leerders besig is met een of ander deel van die take deur die jaar.

4.4 Verklaring van egtheid

NAAM VAN DIE SKOOL: _____

NAAME VAN LEERDER: _____

NAAM VAN ONDERWYSER: _____



Ek verklaar hiermee dat die praktiese assesseringstaak wat ek vir assessering voorlê my eie, oorspronklike werk is en dat dit nog nie voorheen vir moderering voorgelê is nie.

HANDTEKENING VAN LEERDER

DATUM (INGELEWER)

Sover ek weet, is die verklaring deur die kandidaat hierbo eg en ek aanvaar dat die werk voorgelê sy of haar eie is.

HANDTEKENING VAN ONDERWYSER

DATUM (INGELEWER)

AFDELING 5**5. GEVOLGTREKKING**

Na voltooiing van die praktiese assesseringstaak moet leerders in staat wees om hulle begrip van die bedryf te toon; hulle kennis, vaardighede, waardes en redenasie vermoëns te versterk, sowel as verbintenisse tot lewe buite die klaskamer te vestig en uitdagings in die werklike wêreld aan te spreek. Die PAT ontwikkel verder leerders se lewensvaardighede en gee hulle die geleentheid om by hulle eie leerervarings betrokke te wees.