



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

MEGANIESE TEGNOLOGIE (PASWERK EN MASJINERING)

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGTAKE

GRAAD 12

2024

Hierdie riglyne bestaan uit 24 bladsye.

INHOUDSOPGAWE

	Bladsy
1. INLEIDING	3
2. ONDERWYSERRIGLYNE	4
2.1 Administrasie van die PAT	4
2.2 Assessering van die PAT	4
2.3 Moderering van die PAT	5
2.4 Gevolge van afwesigheid/nie-inlewering van take	5
2.5 Verklaring van Egtheid	6
3. KANDIDAATRIGLYNE	7
Instruksies aan die kandidaat	7
4. SPESIALISERING: PASWERK EN MASJINERING (SPESIFIEK)	8
Biltongkerwer	8
Hulpbronne benodig vir die PAT	9
Isometriese aansig	10
Rubrieke en toleransiereekse	11
Fase 1	12
Fase 2	14
Fase 3	16
Fase 4	19
Saamgestelde puntestaat (biltongkerwer)	23
5. GEVOLGTREKKING	24

1. INLEIDING

Die 18 Nasionale Kurrikulumverklaringvakke wat 'n praktiese komponent insluit, bevat almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT). Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dans, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoepassingstegnologie, Inligtingstegnologie, Tegniese Wetenskappe, Tegniese Wiskunde
- DIENSTE: Verbruikerswetenskap, Gasvryheidstudie, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Meganiese Tegnologie, Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie en Ingenieursgrafika en -ontwerp.

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied kandidate die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die kandidate die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

Die PAT laat die onderwyser toe om direk en sistematies toegepaste vaardighede waar te neem. Die PAT omvat die toepassing van kennis, vaardighede en waardes van die vak en tel 25% van die totale promosie/sertifiseringspunt uit 400 vir die vak.

Enige beroep vereis dat sy lede grondige kennis in beide teorie en praktyk moet hê en MEGANIESE TEGNOLOGIE is geen uitsondering nie. Daar word beklemtoon dat die doel van die praktiese assesseringstaak is om 'n vaardige kandidaat in elke spesialisingsveld te lewer. 'n Nasie se ware rykdom lê in sy mannekrag en onderwys wat moet streef om die talente van kandidate te ontwikkel sodat hysy 'n bydrae tot die welvaart van die gemeenskap kan maak, deur die gebruik en ontwikkeling van wetenskaplike en tegnologiese hulpbronne.

Om 'n kandidaat vir MEGANIESE TEGNOLOGIE se spesialisingsvelde voor te berei, moet op die volgende gefokus word:

- 'n Gesindheid waar die kandidaat selektief idees, bewyslewering en feite kan gebruik om logiese afleidings te maak, om dit kreatief met verbeelding aan te wend;
- 'n Vermoë om idees en inligting deur middel van spraak, skryf, tekening en vervaardiging weer te gee; en
- 'n Bereidwilligheid en vermoë om verantwoordelikheid te aanvaar en uit te oefen, om besluite te neem en om deur ervaring te leer.

Hierdie doelwitte kan nie alles in die klaskamer bereik word nie. 'n Grondige kennis van ingenieurswetenskappe is belangrik om die MEGANIESE TEGNOLOGIE-kandidaat met die nodige praktiese vermoë toe te rus vir die verlangde prosesse. Praktiese opleiding is die toepassing van die vereiste essensiële vaardighede om die vakteorie en die praktyk in lyn te bring.

Praktiese toepassing in die werkwinkel moet derhalwe 'n interessante en 'n uitdagende ondervinding wees om die kandidaat fisies en intellektueel te ontwikkel. Die kandidate moet hulle inisiatief, nuuskierigheid en volhoubaarheid om te leer ten toon stel. Die gee van 'n sekere vlak van verantwoordelikheid gedurende praktiese toepassing is belangrik vir die stimulerende ontwikkeling van selfvertroue.

2. ONDERWYSERRIGLYNE

2.1 Administrasie van die PAT

Onderwysers word versoek om kopieë van die onderskeie spesialisering-PAT-dokumente te maak. Hierdie dokumente moet aan die begin van die jaar aan die kandidate uitgedeel word. Die praktiese assesseringstaak vir Graad 12 word ekstern opgestel, intern geassesseer en ekstern gemodereer.

Onderwysers moet teikendatums vir die verskillende fasette van die PAT aanheg. (Verwys na die KABV-dokument.) Op hierdie manier kan die kandidate hulle eie vordering monitor. Dit is die onderwyser se verantwoordelikheid om formele assessering te administreer.

Die PAT moet binne die eerste drie kwartale afgehandel word. Die PAT moet onder gekontroleerde omstandighede afgehandel word. (Verwys na die Meganiese Tegnologie SPESIALISERING: KABV Graad 10–12).

Sou die kandidaat foute maak met 'n spesifieke taak, of die spesifieke PAT-fase word nie volgens instruksie gedoen nie, kan die kandidaat 'n verlengde geleentheid gegun word binne die toegekende tydraamwerk van die fase om die taak oor te doen sodat dit van bevredigende gehalte is.

Onderwysers MOET 'n prototipe van die taak bou om aan die kandidate te kan demonstreer hoe die finale produk sal lyk. Dit sal die kandidate leiding gee ten opsigte van visuele aanbieding. Dit gee die onderwyser insig in moontlike uitdagings rakende masjiene, toerusting of materiaal en watter moontlike vervaardigingsprosedures hy/sy in die werkwinkel moet volg om die PAT te voltooi.

Alle take moet onder die onderwyser se toesig op die terrein voltooi word. Geen PAT-take is veronderstel om die terrein te verlaat totdat die eksterne moderering uitgevoer is nie.

2.2 Assessering van die PAT

Deurlopende ontwikkelingsterugvoering is nodig om te verseker dat die nodige leiding en ondersteuning aan die kandidate verleen word.

Beide formele en informele assessering moet toegepas word om die ontwikkeling van die betrokke vaardighede te verseker. Informele assessering moet toegepas word om die kandidate se vordering te monitor. Na voltooiing van 'n fase moet die kandidaat die rubriek gebruik en die gegewe puntestaat onder die opskrif van selfassessering voltooi om sy/haar eie informele assessering uit te voer voordat die onderwyser formele assessering doen. Die kandidaat moet die puntestaat teken en dateer by voltooiing van elke selfassessering.

Na voltooiing deur die kandidaat van sy/haar eie informele assessering, moet die onderwyser dan dieselfde puntestaat in die kandidaat se portefeulje van bewyse gebruik om die formele assessering te voltooi en terugvoering-opmerkings (indien nodig) aan die kandidaat te gee.

Alle puntestate in die kandidaat se portefeulje van bewyse moet deur die onderwyser, departementshoof en moderator onderteken word (indien die kandidaat gemodereer is). Die formele punt moet op die saamgestelde puntestaat aangeteken word. Die saamgestelde puntestate MOET deur die onderwyser, departementshoof en die skoolhoof onderteken word voordat eksterne moderering 'n aanvang neem.

Na voltooiing van elke fase in elke kwartaal moet die punte vir die voltooide fase op die Suid-Afrikaanse Skooladministrasie- en -bestuurstelsel (SASAMS) aangeteken word.

2.3 Moderering van die PAT

Interne moderering deur die departementshoof van die skool MOET vir elke voltooide fase van die taak uitgevoer word. Bewyse van modereringsverslae moet in die onderwyserlêer beskikbaar wees en as bewys vir provinsiale en eksterne moderering beskikbaar wees. Die interne moderator moet dieselfde puntestate gebruik as wat beskikbaar is in die kandidaat se portefeulje van bewyse waardeur die kandidaat selfassessering en formele assessering deur die onderwyser gedoen het.

Punte moet in die voorsiende spasie vir interne moderering aangeteken word. Die punte op die skooladministrasiesistels, wat deur die skool vasgelê is, moet deur die moderator teen die saamgestelde puntestaat geverifieer word. Die take, projekte, assesseringskriteria en die puntestate moet tydens moderering van die PAT aan die moderator voorgelê word.

Die moderator moet 'n kandidaat kan versoek om die funksies, beginsels en vaardighede tydens die modereringsproses te verduidelik.

Die moderator sal, wanneer die moderering voltooi is, indien nodig, die punte van die groep opwaarts of afwaarts aanpas, indien hy/sy dit nodig ag.

Elke projek moet duidelik met die kandidaat se korrekte voorletters en van gemerk word.

2.4 Gevolge van afwesighede/nie-inlewering van take

Indien 'n kandidaat se praktiese assesseringstaak nie voltooi of nie beskikbaar is nie, met 'n geldige rede, sal die kandidaat drie weke voor die aanvangsdatum van die finale eindeksamen gegee word om die uitstaande taak in te dien. Sou die kandidaat versuim om aan die uitstaande PAT-vereiste te voldoen, sal 'n nulpunt aan die kandidaat vir hierdie PAT-komponent toegeken word.

'n Kandidaat se uitslae word as onvoltooid beskou, sou hy/sy nie enige komponent van die PAT voorlê nie. Gebaseer op die hoof van die assesseringsliggaam se besluit, sal hy/sy 'n volgende kans gegun word. Sou die kandidaat versuim om aan die uitstaande PAT vereiste te voldoen, sal die punte vir hierdie komponente uitgelaat word en die finale punt vir Meganiese Tegnologie sal aangepas word vir bevorderingsdoeleindes ten opsigte van die voltooide take. Indien enige take steeds uitstaande is, loop die kandidaat die risiko om nie aan die einde van die jaar sy/haar uitslag te ontvang nie.

2.5 Verklaring van Egtheid

NAAM VAN SKOOL:

NAAM VAN KANDIDAAT:

(VOLLE NAME EN VAN)

NAAM VAN ONDERWYSER:

Ek verklaar hiermee dat die projek ingedien vir assessering, my eie oorspronklike werk is en nie vantevore vir moderering ingedien is nie.

HANDTEKENING VAN KANDIDAAT

DATUM

Sover my kennis strek, is die verklaring deur die kandidaat hierbo waar en ek aanvaar dat die werk wat aangebied is, sy of haar eie is.

HANDTEKENING VAN ONDERWYSER

DATUM

SKOOLSTEMPEL

3. KANDIDAATRIGLYNE

Instruksies aan die kandidate

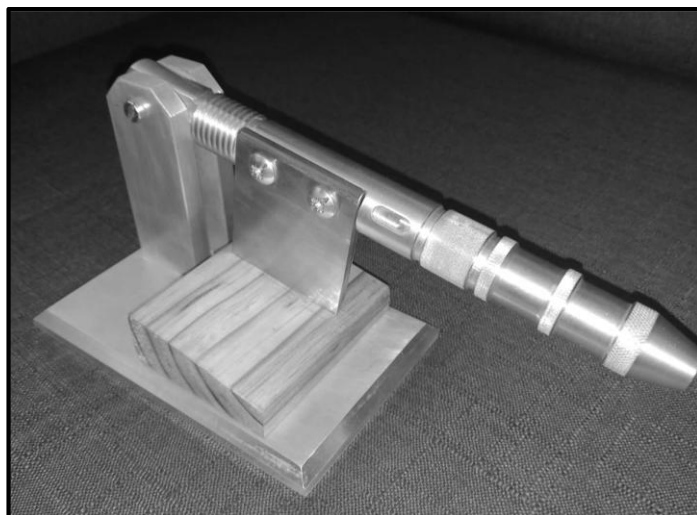
- Die PAT bestaan uit 'n spesialiseringstaak in **Paswerk en Masjinerie**. Die praktiese werk word oor die eerste drie kwartale versprei, soos in hierdie dokument uiteengesit. (Sien KABV-dokument.)
- Alle take moet volgens die tydraamwerk, soos in hierdie dokument uiteengesit, voltooi word.
- Kandidate word versoek om aktief aan alle praktiese assesseringstake deel te neem.
- Kandidate wat nie saamwerk nie, sal punte verloor of selfs 'n nulpunt vir die betrokke afdeling van die werk ontvang.
- Kandidate wat onveilig in die werkswinkel optree en ander kandidate in gevaar stel, sal bykomende korrektiewe take opgelê word om hulle veiligheidsbewustheid te verbeter.
- Jou taak moet teen die einde van einde Augustus 2024 volledig voltooi wees om gereed te wees vir provinsiale en/of nasionale moderering.
- Jou taak moet **duidelik gemerk** wees met jou naam en van.
- Na voltooiing van 'n fase moet jy selfassessering doen deur die gegewe nasienrubriek in hierdie dokument te gebruik.
- Nadat jou selfassessering voltooi is, moet jy jou voltooide taak en portefeulje van bewyse aan die onderwyser vir formele assessering en terugvoering voorlê.
- Kandidate MOET die **Verklaring van Egtheid** voltooi om te verklaar dat die take wat hulle vir formele assessering voorgelê het, hulle eie werk is.
- Elke kwartaal moet 'n voltooide taak/fase hê om die punt op die werkspuntestaat en die Suid-Afrikaanse Skooladministrasie- en -bestuurstelsel (SASAMS) aan te teken.

4. SPESIALISERING: PASWERK EN MASJINERING (SPESIFIEK)

TAAK: BILTONGKERWER



FIGUUR 1



FIGUUR 2

Kwartaal: 1 tot 3**Begindatum: Januarie 2024****Voltooiingsdatum: Augustus 2024****Die volgende standaarde moet bereik word:**

- Alle groottes moet binne die gegewe toleransie wees.
- Daar moet geen skade aan gereedskap en toerusting wees nie.
- Alle toepaslike veiligheidsmaatreëls moet nagekom word.
- Die projek moet goed aangebied word.

HULPBRONNE BENODIG VIR DIE PAT:

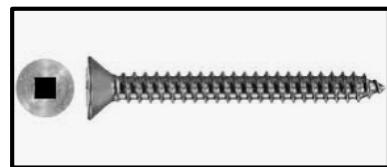
VERBRUIKBARE MATERIAAL PER LEERDER BENODIG					
Onderdeel	Materiaal	Mates	Hoeveelheid per leerder	Getal leerders	Totale hoeveelheid
Basisplaat	Sagte staal/Aluminium 100 x 10 mm platstaaf	162 x 96 x 10	1		
Kantplate	Sagte staal/Aluminium 40 x 10 platstaaf	102 x 40 x 10	2		
Lem	Sagte staal/ Vlekvrye staal 60 x 3 platstaaf	72 x 3	1		
Snyblok	Nylon/Hout	88 x 72 x 30	1		
Handvatsel	Sagte staal/ Aluminium/Geelkoper Ø25 mm ronde staaf	Ø25 x 255	1		
Boute	Sagte staal/ Vlekvrye staal	M6 x 35	1		
Versinkboute	Sagte staal/ Vlekvrye staal	M6 x 20	4		
Boute	Sagte staal/ Vlekvrye staal	M6 x 10	2		
Selftappende versinkskroewe	Sagte staal/ Vlekvrye staal	8 mate (4,2 mm)	2		
Nylon-sluitmoer	Sagte staal/ Vlekvrye staal	M6	1		

VOORBEELDE:**FIGUUR 3**

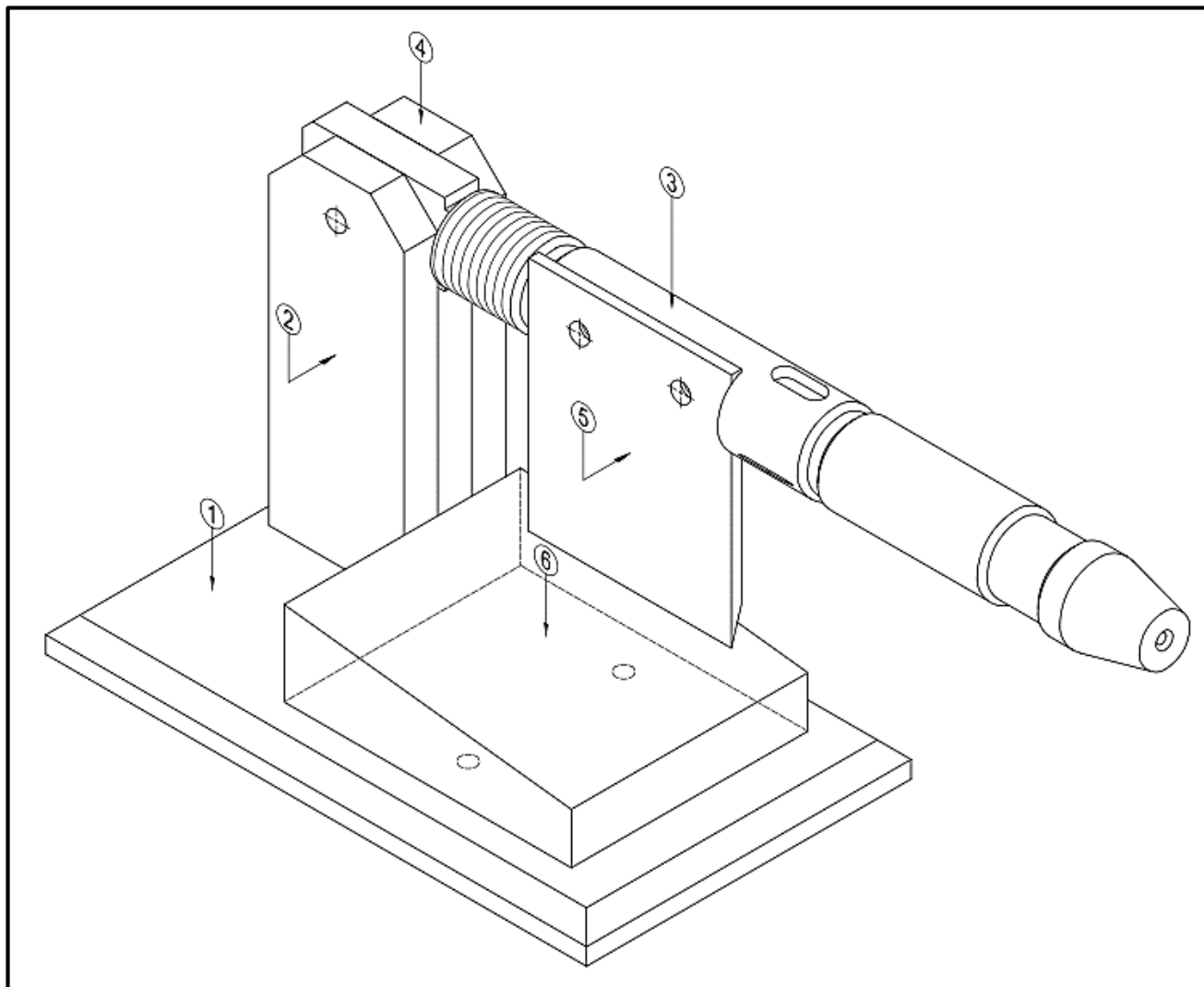
M6- seshoekige('hex')-boute

**FIGUUR 4**

M6-nylon-sluitmoer

**FIGUUR 5**

Versinkskroef

ISOMETRIESE AANSIG**FIGUUR 6: ISOMETRIESE TEKENING**

ONDERDELE	
1	Basisplaat
2	Kantplaat
3	Handvatsel
4	Kantplaat
5	Lem
6	Snyblok

RUBRIEKE**BOOR- EN TAPWERK**

LET WEL: Gebruik RUBRIEK A hieronder vir assessering van alle gate wat geboor moet word.

RUBRIEK A – BOOR VAN GATE	
Assessering-fasset	Punt
Gat op korrekte posisie op werkstuk geboor	1
Boor van korrekte deursnee van gat	1
Diepte korrek geboor (blinde of oop gat)	1
Gat loodreg op werkstuk	1
Gat skoon en sonder ruwe kante	1
Subtotaal:	5

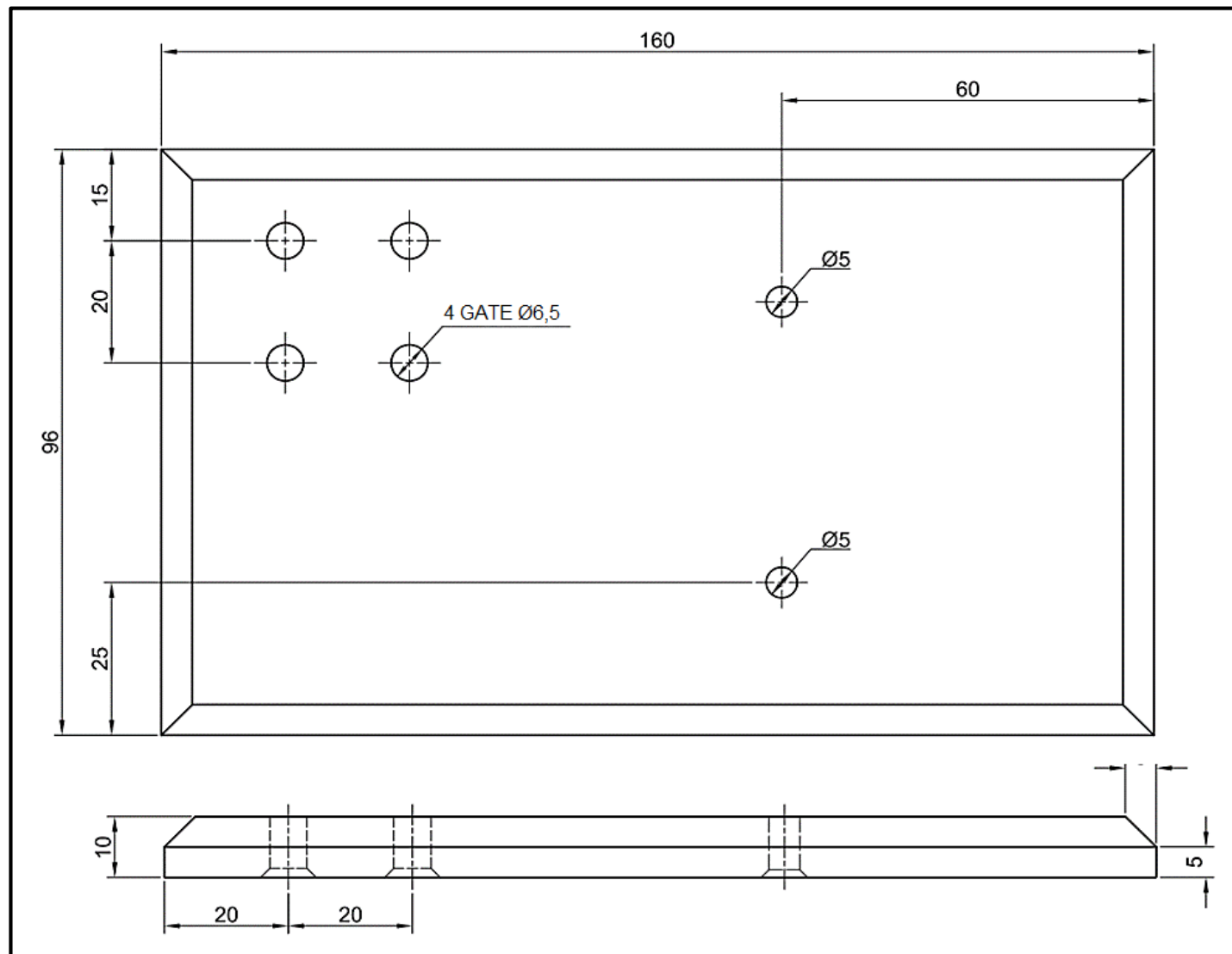
LET WEL: Gebruik die RUBRIEK B hieronder vir assessering van alle skroefdraade wat getap is.

RUBRIEK B – TAPWERK VAN SKROEFDRADE	
Assessering-fasset	Punt
Korrekte skroefdraad gesny	1
Skroefdraad loodreg met werkstuk	1
Skroefdraad het geen riwwe buite skroefdraad nie	1
Diepte/Lengte korrek getap	1
Geen defekte nie (bv. dwarsdraad)	1
Subtotaal:	5

TOLERANSIEREEKSE**LENGTES EN DIAMETERS**

LET WEL: Op al die lengtes en diameters verloor kandidate 1 punt vir elke 0,1 mm-afwyking van die basiese grootte. Gebruik RUBRIEK C vir assessering van alle lengtes en deursnee.

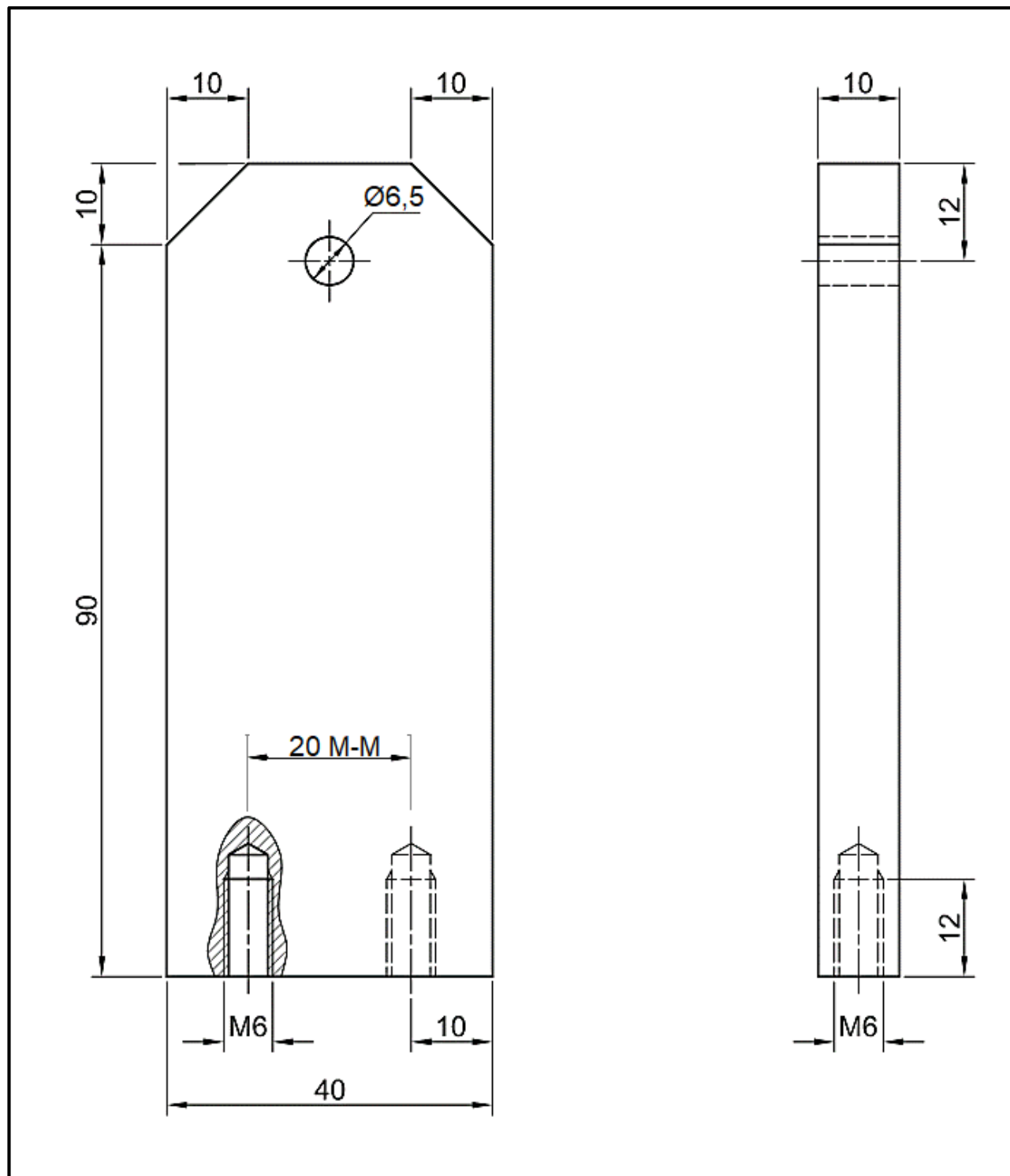
RUBRIEK C – LENGTES EN DIAMETERS	
Afwyking	Puntvermindering
0–0,1	-0
0,1–0,2	-1
0,2–0,3	-2
0,3–0,4	-3
0,4–0,5	-4
0,5 en meer	-5

FASE 1: BASISPLAAT
Januarie–Maart 2024**FIGUUR 7: BASISPLAAT**

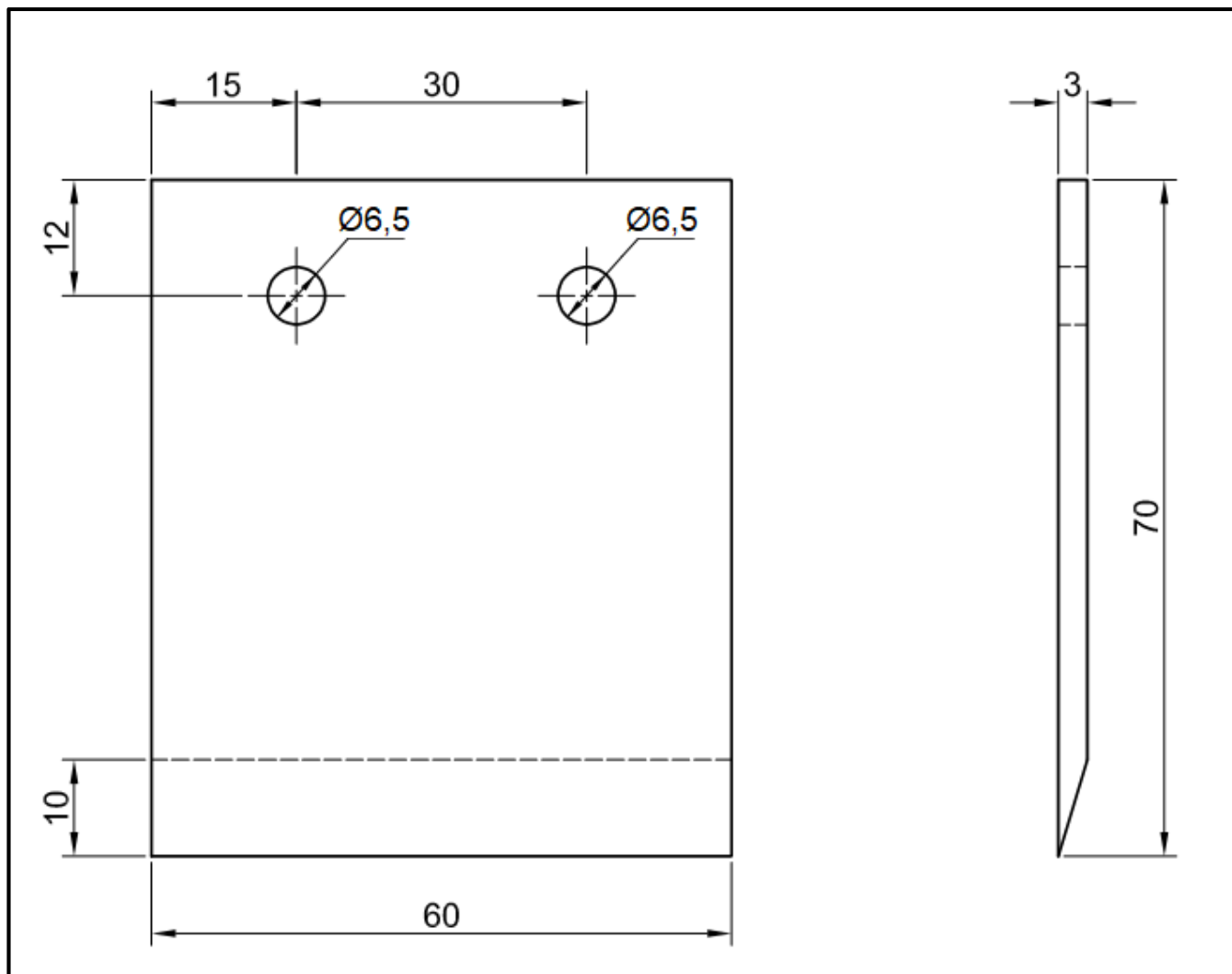
MEGANIESE TEGNOLOGIE							
PASWERK EN MASJINERIG							
PUNTESTAAT – BASISPLAAT – FASE 1							
GRAAD	12	DATUM					
PROJEK	BILTONGKERWER						
KANDIDAAT NAAM							
FASETTE	PUNTE	Kandidaat – Selfassessering	Onderwyser Assessering	Interne Moderering	Provinsiale Moderering	Eksterne Moderering	ONDERWYSER KOMMENTAAR
		1	2	3	4	5	
Meet en sny/bewerk die grootte (160 mm x 96 mm).	10						
Boor 4 x Ø6,5 mm-gate volgens die korrekte afmetings.	20						
Frees die 45° (beoordeel die 5 mm vertikale hoogte aan twee kante).	10						
Boor die 2 x Ø5 mm onderste gate vir die snyblok volgens die korrekte afmetings.	10						
Afwerking	5						
Subtotaal:	55						
FASE 1 TOTAAL:	50						
MODERATOR KOMMENTAAR:							
NAAM EN HANDTEKENING VAN KANDIDAAT							
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER							
NAAM EN HANDTEKENING TEGNIESE DEPARTEMENTELE HOOF							
NAAM EN HANDTEKENING VAN INTERNE MODERATOR							
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR							

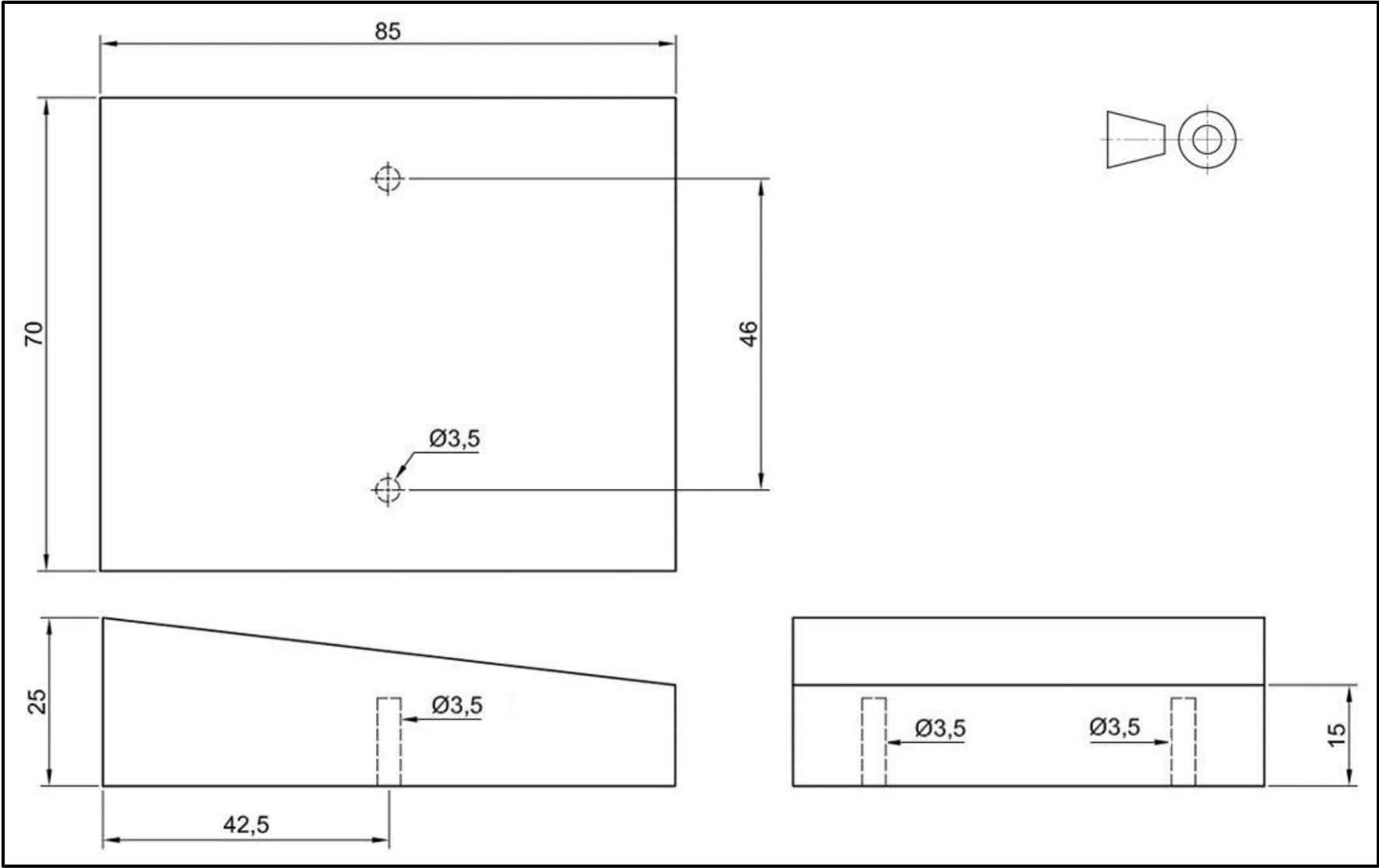
FASE 2: KANTPLATE

April–Junie 2024

**FIGUUR 8: KANTPLATE**

MEGANIESE TEGNOLOGIE							
PASWERK EN MASJINERING							
PUNTESTAAT – KANTPLATE – FASE 2							
GRAAD	12	DATUM					
PROJEK	BILTONGKERWER						
KANDIDAAT NAAM							
FASSETTE	PUNTE	Kandidaat – Selfassessering	Onderwyser Assessering	Interne Moderering	Provinsiale Moderering	Eksterne Moderering	ONDERWYSER KOMMENTAAR
		1	2	3	4	5	
Meet en sny/masjineer die groottes van die twee kantplate (100 mm x 40).	20						
Boor die Ø6,5 mm-gate volgens die korrekte afmetings op beide kantplate.	10						
Frees die 45°-hoeke (assesseer die 20 mm).	10						
Boor die 4 x Ø5 mm onderste gate volgens die korrekte afmetings vir tapdoeleindes.	20						
Tap die vier gate na M6.	20						
Afwerking	5						
Subtotaal:	85						
FASE 2 TOTAAL:	50						
MODERATOR KOMMENTAAR:							
NAAM EN HANDTEKENING VAN KANDIDAAT							
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER							
NAAM EN HANDTEKENING TEGNIESE DEPARTEMENTELE HOOF							
NAAM EN HANDTEKENING VAN INTERNE MODERATOR							
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR							

FASE 3: (a) LEM EN (b) SNYBLOK
Julie–Augustus 2024**FIGUUR 9: (3a) LEM**

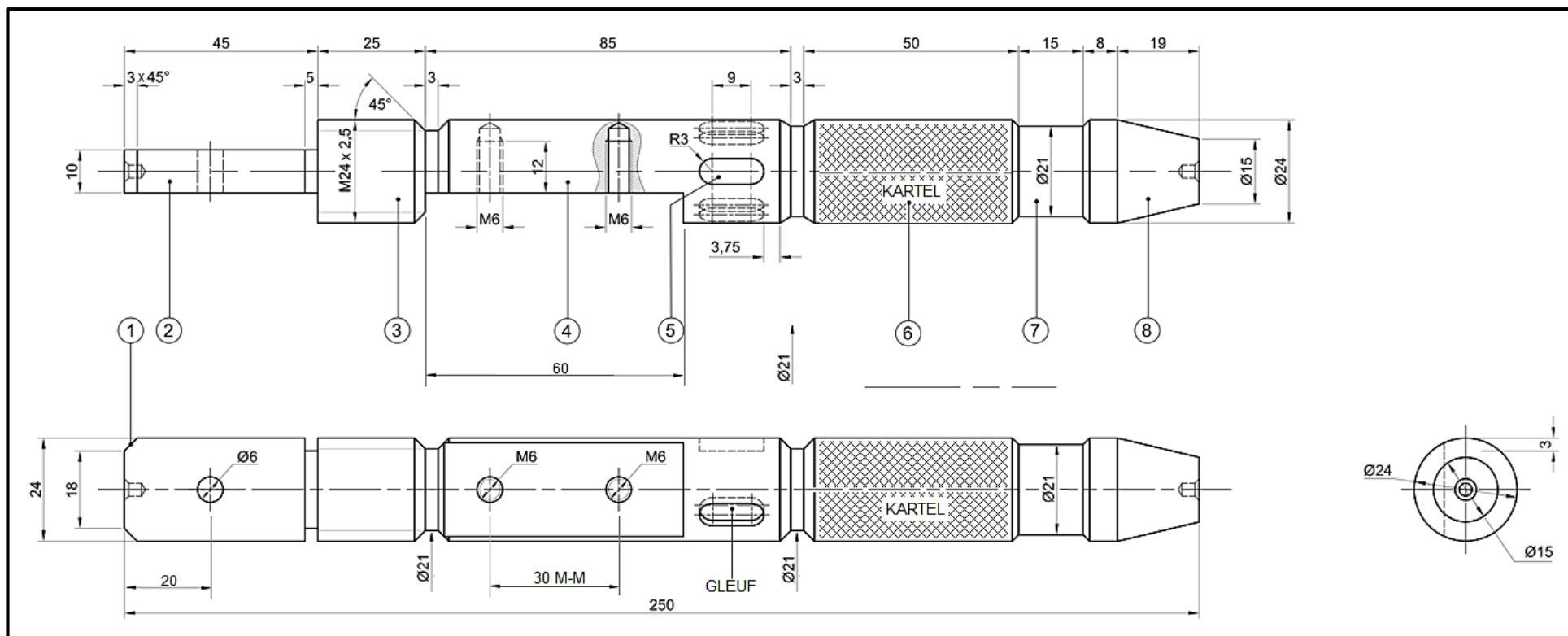


FIGUUR 10: (3b) SNYBLOK

MEGANIESE TEGNOLOGIE							
PASWERK EN MASJINERING							
PUNTESTAAT – LEM EN SNYBLOK – FASE 3							
GRAAD	12	DATUM					
PROJEK	BILTONGKERWER						
KANDIDAAT NAAM							
FASETTE	PUNTE	Kandidaat – Selfassessering	Onderwyser Assessering	Interne Moderering	Provinsiale Moderering	Eksterne Moderering	ONDERWYSER KOMMENTAAR
		1	2	3	4	5	
Meet en sny/bewerk die groottes van die lem (1 x 70 mm x 60 mm).	10						
Boor die 2 x Ø6,5 mm-gate op die lem volgens die korrekte afmetings.	10						
Slyp die snykant van die lem volgens grootte (10 mm).	5						
Meet en sny/bewerk die groottes van die snyblok (1 x 85 mm x 70 mm).	10						
Meet en sny/bewerk die hoek van die snyblok (voor 15 mm en agter 25 mm).	10						
Afwerking	5						
FASE 3 TOTAAL:	50						
MODERATOR KOMMENTAAR:							
NAAM EN HANDTEKENING VAN KANDIDAAT							
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER							
NAAM EN HANDTEKENING TEGNIESE DEPARTEMENTELE HOOF							
NAAM EN HANDTEKENING VAN INTERNE MODERATOR							
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR							

FASE 4: HANDVATSEL

Januarie–Augustus 2024



FIGUUR 11: HANDVATSEL

FASE 4-WERKSKAART: TAPS- EN SKROEFDRAADBEREKENINGE**KANDIDAAT NAAM:****1.** Bereken die verlangde verstelling van die saamgestelde slee vir tapsdraaiwerk.

(5)

2. Bereken die snydiepte op die skroefdraad.

(5)

LET WEL: Hierdie werkskaart MOET in die kandidaat se portefeulje van bewyse beskikbaar wees.

MEGANIESE TEGNOLOGIE							
PASWERK EN MASJINERING							
PUNTESTAAT – HANDVATSEL – FASE 4							
GRAAD	12	DATUM					
PROJEK	BILTONGKERWER						
KANDIDAAT NAAM							
FASETTE	PUNTE	Kandidaat – Selfassessering	Onderwyser Assessering	Interne Moderering	Provinsiale Moderering	Eksterne Moderering	ONDERWYSER KOMMENTAAR
		1	2	3	4	5	
Sny/Masjineer 250 mm-lengte.	5						
Sny/Masjineer Ø24 mm-dikte.	5						
Sny 45°-hoek van handvatsel (Ø 18 mm) (Deel 1).	5						
Assesseer snydiepte van 7 mm x 2 (Deel 2).	10						
Meet en sny/masjineer diepte 7 mm (Deel 4).	5						
Sny/Masjineer 3 x parallelle spygleuwe 120° uit mekaar en 3 mm diep (Deel 5).	15						
Sny/Masjineer die Ø 21 mm (Deel 7).	5						
Bereken die verstelling van die saamgestelde slee (Berekening 1).	5						
Sny/Masjineer die taps (Deel 8).	5						
Boor die 2 x Ø5 mm-gate volgens die korrekte afmetings (Deel 4).	10						
Tap die twee Ø5-gate na M6.	10						
Boor die Ø6 mm-gat op Deel 2 volgens die korrekte afmetings.	5						
Bereken die diepte van die M24 x 2,5 skroefdraad (Berekening 2).	5						
Sny die M24 x 2,5 skroefdraad op die draaibank (kruindiameter 24 mm) (Deel 3).	5						
Assesseer die diepte van die skroefdraad deur 'n skroefdraadsteekmaat te gebruik.	5						
Assesseer die skroefdraadsteek deur 'n skroefdraadsteekmaat te gebruik.	5						

Assessee die kwaliteit van die skroefdraad.	5						
Kartelwerk (Deel 6)	5						
Afwerking	5						
Subtotaal:	120						
FASE 4 TOTAAL:	100						
MODERATOR KOMMENTAAR:							
NAAM EN HANDTEKENING VAN KANDIDAAT							
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER							
NAAM EN HANDTEKENING TEGNIESE DEPARTEMENTELE HOOF							
NAAM EN HANDTEKENING VAN INTERNE MODERATOR							
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR							

MEGANIESE TEGNOLOGIE											
PASWERK EN MASJINERING											
SAAMGESTELDE PUNTESTAAT – TOTALE											
GRAAD		12	DATUM								
PROJEK		BILTONGKERWER									
		KANDIDATE									
FASES	PUNTE										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
FASE 1	50										
FASE 2	50										
FASE 3	50										
FASE 4	100										
TOTAAL:	250										
TOTALE PAT-PUNT:	100										
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER											
NAAM EN HANDTEKENING VAN TEGNIESE DEPARTEMENTSHOOF											
NAAM EN HANDTEKENING VAN SKOOLHOOF											
NAAM EN HANDTEKENING VAN INTERNE MODERATOR											
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR											

SKOOLSTEMPEL

5. GEVOLGTREKKING

Na voltooiing van die praktiese assesseringstaak moet leerders in staat wees om hulle begrip van die bedryf te demonstreer; hulle kennis, vaardighede, waardes en redenasievermoëns te versterk, en ook betrekkinge buite die klaskamer te vestig en uitdagings in die wêreld daar buite aan te durf. Die PAT ontwikkel verder kandidate se lewensvaardighede en gee hulle die geleentheid om by hulle eie leerervarings betrokke te wees.