



# **basic education**

---

Department:  
Basic Education  
**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA**

## **VERBRUIKERSTUDIES (PRODUKSIE VAN KLEDINGSTUKKE)**

### **RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE**

**GRAAD 12**

**2020**

**Hierdie riglyne bestaan uit 27 bladsye.**

## DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK VIR VERBRUIKERSTUDIES PRODUKSIE VAN KLEDINGSTUKKE

### 1. INLEIDING

Die 17 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoepassingstegnologie, Inligtingstegnologie; Tegniese Wetenskappe
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

- Tydens die praktiese assesseringstaak moet die leerder sy/haar kennis en praktiese vermoëns/vaardighede toon om kledingstukke te maak, met die fokus op verkoopbaarheid.
- Die praktiese assesseringstaak vir Verbruikerstudies vir graad 12 bestaan uit 'n uitleë-en-uitknipsessie (deel van die praktiese eksamen) en twee praktiese eksamens van 3 uur elk. Leerders voer hierdie praktiese eksamens individueel uit.
  - **Kwartaal 2: Praktiese eksamen 1 (plus uitleë-en-uitknipsessie)**  
Leerders sal die helfte van die kledingstukke maak wat hulle vir die mikro-onderneming (projek in kwartaal 1) gekies het.
  - **Kwartaal 3: Praktiese eksamen 2**  
Leerders sal die kledingstukke wat hulle in praktiese eksamen 1 begin het, in praktiese eksamen 2 voltooi.

### 2. PUNTETOEKENNING

- Elke eksamen bestaan uit 100 punte. Die punt vir die finale praktiese assesseringstaak word verkry deur die punte vir die twee eksamens te kombineer, soos hieronder aangedui.

Praktiese eksamen 1: kwartaal 2 (sluit uitleë en uitknip in)	100
Praktiese eksamen 2: kwartaal 3	100
Totaal	200 ÷ 2
<b>Finale punt vir PAT</b>	<b>100</b>

- Die punte vir die PAT vorm deel van die einde-van-die-jaar-assessering.
- Die provinsie sal twee aparte gerekenariseerde puntestate, een vir SGA ('SBA') en een vir die PAT voorsien. Nadat die punte ingesleutel is, moet albei puntestate deur die onderwyser, hoof en moderator geteken word.

### 3. VEREISTES VIR PRAKTIESE EKSAMENS

Verbruikerstudies is 'n keusevak met vyf verskillende praktiese opsies. As die skool besluit om Verbruikerstudies met die Produksie van Kledingstukke praktiese opsie as 'n vak aan te bied, is die nodige toerusting en fondse vir die PAT, sowel as die gespesifiseerde getal praktiese klasse, die verantwoordelikheid van die skool, soos uiteengesit in die KABV-dokument.

Maak seker van die volgende:

- 'n Geskikte klaskamer met die nodige toerusting moet beskikbaar wees: groot tafels vir uitleë en uitknip, 'n minimum van 12 naaimasjiene, 2 omkapmasjiene, 2 of meer strykplanke en stryksters, uitknipskêre (een vir elke leerder), elektrisiteit, naaldwerktoerusting om kledingstukke te maak.
- 'n Minimum van R80 tot 'n maksimum van R150 per leerder vir ELK van die twee praktiese eksamens word benodig om die vereiste kledingstukke te maak, buiten die fondse benodig vir die SGA ('SBA') praktiese klasse.
- Verdeel die leerders in groepe met 'n maksimum van 12 leerders. Vier en twintig leerders (twee groepe van 12 leerders) kan die eksamen op dieselfde dag aflê, bv. van 08:00 tot 11:00 en van 12:00 tot 15:00.
- Die onderwyser het tyd tussen die twee sessies nodig om die lokaal/klaskamer vir die volgende groep gereed te maak.
- Skole met baie leerders sal meer as een dag nodig hê om die eksamen te voltooi.

### 4. VEREISTE TYDRAAMWERK

- Uitleë en uitknip word vooraf in 'n EEN-UUR-PERIODE onder eksamentoestande gedoen.
- 'n Tydraamwerk van 3 UUR in totaal word per eksamen benodig (die uitleë-en-uitknipsessie van een uur uitgesluit).

### 5. OPSTEL VAN DIE PRAKTIESE EKSAMENS

#### 5.1 Praktiese eksamen 1 (kwartaal 2)

- Hierdie praktiese eksamen **moet by die eksamenrooster vir die tweede kwartaal ingesluit word.**
- Leerders sal die helfte van die kledingstuk voltooi wat vir die mikro-onderneming (projek term 1) gekies is. Die produksieproses, vakmanskap en verkoop-baarheid van die kledingstukke vorm 'n belangrike aspek van die eksamen.
- Die onderwyser moet 'n handelspatroon koop vir 'n artikel wat binne SEWE uur (een uur uitleë en uitknip plus 2 x drie ure), met die vaardighede wat die leerders tydens die SBA praktiese lesse vir graad 10 en 11 geleer het, voltooi kan word.
- Onderwysers het twee opsies wanneer die patroon vir die praktiese eksamens gekies word:
  - Koop 'n handelspatroon vir 'n kledingstuk wat binne 7 uur voltooi kan word; **OF**
  - Gebruik dieselfde handelspatroon wat in die praktiese lesse gebruik is en laat die leerders die kledingstuk weer in 7 uur maak.
- Die kledingstuk gekies moet 'n totale gewigswaarde van 100 punte volgens die vaardigheidskode hê.
- Die tegnieke wat in elke praktiese eksamen voltooi moet word, moet 'n totale vaardigheidsgewigswaarde van 50 punte hê.
- Die leerders moet die een-uur uitleë-en-uitknipsessie onder eksamentoestande voor praktiese eksamen 1 voltooi.
- Leerders moet die helfte van die kledingstuk in praktiese eksamen 1 begin en voltooi.
- Na drie uur moet die leerders hulle kledingstukke vir assessering inlewer. Nadat die assessering voltooi is, word die kledingstukke aan die leerders teruggegee sodat foute reggemaak kan word en afronding gedoen kan word, indien nodig. Die kledingstukke sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is nie.

## 5.2 Praktiese eksamen 2 (kwartaal 3)

- Hierdie eksamen sal plaasvind op 'n datum waarop met die moderator ooreengekom is.
- Die leerders sal op die produksieproses, vakmanskap en verkoopbaarheid van die kledingstukke geassesseer word.
- 'n Tydraamwerk van DRIE uur in totaal word per eksamen benodig (die uitleë-en-uitknipsessie van een uur uitgesluit).
- Die tegnieke wat voltooi moet word, moet 'n vaardigheids-gewigswaarde van 50 punte hê.
- Daar is geen uitleë-en-uitknipsessie nie want die leerders is besig om die tweede deel van die kledingstuk van eksamen 1 (kwartaal 2) te voltooi.
- Na drie uur moet die leerders hulle kledingstukke vir assessering inlewer. Nadat die assessering voltooi is, word die kledingstukke aan die leerders teruggegee sodat foute reggemaak kan word en afronding gedoen kan word, indien nodig. Die kledingstukke sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is nie.

## 6. VOORBEREIDING VIR DIE EKSAMEN

### Die onderwyser is verantwoordelik vir die volgende:

- Bepaal die datums vir albei eksamens. Dra hierdie datums aan die bestuurspan van die skool oor om te verseker dat dit nie met ander skoolaktiwiteite bots nie.
- Al die toerusting moet in werkende toestand wees en die naaimasjiene moet voor die aanvang van die praktiese eksamen gediens en herstel word.
- Kopieer die patroon, illustrasie(s) en instruksieblad vir elke leerder of koop 'n handelspatroon vir elke leerder. Dit is verpligtend dat elke leerder 'n instruksieblad gebruik.
- Vul die leerders se name en eksamennummers in op die puntestate wat verskaf word.
- Die leerders moet die patroon en instruksies **een week (7 skooldae)** voor die uitleë-en-uitknipsessie ontvang om voor te berei.
- Koop die materiaal en ander benodigdhede, knip die kledstof volgens die verlangde grootte vir elke leerder.
- Stel vir elke leerder 'n stelletjie ('kit') saam wat die volgende insluit:
  - Kledstof in die vereiste grootte
  - Die patroon en instruksieblad
  - Die kramery/ander benodigdhede, bv. 'n ritssluiters, knope en spelde
- Deel die leerders in groepe volgens die getal naaimasjiene wat beskikbaar is.
- Bedraad al die naaimasjiene vooraf met die geskikte kleur garing en toets die spanning van al die naaimasjiene.
- Berei die klaskamer voor en maak seker dat die onderstaande beskikbaar is
  - Elektriese kragproppe en verlengkoorde vir al die stryksters en naaimasjiene
  - Stryksters en strykplanke
  - Groot tafels vir die uitleë en uitknip van die kledingstukke
  - Genoeg klein gereedskap, soos skêre, naalde, torringmessies, spelde, garing, spoelstykies, ekstra naaimasjiennaalde en uitknipskêre.

## 7. UITVOER VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN

### 7.1 Praktiese eksamen 1 in kwartaal 2: 4 uur (1 uur uitleë en uitknip plus 3 ure)

#### 7.1.1 Die uitleë- en uitknipsessie: 1 uur ('n dag voor praktiese eksamen 1)

- Deel elke leerder se 'kit' uit, asook die kleeftof, patroon, instruksieblad en ander benodigdhede, soos die ritssluiters.
- Die onderwyser word NIE toegelaat om leerders tydens die uitleë-en-uitknipsessie te help NIE.
- Tydens die uitknipsessie moet die onderwyser punte toeken.
- Leerders mag verbeterings aanbring/nuwe patroondele uitknip NADAT die uitknipsessie verby is en punte toegeken is, maar dit word NIE weer nagesien NIE.
- Die onderwyser bewaar al die leerders se patroondele op 'n veilige plek tot die dag van praktiese eksamen 1.

#### 7.1.2 Praktiese eksamen 1 in kwartaal 2: 3 uur

- Wanneer die leerders die klaskamer binnekom, ontvang hulle hul 'kits' met die uitgeknipte patroondele en ekstra afvalmateriaal (om die naaimasjiene se spanning te toets, indien nodig).
- Genoeg skêre, spelde en naalde moet beskikbaar wees.
- Die naaimasjiene moet by die tafels gereed wees.
- Individuele leerders, onder toesig van die onderwyser, doen praktiese eksamen 1.
- Die kledingstukke moet na 3 ure gereed wees vir assessering.
- Leerders sal **2 punte verloor vir elke 5 minute wat hulle laat is**, tot 'n maksimum van 20 punte.
- Slegs die onderwyser, moderator en kandidaat mag tydens die praktiese eksamen in die klaskamer wees.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesser terwyl die praktiese eksamen uitvoer word en hy/sy mag NIE ander werk doen of die leerders help NIE.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 1 nasien en die punte aanteken. Nadat die assessering voltooi is, word die kledingstukke aan die leerders teruggegee sodat foute reggemaak kan word en afronding gedoen kan word, indien nodig. Die kledingstukke sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is nie.
- Nadat die verbeterings aangebring is, word die kledingstukke in die 'kits' op 'n veilige plek tot die dag van praktiese eksamen 2 in kwartaal 3 bewaar.

## 7.2 Praktiese eksamen 2 in Kwartaal 3: 3 uur

- Wanneer die leerders die klaskamer binnekom, ontvang hulle hulle 'kits' en die halfvoltooide kledingstukke en ekstra afvalmateriaal (om die naaimasjiene te toets, indien nodig).
- Genoeg skêre, spelde en naalde moet beskikbaar wees.
- Die naaimasjiene moet by die tafels gereed wees.
- Individuele leerders, onder toesig van die onderwyser, voer praktiese eksamen 2 uit.
- Die kledingstukke moet na 3 ure gereed wees vir assessering.
- Leerders sal **2 punte verloor vir elke 5 minute wat hulle laat is**, tot 'n maksimum van 20 punte.
- Slegs die onderwyser, moderator en kandidaat mag tydens die praktiese eksamen in die klaskamer wees.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesseer terwyl die praktiese eksamen uitvoer word en hy/sy mag NIE ander werk doen of die leerders help NIE.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 2 nasien en die punte aanteken. Nadat die assessering voltooi is, word die kledingstukke aan die leerders teruggegee sodat foute reggemaak kan word en afronding gedoen kan word, indien nodig. Die kledingstukke sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is nie.
- Nadat die verbeterings aangebring is, word die kledingstukke in die 'kits' op 'n veilige plek tot die dag van moderering bewaar.

## 8. EVALUERING

- Die onderwyser en eksterne moderator het 45 minute om die finale kledingstukke te evalueer, die werkplekke te inspekteer en die puntestate te voltooi.
- Die leerders moet hulle werkplekke na voltooiing van die eksamen opruim, sodat die onderwyser die werkplekke vir finale puntetoekenning kan inspekteer.

## 9. MODERERING VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN

### 9.1 VOOR praktiese eksamen 1:

Die onderwyser moet gedurende die laaste week van die kwartaal, of vroeër, die volgende aan die vakadviseur vir goedkeuring voorlê om te verseker dat die standaard van die eksamen toepaslik is.

#### **In die laaste week van kwartaal 1 of vroeër (24 Maart):**

- Die kledingstuk met 'n aanduiding van die vaardigheidskodegewigswaarde van die tegnieke
- 'n Fotokopie van die patroonkoevert
- 'n Illustrasie van die kledingstuk
- Die lys van kleedstowwe, kramery/ekstra benodigdhede, ens. wat gekoop moet word
- Die beraamde koste per leerder
- Die voltooide oorsiglys, gekontroleer en deur die hoof geteken
- 'n Instruksieblad vir die leerders met die assesseringskriteria en puntetoekenning vir beide die praktiese eksamensessies
- Die puntetaal vir die praktiese eksamen
- Beplanning vir al drie sessies (uitlê en uitknip, praktiese eksamen 1 en praktiese eksamen 2) met die totale vaardigheidskodegewigswaarde van die tegnieke aangedui

**Die PAT kan nie gedoen word tensy dit vooraf deur die vakadviseur goedgekeur is nie.**

**9.2 OP DIE DAG van praktiese eksamen 2:**

- Die laaste groep van 'n maksimum van 12 leerders sal in kwartaal 3 deur die vakadviseur ekstern gemodereer word terwyl hulle die praktiese eksamen by die skool doen.
- Die onderwyser moet op die dag van die moderering die volgende vir die moderator gereed hê:
  - Al die kledingstukke wat die leerders tydens die praktiese klasse vir SBA gemaak het (indien nie reeds gemodereer nie)
  - 'n Kopie van die voltooide puntestaat vir praktiese lesse
  - Die voltooide kledingstukke (gemerk) van al die leerders wat reeds die eksamen voltooi het
  - Die punte van al die leerders wat reeds die eksamen voltooi het
  - 'n Aparte stel assesseringsinstrumente vir die moderator om te gebruik, met die name en eksamennommers van die leerders reeds op die puntestaat geskryf
- Die moderator sal lukraak 6 kandidate kies en hulle onafhanklik assesser terwyl hulle die eksamen doen, asook die kledingstukke wat hierdie leerders gemaak het.
- Na afloop van die eksamen sal die moderator sy/haar assessering met dié van die onderwyser vergelyk. Indien die moderator vind dat die onderwyser se punte meer as 10% van sy/haar punte verskil, moet 'n blokverskuiwing opwaarts of afwaarts, na gelang van die verskil, gemaak word.
- Die gerekenariseerde puntestaat moet op die dag van moderering voltooi word.
- Die tabel hieronder toon hoe om die verskil tussen die moderator se punte en die onderwyser se punte te bepaal om te bepaal of 'n aanpassing gemaak moet word of nie asook die hoeveelheid aanpassing wat gemaak moet word:

Leerders se name					PAT 2	
					100	
					*O	*M
Leerder A					84	69
Leerder B					83	70
Leerder C					68	53
Leerder D					59	44
Leerder E					49	40
Leerder F					45	40
<b>TOTAAL</b>					<b>388</b>	<b>316</b>
<b>GEMIDDELDE PUNT = TOTAAL ÷ 6 (Aantal leerders)</b>					<b>66</b>	<b>53</b>
<b>VERSKIL = 66 (*O) – 53 (*M)</b>					<b>13</b>	
<b>AANPASSING</b>	<b>AFWAARTS</b>	✓	<b>OPWAARTS</b>		<b>- 3</b>	

\*O - Onderwyser; \*M = Moderator

- 'n Blokverskuiwing kan ook op grond van die professionele oordeel van die moderator gemaak word as die praktiese eksamen nie aan die verwagte standaard voldoen nie.
- Die moderator sal die uitslag en enige aanpassings met die onderwyser bespreek. Die finale gemodereerde punte moet dan op die gerekenariseerde puntestaat aangebring word.
- Die punte van al die leerders sal geaffekteer word as 'n aanpassing gemaak word.
- Die punte van al die leerders moet gefinaliseer en deur die vakadviseur en die hoof afgeteken word op die dag van hierdie eksamen. Die gerekenariseerde puntestaat moet op die dag van moderering voltooi word.



### VAARDIGHEIDSKODEGEWIGSWAARDE VIR TEGNIEKE WAT IN KLEDINGPRODUKSIE GEBRUIK WORD

- Gebruik die volgende vaardigheidskodegewigswaarde om 'n patroon vir die PAT, sowel as vir die weeklikse lesse, te kies.
- Die vaardigheidskode dui die gewigswaarde vir die tegnieke aan en NIE die puntetoekenning NIE.
- Die gewigswaarde vir 'n spesifieke tegniek moet slegs EEN MAAL toegeken word.
- Die onderwyser mag 'n tegniek wat nie aangedui word nie, byvoeg nadat dit met die vakadviseur bespreek is. Die onderwyser en vakadviseur moet dan op die gewigswaarde vir die nuwe tegniek besluit.
- 'n Gewigswaarde word toegeken volgens die moeilikheidsgraad van die tegniek.
- Die totale gewigswaarde van die tegnieke in die patroon wat vir die praktiese eksamen in graad 12 gekies word, moet 'n minimum totaal van 100 punte hê

<b>Uitlê en uitknip van 'n handelspatroon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleedstof korrek gevou</li> <li>• Patroondele op lengtedraad geplaas</li> <li>• Dele wat op vou moet kom op vou geplaas</li> <li>• Patroondele korrek vasgesteek</li> <li>• Egalig geknip op kniplyne</li> <li>• Kepies korrek geknip</li> <li>• Patroonmerke</li> </ul>	10	<b>Maak en sit moue in</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryg (3 rye) om moukop</li> <li>• Moue pas netjies in mousgat</li> <li>• Alle nate en naatafwerkings netjies</li> <li>• Soom van mou</li> </ul>	15
	1 2 2 1 2 1 1	<b>Ritssluiters</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naattoelating korrek en egalige wydte</li> <li>• Naatafwerking</li> <li>• Insit van rits: steke netjies, korrekte breedte van rits</li> <li>• Hoeke onderaan rits netjies en vierkantig</li> <li>• Hoeke bo-aan rits netjies en vierkantig</li> </ul>	15
<b>Pylmate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stik van breed na smal</li> <li>• Reguit stiksel</li> <li>• Pars afwaarts of na middel van kledingstuk</li> <li>• Knoop gare by punt en ryg terug in pylmaat in</li> </ul>	10	<b>Skuinsomboorsel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sny van skuinsstroke</li> <li>• Las van skuinsstroke <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Heg omboorsel aan vir afwerking</li> <li>◦ Korrekte en egalige breedte</li> <li>◦ Lê plat en egalig</li> <li>◦ Met masjien of hand vasgewerk</li> </ul> </li> </ul>	20
	2 2 3 3	5 5 3 3 2 2	5 5 3 3 2 2
<b>Rygsdraad/Bo-op stiksel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patroonmerke korrek oorgedra</li> <li>• Egalig gespaseer</li> <li>• Stiksel reguit</li> <li>• Pas by item/kleedstof</li> </ul>	10	<b>Plooi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patroonmerke korrek oorgedra</li> <li>• Eweredig gespaseer</li> <li>• Egalige breedte</li> <li>• Pas by kleedstof/patroon</li> <li>• Voue van plooi op regsdraad van kleedstof</li> </ul>	12
	2 3 3 2	2 2 3 2 3	2 2 3 2 3
<b>Oop- of toenate met afwerking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reguit stiksel/egalige ronding /reghoek</li> <li>• Naattoelating korrek en egalige breedte</li> <li>• Naatafwerking</li> </ul>	10	<b>Bo-opgestikte sak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatsoen van sak, grootte, soom/nate</li> <li>• Korrekte posisie op kledingstuk</li> <li>• Stiksel om sak vas te heg</li> </ul>	10
	4 3 3	3 3 4	3 3 4
<b>Vasmaakmiddels: lussie en hakies/knopies</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dieselfde grootte</li> <li>• Spasiëring</li> <li>• Geskik vir kledingstuk</li> <li>• Stewig vasgewerk</li> </ul>	5	<b>Knope en knoopsgate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knoopsgate: dieselfde grootte (hand/masjien)</li> <li>• Spasiëring</li> <li>• Voorkoms</li> <li>• Stewig vasgewerk</li> </ul>	10
	1 1 1 2	3 2 2 3	3 2 2 3
<b>Gefatsoeneerde belegsels (vir openinge soos mousgat of halslyn)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berei belegsels en ryg vas aan opening</li> <li>• Heg belegsels aan</li> <li>• Belegsels lê plat en pas netjies in opening</li> <li>• Naattoelating uitgedun, onderstiksel</li> <li>• Belegsels egalige breedte</li> <li>• Afwerking van rafelrande</li> <li>• Belegsels aan skouer/synate vasgewerk</li> </ul>	20	<b>Some</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egalige en korrekte breedte</li> <li>• Lê plat, geen plooi/rygsels aan regtekant nie</li> <li>• Netjiese, reguit stiksel/netjies met hand gewerk</li> <li>• Korrekte steeklengte/korrekte handsteek</li> </ul>	10
	3 4 3 4 2 2 2	3 2 2 3 3 2	3 2 2 3 3 2
<b>Maak en heg kraag aan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berei kraag voor dit gestik word (houstiksel – stik en ryg dele aanmekaar)</li> <li>• Naat netjies gestik, egalige rondings/skerp hoeke</li> <li>• Albei kante dieselfde</li> <li>• Naattoelating uitgedun en uitgekeep</li> <li>• Onderstiksel, geryg en gestryk</li> <li>• Heg kraag aan kledingstuk: pas netjies</li> <li>• Naat netjies gestik, uitgedun, naatafwerking</li> </ul>	20	<b>Smal enkelsome</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egalige en korrekte breedte</li> <li>• Netjies omgekap</li> <li>• Netjies omgevou</li> <li>• Netjies gewerk/gestik</li> </ul>	8
	5 4 2 2 2 3 2	2 2 2 2	2 2 2 2
<b>Heg van raglanmoue</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiksel reguit</li> <li>• Naattoelating korrek en ewe breed</li> </ul>	5	<b>Uitlê en knip van afmetings, geen patroon nie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleedstof korrek gevou</li> <li>• Afmetings korrek op kleedstof aangebring</li> <li>• Lengtedraad korrek gebruik</li> <li>• Egalige knipwerk</li> </ul>	15
	2 3	3 4 4 4	3 4 4 4
		<b>Voorste opening en nekband</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versterk</li> <li>• Band egalige wydte</li> <li>• Nekband pas behoorlik</li> <li>• Geen plooi nie</li> <li>• Stewig vasgestik</li> </ul>	15
		2 4 3 2 4	2 4 3 2 4

**ONDERWYSE SE BEPLANNING:  
GRAAD 12 PRAKTIESE ASSESSERINGTAAK1&2***(Moet aan die einde van kwartaal 1, of vroeër, aan die vakadviseur vir moderering voorgelê word.)*

<b>Naam van skool:</b>
<b>Naam van onderwyser:</b>
<b>Datum en tyd van eksamensessies:</b>

**TOETSE VIR PAT GRAAD 12  
(Heg kopieë van patrone en instruksieblaaie aan)**

UITLÊ EN UITKNIP	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
<b>TOTAAL:</b>	

PRAKTIESE EKSAMEN1 KWARTAAL 2	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
<b>TOTAAL:</b>	

PRAKTIESE EKSAMEN 2 KWARTAAL 3	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
<b>TOTAAL:</b>	

**VOORBEELD VAN ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE***(Moet aan einde van kwartaal 1, of vroeër, aan vakadviseur vir moderering voorgelê word.)*

<b>Totale getal leerders</b>	<b>Groepe</b>	<b>Getal leerders per groep</b>	<b>Datums</b>	<b>Tyd</b>
25	1	8	10/09/2020	08:00–11:00
	2	8	10/09/2020	12:30–15:30
	3	9	11/09/2020	08:00–11:00

<b>Eksamen</b>	<b>Benodigdhede:</b>	<b>Hoeveelheid benodig per leerder</b>	<b>Getal leerders</b>	<b>Totaal</b>
1	Poliësterkatoen	1 m	25	25 meter
	Garing vir stikwerk	1 tolletjie		25 tolletjies
	Patroon	1		25 patrone
	Vilene	0,50 m		12,5 meter
	Ryggaring	1		25 tolletjies
	Ritssluiters	1		25 ritssluiters

**ONDERWYSER SE INKOPIELYS**

<b>Benodigdhede</b>	<b>Hoeveelheid</b>	<b>Beraamde koste</b>
Poliësterkatoen	25 meter	
Garing vir stikwerk	25 tolletjies	
Patroon	25 patrone	
Vilene/tussenvoering	12,5 meter	
Ryggaring	25 tolletjies	
Ritssluiters	25 ritssluiters	

**Beraamde koste van inkopielys:** .....**BERAAMDE KOSTE PER LEERDER:** .....

**ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE***(Moet aan einde van kwartaal 1, of vroeër, aan vakadviseur vir moderering voorgelê word.)*

<b>Totale getal leerders</b>	<b>Groepe</b>	<b>Getal leerders per groep</b>	<b>Datums</b>	<b>Tyd</b>

<b>PAT</b>	<b>Benodigdhede per leerder</b>	<b>Hoeveelheid benodig per leerder</b>	<b>Getal leerders</b>	<b>Totaal</b>

**ONDERWYSER SE INKOPIELYS**

<b>Benodigdhede</b>	<b>Hoeveelheid</b>	<b>Beraamde koste</b>

**Beraamde koste van inkopielys: .....****BERAAMDE KOSTE PER LEERDER: .....**

**VERBRUIKERSTUDIES KLEDINGPRODUKSIE**  
**PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK**  
**KLEDINGPRODUKSIE**  
**OORSIGLYS VIR BEPLANNING WAT VIR MODERERINGVOORGELÊ MOET WORD**

<b>SKOOL</b>		
<b>ONDERWYSER</b>		
<b>HOOF</b>		
<b>DATUM VOORGELÊ</b>		
<b>Datums van alle PAT-sessies</b>	<b>Voorgestelde modereringsdatum</b>	<b>Goedgekeurde modereringsdatum</b>

<b>KRITERIA</b>	<b>JA/NEE</b>	<b>KOMMENTAAR DEUR MODERATOR</b>
<b>Artikels vir PAT 1 ingesluit</b>		
'n Illustrasie van die kledingstuk/ fotokopie van die patroonkoevert		
Kopie van die instruksieblad vir leerders		
Voltooide lys van tegnieke en vaardigheidskodegewigswaarde van artikel vir praktiese eksamen 1 en 2		
Kriteria vir tegnieke wat gebruik word vir kledingstuk		
Inkopielys		
Beraamde koste per leerder		

GOEDGEKEUR/NIE GOEDGEKEUR NIE

DATUM VIR HERVOORLEGGING: \_\_\_\_\_

Handtekeninge:

ONDERWYSER: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

HOOF: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

MODERATOR: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

**KRITERIA VIR TEGNIEKE WAT GEBRUIK WORD:**

<b>Netheid van kledingstuk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen vuil merke nie/kleedstof skoon</li> <li>• Nate trek nie op nie</li> <li>• Geen sigbare patroonmerke nie</li> </ul>	<b>(10)</b>
<b>Voorgeskrewe tegnieke voltooi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle tegnieke suksesvol voltooi</li> </ul>	<b>(10)</b>
<b>Stikwerk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smal sigsagsteek/reksteek</li> <li>• Kleur van garing moet pas by die kleur van die kleedstof</li> <li>• Steekspanning korrek/gee mee met die rek van die kleedstof (balpunt/naald vir rekstof in mediumgewig grootte vir korrekte stiksel)</li> <li>• Stiksel stewig afgewerk</li> <li>• Omkapmasjien – gebruik drie-tol-omkapsteek vir hoofnate; gebruik vier-tolsteek vir nate wat aan spanning blootgestel word (kruisnaat van broek, mousgate)</li> </ul>	<b>(10)</b>
<b>Konstruksie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nate het almal dieselfde/vereiste wydte</li> <li>• Strepe/Geruite kleedstof moet by nate ooreenstem</li> <li>• Nate (sy- en mousgatnate) moet bymekaar pas</li> <li>• Die halsband en band voor moet plat lê en nie optrek nie</li> <li>• Dun naattoelating uit waar nodig om onnodige dikte uit te skakel, bv. by voorste band</li> </ul>	<b>(20)</b>
<b>Afwerking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen los drade nie</li> <li>• Geen skroei-/brandmerke nie</li> <li>• Netjies gestryk</li> </ul>	<b>(10)</b>

**Netheid van kledingstuk, voorgeskrewe tegnieke, stikwerk, konstruksie en afwerking:**

- 0–1 Onaanvaarbaar, voldoen nie aan vereistes nie, kan nie verkoop word nie
- 2–3 Swak, voldoen aan sommige vereistes, sal nie verkoop nie
- 4–6 Gemiddeld, voldoen aan meeste vereistes, behoort te verkoop
- 7–8 Goed, voldoen aan al die vereistes, sal goed verkoop
- 9–10 Uitstekend, beter as al die vereistes, sal baie goed verkoop

**PUNTESTAAT VIR KLEDING PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK**

PAT 1													
SKOOL		NAME VAN LEERDERS											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DATUM													
EKSAMINATOR													
<b>1</b>	<b>PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE</b>												
	<b>Uitlê en uitknip van patroon</b>	<b>15</b>											
	Materiaal korrek gevou	2											
	Ekonomiese plasing van patroondele	3											
	Patroondele op vou van materiaal	2											
	Reguit geknip	3											
	Volg patrooninstruksies	5											
	<b>Gebruik van toerusting</b>	<b>5</b>											
	Korrekte hantering van klein toerusting, bv. maatband, skêr, naalde	2											
	Korrekte hantering van groot toerusting, bv. naaimasjien, omkapmasjien, strykyster (Naaimasjiene korrek bedraad en gebruik, veilige en korrekte gebruik van toerusting.)	3											
	<b>Werksvolgorde werk en doeltreffende gebruik van tyd</b>	<b>5</b>											
	Vermoë om patrooninstruksies te volg	3											
	Doeltreffende gebruik van tyd	2											
<b>2</b>	<b>NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS</b>												
	<b>Organisasie van werkstasie en toerusting</b>	<b>5</b>											
	Werkstasie goed georganiseer	2											
	Klein toerusting lê nie rond nie	1											
	Hantering van toerusting na gebruik, korrekte hantering van afvalmateriaal en rommel (Onderwyser neem gereeld elke leerder tydens die eksamen waarom finale punt te bepaal)	2											
	<b>Persoonlike voorkoms</b>	<b>5</b>											
	Toepaslik geklee (skooldrag, skoon hande)												
	<b>Netheid van werkstasie na afloop van prakties</b>	<b>5</b>											
	Elektriese toerusting uit prop getrek, skoongemaak en veilig gebêre	2											
	Elektriese kragpunte afgeskakel	2											
	Werkplek netjies en skoon	1											
<b>3</b>	<b>VERKOOPBAARHEID</b>												
	<b>Algemene voorkoms</b>	<b>20</b>											
	Netheid van artikel	10											
	Voorgeskrewe tegnieke voltooi	10											
	<b>Vakmanskap</b>	<b>40</b>											
	Stiksel	10											
	Konstruksie	20											
	Afwerking	10											
	<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>											

## PUNTESTAAT VIR KLEDING PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK 2

PAT 2													
SKOOL		NAME VAN LEERERS											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DATUM													
EKSAMINATOR													
1	<b>PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE</b>												
	<b>Interpretasie van patroon</b>												
	Volg patrooninstruksies	15											
		8											
	Korrekte hantering van klein toerusting, bv. maatband, skêr, naalde	3											
	Korrekte hantering van groot toerusting, bv. naaimasjien, omkapmasjien, strykyster (Naaimasjiene korrek bedraad en gebruik, veilige en korrekte gebruik van toerusting)	4											
	<b>Werksvolgorde en doeltreffende gebruik van tyd</b>	10											
	Vermoë om patrooninstruksies te volg	5											
	Doeltreffende gebruik van tyd	5											
2	<b>NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS</b>												
	<b>Organisasie van werkstasie en toerusting</b>	5											
	Werkstasie goed georganiseerd	2											
	Klein toerusting lê nie rond nie	1											
	Hantering van toerusting na gebruik, korrekte hantering van afvalmateriaal en rommel (Onderwyser neem deurgaans elke leerder tydens die eksamen waar om finale punt te bepaal)	2											
	<b>Persoonlike voorkoms</b>	5											
	Toepaslik geklee (skooldrag, skoon hande)												
	<b>Netheid van werkstasie na afloop van prakties</b>	5											
	Elektriese toerusting uit prop getrek, skoongemaak en veilig gebêre	2											
	Elektriese kragpunte afgeskakel	2											
	Werkplek netjies en skoon	1											
3	<b>VERKOOPBAARHEID</b>												
	<b>Algemene voorkoms</b>	20											
	Netheid van artikel	10											
	Voorgeskrewe tegnieke voltooi	10											
	<b>Vakmanskap</b>	40											
	Stiksel	10											
	Konstruksie	20											
	Afwerking	10											
	<b>TOTAAL</b>	100											



## VOORBEELD VAN 'N KLEDINGITEM VIR DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK

### JONG VOLWASSENE SE TOP EN BROEK (Simplicity 1285)



#### GEWIGSWAARDE:

TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
Uitlê en uitknip	10
Oop-/toenate en afwerkings	10
Raglanmoue	5
Opening voor en band	20
Some	10
Bo-opgestikte sak	10
Gulpopening	5
Band met rek	20
Boordjie op broekspype	10
<b>TOTAAL:</b>	<b>100</b>

#### BENODIGDHEDE:

1,60 m rekbare stof vir top (grootte 87–92)

1,40 m rekbare stof vir broek (grootte 87-92)

1,10 m x 3,2 cm breë rek

Garing

Balpuntaald of naalde vir rekbare kleeystof vir naaimasjien (mediumgewig grootte)

Naalde

Spelde

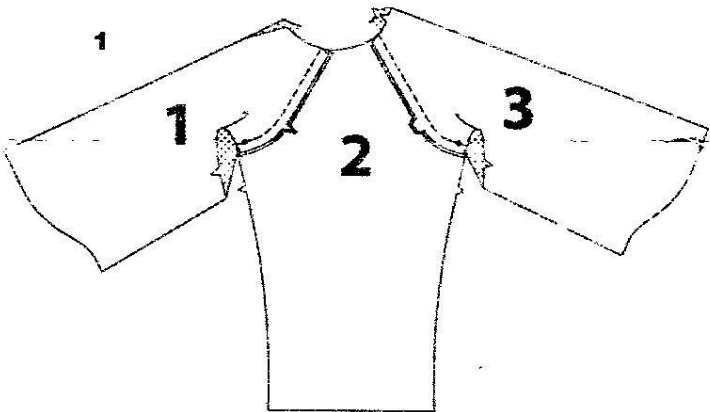
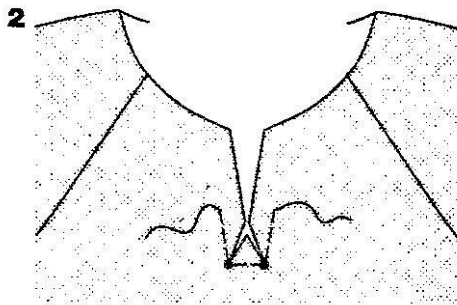

Maatband

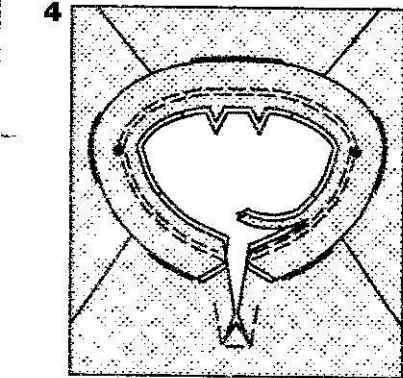
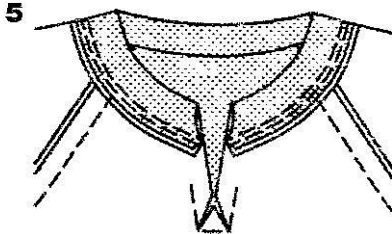
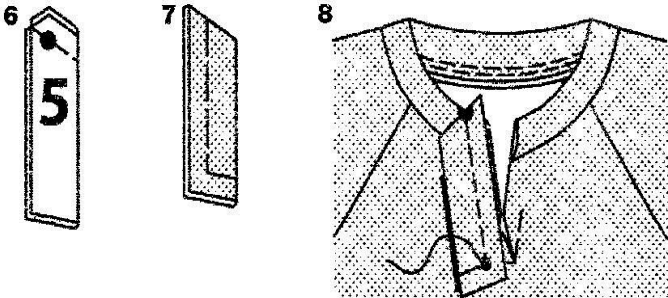
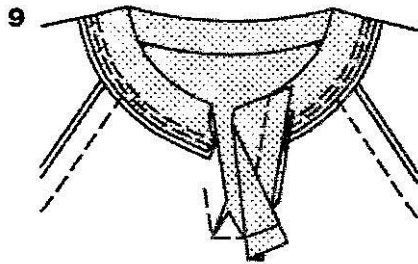
Torringsmessie (opsioneel)

Sk  re (uitknip- en kleiner)

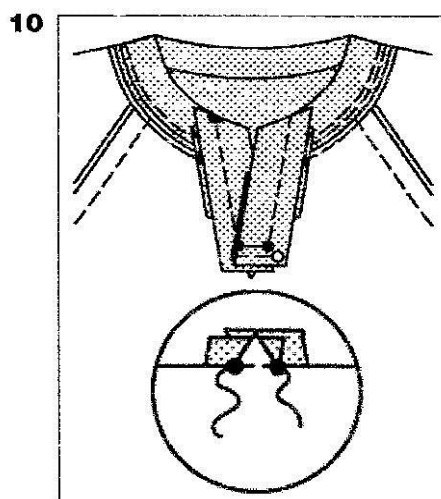
**UITLÊ-EN-UITKNIPSESSIE: 1 uur voor PAT 1 (eksamentoestande)**

1. Lê die patroondele op die kleedstof uit, steek vas en knip uit.
2. Dra patroonmerke oor, waar van toepassing.
3. Vou al die patroondele en ekstra kleedstof op en lewer by onderwyser in om nagesien te word.
4. Jy mag verkeerde dele oor knip NADAT die onderwyser jou werk nagesien het. GEEN punte word toegeken as die uitknip weer gedoen word nie.
5. Al die patroondele moet by die onderwyser ingelewer word vir veilige bewaring tot die dag van PAT 1.

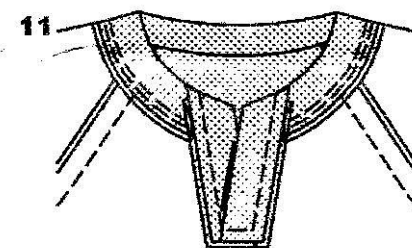
<b>PRAKTIESE EKSAMEN 1: 3 UUR</b>	
<b>INSTRUKSIES</b>	<b>ILLUSTRASIE</b>
<p>1. Met regtekante teen mekaar en rafelrande gelyk, steek mou (2) aan voorpant (1) en agterpant (3) as, pas klein kolletjies opmekaar. Stik of werk met omkapmasjien. Pars naat na mou. Indien gestik, werk rafelrande af.</p>	
<p>2. Om voorpant te versterk, stik op stiklyn soos aangedui. Knip skuins/diagonaal na klein kolletjies, wees versigtig om nie deur stiksel te knip nie.</p>	
<p>3. Vou hals-/nekband (4) in die helfte, in die lengte, verkeerde kante teen mekaar, pas middelagter, klein kolletjies en kepies; pars. Steek vas.</p>	

<p>4. Aan REGTEKANT, steek band aan halsrand vas, pas middelagter en klein kolletjies. Stik of werk met omkapmasjien, rek band om te pas.</p> <p><b>Vir gewone naaimasjien:</b> Stik weer 6 mm vanaf eerste stiksel binne die naattoelating. Knip naattoelating af tot naby tweede stiksel.</p>	
<p>5. Pars naat afwaarts, en band boontoe.</p>	
<p>6. Vou die band (5) in die helfte met regtekante teenmekaar, pas groot kolletjies opmekaar. Stik tot by groot kolletjie. Rond naat af.</p>	
<p>7. Keer band om, pars. Ryg rafelrande saam.</p>	
<p>8. Werk op een helfte van top op 'n keer. Aan BUITEKANT, steek band aan opening voor, pas klein en groot en klein kolletjies op mekaar. Stik bokant klein kolletjie; stik terug by klein kolletjie om naat te versterk. Rond naat af.</p>	
<p>9. Pars band boontoe en naat sywaarts, weg van middel. Bring laer deel na BINNEKANT bo-oor ingeknippte deel.</p>	

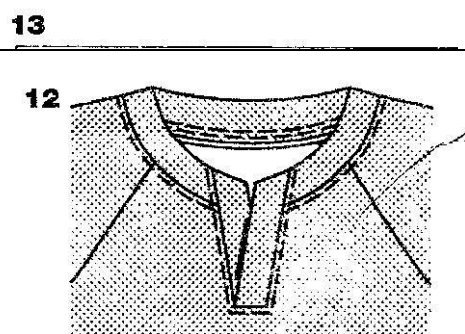
10. Werk oorblywende band aan op dieselfde manier. Aan BINNEKANT vou REGTERband oor LINKERband, pas klein kolletjies op mekaar. Met REGTERKANTE teen mekaar, steek onderkant van band en geknipte deel van voorpant aan mekaar vas, pas klein kolletjies; stik heen en weer om naat te versterk.



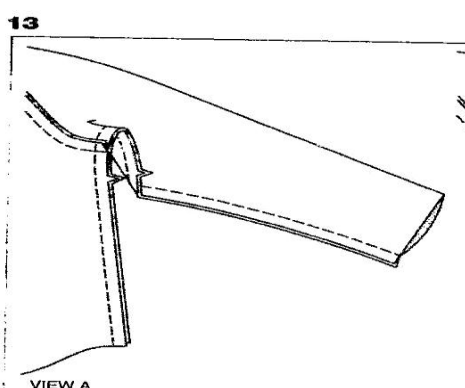
11. Werk naattoelating van bande af met omkapmasjien.  
**Vir gewone naaimasjiene:**  
Sny naattoelating korter tot 6 mm van stiksel af. Pars naat afwaarts.



12. Aan REGTEKANT, stik top teenaan band (hals/nek) tussen voorste band se nate. Stik top teenaan voorste band se naat.

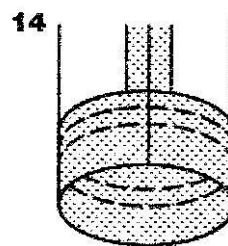


13. Stik of werk met omkapmasjien die voor- en agterpante aan mekaar vas onder hele armnaat, pas mounate op mekaar.

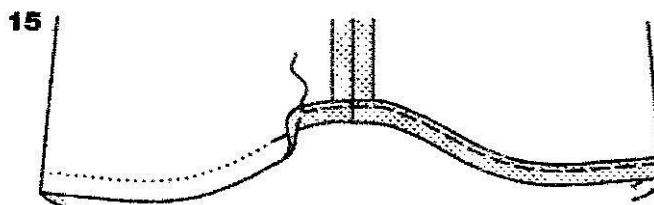


**PRAKTIESE EKSAMEN 2: 3 UUR**

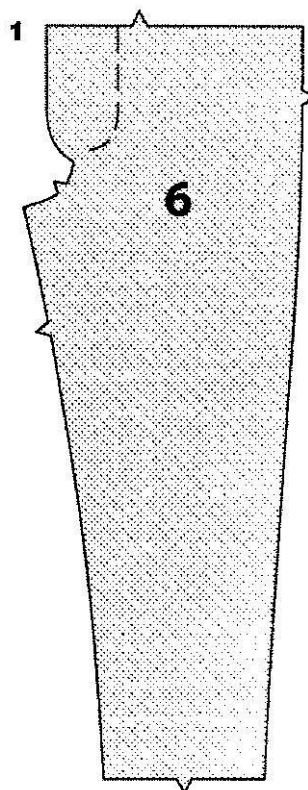
14. Pars soom van mou. Stik of sigsag 6 mm van rafelrand en 6 mm onder eerste stiksel.



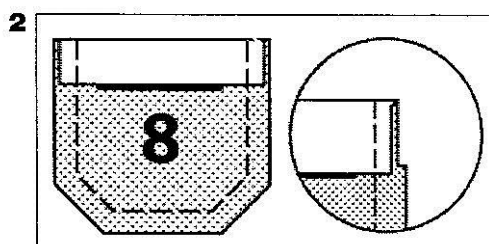
15. Pars soom op laer rand van top. Stik of sig-sag teenaan rafelrand.

**BROEK**

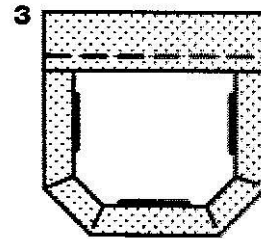
1. Dra stiklyn op LINKERvoorkant (6) oor na REGTEKANT met rygsteke.



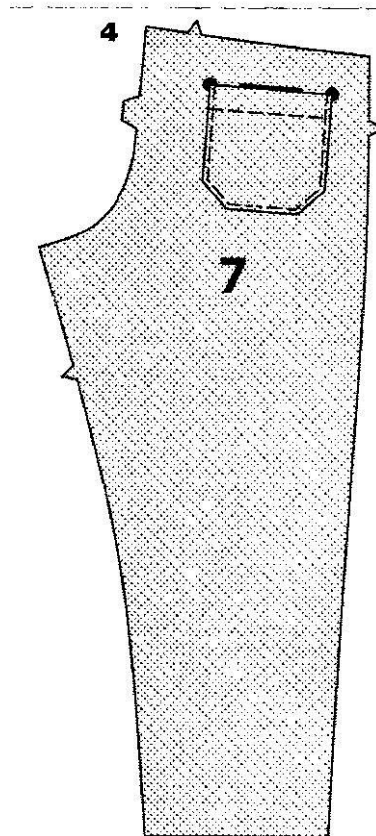
2. Vou boonste rand van sak (8) om na REGTEKANT (8) op voulyn, vorm belegsels. Stik op stiklyn op rafelrande. Sny naattoelating korter by die belegsels deel tot 6 mm.



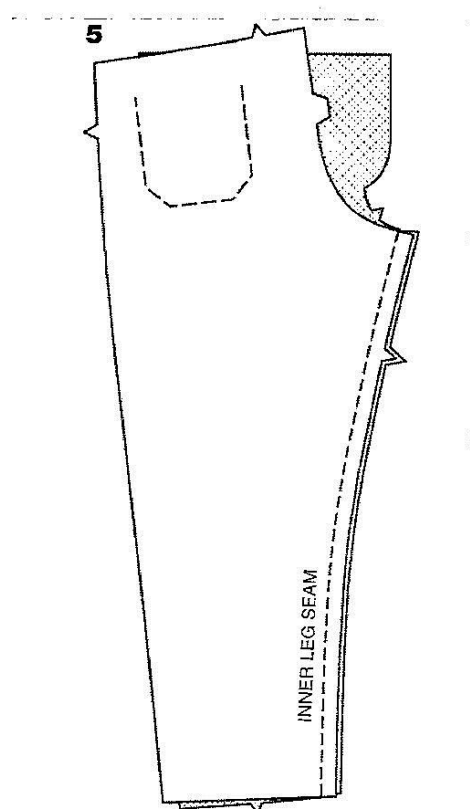
3. Keer belegsels om na VERKEERDE kant, druk hoekies uit; pars en vou rafelrande om na verkeerde kant op stiklyn. Stik 6 mm van rafelrande van belegsels.



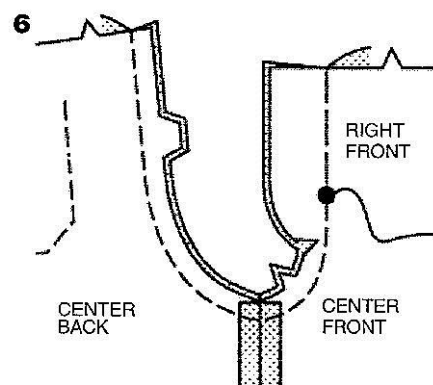
4. Aan REGTEKANT, steek sak aan REGTERagterpant (7) vas, plaas boonste hoeke op groot kolletjies. Stik so na as moontlik aan sy kante en onderste kant.



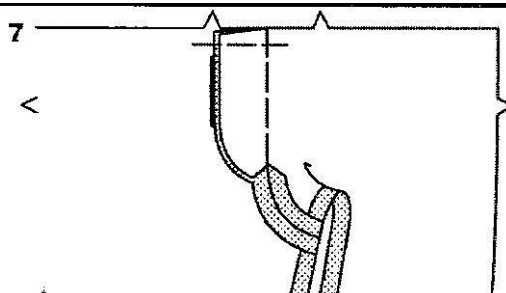
5. Stik of werk met omkapmasjien die voor- en agterpante aan mekaar vas by die binnenaat van die broekspype.



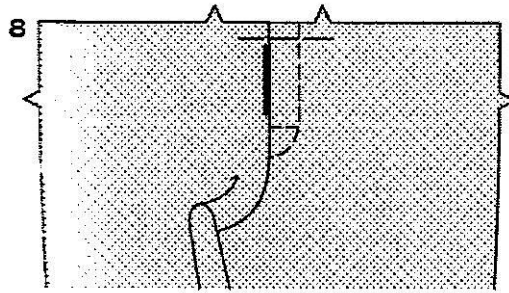
6. Met REGTE kante teen mekaar, steek middelnaat vas aan mekaar, pas middelvoorlyne, binnebeen-naat, kepies en groot kolletjies op mekaar. Stik op stiklyn en middelvoorlyn van boonste rand van agterpant tot groot kolletjie. Stik weer oor die stiksel om die naat te versterk. Stik met lang steke op die middelvoor van groot kolletjie tot boonste rand. Knip REGTERnaattoelating van voorpant tot by stiksel aan die onderste deel van die gulp.



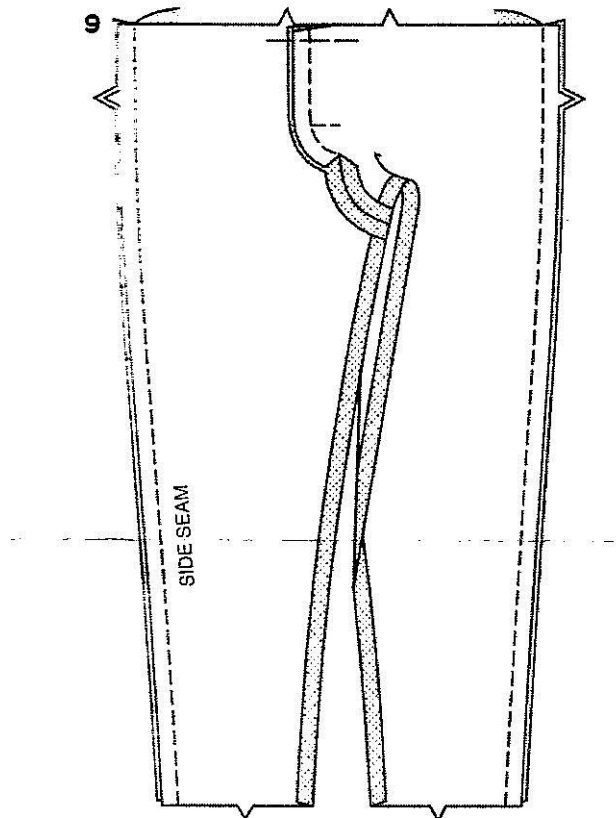
7. Aan BINNEKANT pars naattoelating van gulp na LINKER-voorpant. Ryg vas aan boonste rand van die gulp.



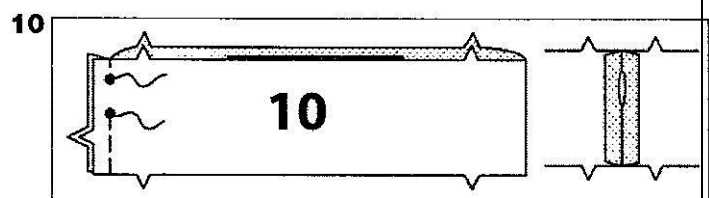
8. Aan BUI TEKANT, steek LINKER-voorpant vas. Stik bo-op stiksel op stiklyn en oor onderste deel. Verwyder rygsteke op middelvoor.



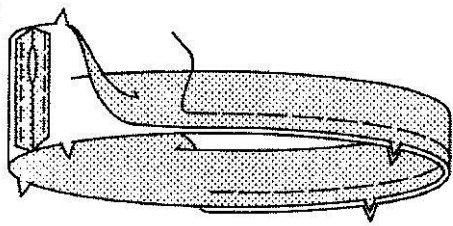
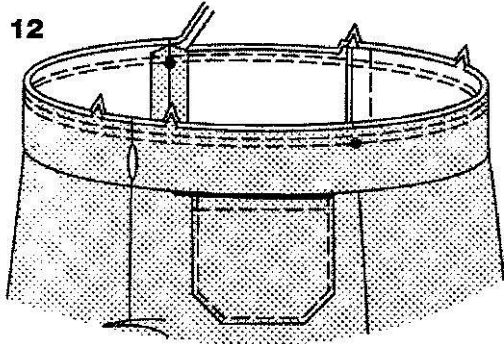
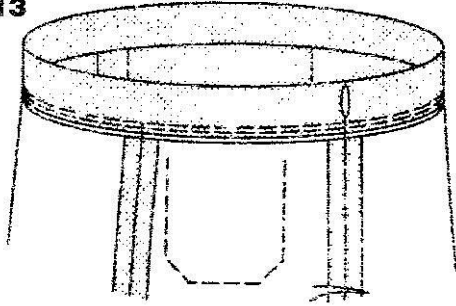
9. Stik of stik met omkapmasjien voor- en agterpante aan mekaar vas by synate.

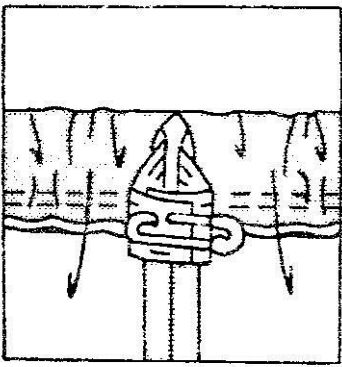
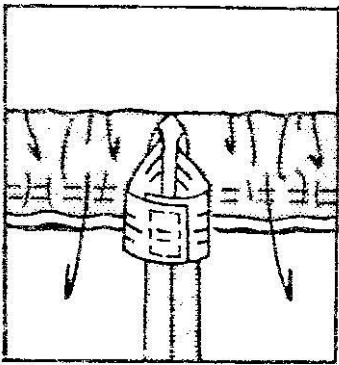
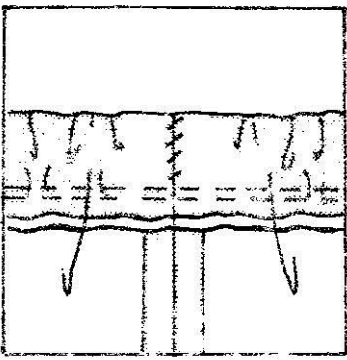
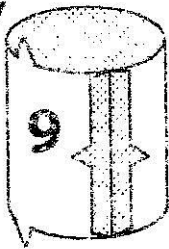


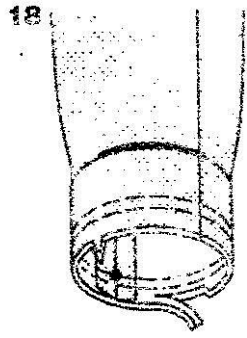
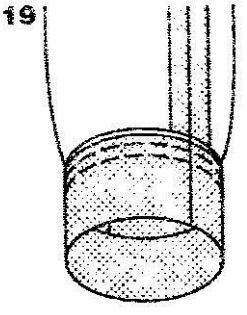
10. Met REGTEKANTE teen mekaar, stik middelagternaat van band (10), laat 'n opening tussen klein kolletjies soos in skets. Stik terug by klein kolletjies om naat te versterk. Pars naat oop.





<p>11. Om te voorkom dat die rek vassit in die naattoelating as dit ingeryg word, gebruik vasstryktekstielfstof of ryg met die masjien om dit in plek te hou. Onthou om die rygsteke te verwyder nadat die skuif ('casing') voltooi is. Vou die skuif in die helfte, in die lengte, met VERKEERDE kante teen mekaar, rafelrande gelyk. Die kant met die opening is die onderkant van die skuif.</p>	<p><b>11</b></p> 
<p>12. Met die onderkant van die skuif ('casing') wat na jou wys, steek dit aan die broek vas, pas die middelvoor en middelagter en die klein kolletjies op die synate. Stik of stik met omkapmasjien op stiklyn. <b>Vir gewone naaimasjien:</b> Stik weer 6 mm van die eerste stiksel in die naattoelating. Knip naattoelating naby 2de stiksel.</p>	<p><b>12</b></p> 
<p>13. Pars naat na broek en die skuif ('casing') weg van die broek af.</p>	<p><b>13</b></p> 

<p>14. Sny die rek in die verlangde lengte volgens die gids (11), ryg rek deur die opening en plaas die punte oormekaar en hou in posisie met 'n haakspeld.</p>	<p>14</p> 
<p>15. Stik die punte van die rek stewig vas.</p>	<p>15</p> 
<p>16. Werk die opening met glipsteke vas en versprei die volheid eweredig. Verwyder rygstrate.</p>	<p>16</p> 
<p>17. Met REGTEKANTE teenmekaar, stik gekepte kante van beenband (9) aanmekaar vas.</p>	<p>17</p> 

<p>18. Vou boordjie in die helfte met VERKEERDE kante teenmekaar en rafelrande gelyk; pars. Op BUI TEKANT, steek boordjie aan broekspyp vas, pas binnebeennate en klein kolletjies op synate met rafelrande gelyk. Stik of stik met omkapmasjien, rek band om te pas. <b>Vir gewone masjiene:</b> Stik weer 6 mm van eerste stiksel in die naattoelating. Knip naattoelating naby die tweede stiksel af.</p>	
<p>19. Pars naat na broek en band/boordjie weg van broek af.</p>	

As die onderwyser 'n tuisgemaakte patroon gebruik, moet die patrooninstruksies ingesluit word.